

ПРИЛОЗИ
2022/23

**РАСПОРЕД НА ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ЧАСОВИ ЗА
УЧЕБНАТА 2022/23ГОДИНА
ПРВА СМЕНА**

ЧАС	ЗАПОЧНУВА	ЗАВРШУВА	ОДМОР
1	8:00	08:40	5 МИН.
2	08:45	09:25	20 МИН.
3	09:45	10:25	5 МИН.
4	10:30	11:10	5 МИН.
5	11:15	11:55	5 МИН.
6	12:00	12:40	5 МИН.
7	12:45	13:25	

РАСПОРЕДОТ ВАЖИ ОД 01.09.2022ГОДИНА

**ООУ „Петар Мусев
Богданци**

**Директор,
Атанас Нанчев**

Прилог П -1 Програма за работа на Наставничкиот совет

Август

- Соработка за подготовка на училиштето за почетокот на учебната 2022/23 година.
- Утврдување бројот на учениците од I-IX одд.и бројот на ученицитеод I одд.и број и успех на учениците од петто за шесто одд.
- Подготовка за новата учебна година
- Структура на учениците
- Семинари за наставници од прво до деветто одд.
- Подготовки на прегледи и други материјали за Годишната програма.
- Разгледување предлог програма според наставните часови за сите видови настава и воннаставни активности.
- Одредување на одделенски раководители.
- Други задолженија на наставниците.
- Разгледување предлог Годишна програма за работа на училиштето
- Задолженија со бесплатни учебници

Септември

- Измени и дополнувања на распоредот на часови со додатна и дополнителна настава.
- Информации од семинари
- Утврдување снабденоста на учениците со учебници
- Информации за претплата на учениците за детски печат
- Измени,дополнување на Совет на родители со нови членови
- Одбележување на Денот на независноста 8 Септември
- Информација за претплатата на учениците за исхрана
- Разгледување на известувања од БРО и Мон на РМ
- Подготовки за одбележување на 22 Септември и 5,10 и 11 Октомври

Октомври

- Одбележување на 5-ти Октомври - Меѓународен ден на учителот.
- Одбележување на месец на книгата.
- Одбележување на Детската недела.
- Одбележување на 10 октомври, 11 Октомври и 23 Октомври
- Одбележување на 24-ти Октомври Денот на ООН.
- Осврт за редовноста на учениците и предлог мерки за неоправдано отсуство на учениците.
- Осврт од увид во Годишни, глобални и тематски планирања
- Осврт од увид во Програмите за одделенски час
- Информација за продолжување на образованието на учениците кои минатата година завршиле деветто одд. (ПО)
- Разгледување предлог-Информатор

Ноември

- Информација за успехот на крајот од првото тромесечие.
- Разгледување поведението на учениците
- Утврдување на реализацијата на часовите од наставните и воннаставните активности
- Редовност на учениците
- Реализација на проекти и динамика.
- Осврт од Увид во водење на педагошката евиденција и документација.
- Формирање на комисија за Самоевалуација

Декември

- Подготовка за одбележување на Новогодишните празници

- Реализација и ефекти од постојните проекти
- Информации од семинари
- Други тековни работи

Јануари- Февруари

- Утврдување на реализацијата на часови за првото полугодие
- Утврдување на успехот на крајот од првото полугодие
- Утврдување на поведението на учениците
- Подготовки за престојни наставни екскурзии
- Разгледување и усвојување на полугодишниот извештај за работа
- Осврт за процесот на оценување
- Информации од Проекти
- Информација од следење напредувањето на учениците /читање/ (второ одделение)
- Осврт за педагошката евиденција и документација
- Информација од спроведениот попис на инвентарот во училиштето
- Тековни информации

Март

1. Осврт за хигиена, дисциплина на учениците.
2. Подготовки за одбележување на 8-ми Март.
3. Планирање и реализацијата на акцијата по повод Денот на дрвото и Денот на екологијата
4. Информација од извршено испитување(педагог/психолог)
5. Подготовки за одбележување на Априлијада
6. Осврт од остварувањето на воспитната функција преку Програмите и содржините на одделнските часови и Програмата-Образование за животни вештини.
7. Информации од ученички натпревари
8. Други тековни работи

Април

- Подготовка за одбележување на Патрониот празник
- Подготовки за организација на училишни и општински натпревари
- Подготовки за престојни систематски прегледи на учениците
- Извештај од извршени увиди од посета на часови
- Од работата на советот на родители
- Утврдување на успехот и поведението на учениците од второто тромесечје
- Извештај од реализацијата на планираните содржини во настава и воннаставните активности
- Извештај од работата на проектите
- Одлука за формирање Комисија за упис на ученици во прво одделение
- Информации од постигнати резултати од натпревари
- Осврт заредовноста на учениците
- Други тековни работи

Мај

- Информација за резултатите од завршените натпревари
- Одлука за наградување на учениците
- Утврдување на список на учениците кои ќе се наградуваат со Благодарници
- Подготовки за 24 Мај- Денот на просветата
- Организирање на летување на учениците
- Извештај од работата на стручните активи
- Информација за реализацијата на Програмата по ПО/проф.инф./

- Информација од извршениот упис на ученици во прво одделение
- Други тековни работи

Јуни

- Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година.
- Анализа на реализацијата на содржините по сите програмски подрачја
- Разгледување и усвојување на Годишен извештај за работа на училиштето и постигнатите резултати
- Осврт за соработката со родителите/педагог/
- Осврт за резултатите и работата на интерни и екстерните проекти
- Планирање на одмори за наставниците и другите вработени.
- Информација од Комисијата-бесплатни учебници
- Други тековни работи

Директор

/Атанас Нанчев/

Акциски план

3.Акциски планови		Година 2022/23																			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Следење	Потребен буџет	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8								✓
Собирање на ПЕТ амбалажа и електронски отпад за рециклирање	Информирање на учениците, Соработка со КП за прифаќање на собраните шишиња														Одделенски раководители	Проектна активност во рамки на општествено корисна работа	Фотографии, евидентни листи	Чиста средина	Еко одбор		/
Реконструкција на подови	Пример, тендер, изведување													Директор	Во соработка со локална сам.	Фотогр. Евидентни листи	Подобрување на хигиена	УО		милиони	

Изградба на спортска сала	Обновување на барање за сала												Директор	Во соработка со ЛС	Фотогр. Евидентни листи	Поттикнување на физички развој на учениците	УО		/	
Промовирање на ПМИО	Соработка со партнерското училиште за МИО Реализирање самостојни активности Сертификација												СИТ	Проектна активност	Чек листи, фотографии, евидентни листи	Поттикнување на мултикултура	УО		Преку апликации	
Примена на нови наставни програми и далечинско учење	Согласно со Програмите од БРО												Одделенски наставници и предм.н	Преку наставен процес	евидентни листи	Осовременување на наставниот процес	Стручна служба и директор		Соодветна опрема и интернет конекција	
Примена на нови наставни програми во 1, 2, 4 и 5 одд	Согласно со Програмите од БРО и Новата Концепција за основно образование												Одделенски наставници и предм.н	Преку наставен процес	евидентни листи	Осовременување на наставниот процес	Стручна служба и директор		Соодветна опрема и интернет конекција	

Хортикултурно уредување на дел од училишниот двор	Анализа на потребите, прибирање понуди, буџет, распределба на инвентарот											Директор	Тим од ученици, наставници родители	Чек листи, фотографии, евидентни листи	Одржување	УО		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	-------------------------------------	--	-----------	----	--	--

Преглед на планирани часови за учебната 2022/23

	Наставни предмети	I-2		II-2		III-2		IV-2		V-2		I-V Вкупно		I-III ѓавато		II,IV,V ѓавато		I-V ѓавато		I-V Вкупно		VI-2		VII-3		VIII-2		IX-3		VI-IX Вкупно		I-IX Вкупно	
		н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г
1	Македонски јазик	5	360	5	360	6	432	5	360	5	360	52	1872	6	216	5	180	11	396	63	2268	4	288	4	432	4	288	4	432	40	1440	103	3708
2	Математика	5	360	5	360	5	360	5	360	5	360	50	1800	5	180	5	180	10	360	60	2160	5	360	4	432	4	288	4	432	43	1512	103	3672
3	Англиски јазик	2	144	2	144	3	216	3	216	3	216	26	936	3	108	3	108	6	216	32	1152	3	216	3	324	3	216	3	324	30	1080	62	2232
4	Втор странски јазик																					2	144	2	216	2	144	2	216	20	720	20	720
5	Ликовно образование	1	72	1	72	2	144	1	72	1	72	12	432	2	72	1	36	3	108	15	540	1	72	1	108	1	72	1	108	10	360	25	900
6	Музичко образование	1	72	1	72	2	144	1	72	1	72	12	432	2	72	1	36	3	108	15	540	1	72	1	108	1	72	1	108	10	360	25	900
7	Техничко образ. и инф./то							1	72	2	144	6	216			2	72	2	72	8	288	1	72							2	72	10	360
8	Работа со компјутер и основи на програмирање					2	144					4	144	2	72			2	72	6	216									0	0	6	216
9	Информатика																					2	144	1	108					7	252	7	252
10	Природни науки	2	144	2	144	2	144	2	144	2	144	20	720	2	72	2	72	4	144	24	864	2	144							4		28	1008
11	Историја и опш./општество	1	72	1	72	1	72	1	72	2	144	12	432	1	36	2	72	3	108	15	540									0		15	540
12	Биологија																						2	216	2	144	2	216	14	576	14	576	
13	Физика																								2	144	2	216	10	360	10	360	
14	Хемија																								2	144	2	216	10	360	10	360	
15	Историја																					2	144	2	216	2	144	2	216	20	720	20	720
16	Географија																					2	144	2	216	2	144	2	216	20	720	20	720
17	Граѓанско образование																								1	72	1	108	5	180	5	180	
18	Физичко и здравствено образование	3	216	3	216	3	216	3	216	3	216	33	1080	3	108	3	108	6	216	39	1296	3	216	3	324	3	216	3	324	30	1080	69	2376
19	Етика																							1	108					3	108	3	108
20	Иновации																											1	108	2	108	2	108
	Вкупно	20	1440	20	1440	26	1872	22	1584	24	1728	227	8064	26	936	24	864	50	1800	277	9864	28	2016	26	2808	29	2088	30	3240	280	10008	557	20016

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/23

	Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
VI-a	4	3	6	11	20	9		20	9	10	3	17	17	4	9	14	3	15	4	21		9	22	18	10	14	6		15	3	11	20	9	4	
VI-б	3	4	9	6	10			10	20	15	9	3	4		14	20	21	9	3	15		18	9	11	6	3	14	22	11	4	3	9	16	16	20
VII-a	14	14	5	7	15	18		15	1	7	21	21	20		1	5	7	10	6	12		6	7	14	12	1	20		5	1	21	16	20		
VII-б	15	15	14	5	18	7		1	12	5	15	20			7	6	1	20	10	13	13	7	14	1	20	12	21		1	16	5	7	6		
VII-в	20	20	15	1	7	14	18	12	15	1	20	5			20	7	6	1	21	10		1	12	6	14	7	5		16	5	7	21	21		
VIII-a	6	6	4	14	1	16		9	11	20	14	1	15		4	15	20	12	9	1	21	8	1	9	18	11	11	20	6	12	4	11	8	9	
VIII-б	1	1	20	9	14	15	16	11	21	6	1	9	14		12	9	15	4	1	11	11	4	18	8	11	20	1		12	9	8	6	4	20	
IX-a	12	12	16	19	3	22	22	14	7	3	12	15	21	13	6	12	5	3	15	7	19	12	3	7	5	8	18		19	6	14	5	7	8	
IX-б	9	9	12	18	16	3	19	3	13	9	11	14	6	5	11	3	9	5	12	19		3	5	15	9	6	8		21	19	15	8	14	22	22
IX-в	11	11	3	16	12	19		13	3	14	7	6	5		3	11	12	7	19	22	22	5	15	3	8	18	7	21	7	15	19	14	5	6	8

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

- | | | |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. КАТЕРИНА ЧРЧЕВА | 9. АДРИЈАНА ТОДОРОВА | 17. ВИКТОРИЈА НОВАКОВСКА |
| 2. ОЛИВЕРА УЗУНОВА | 10. РИСТО ЧРЧЕВ | 18. ГОРГЕ ПЕТРОВСКИ |
| 3. СОФИЈА ПЕТРУШЕВА | 11. ЉУПЧО СТОЈКОВ | 19. ТОМЕ ПОПОВ |
| 4. НИКОЛИНКА КАМИЛОВА | 12. ФИДАНКА ЕНЦЕКЧЕВА | 20. САШКО ПЕТРУШЕВ |
| 5. ТОМИДА ОКОВА | 13. ЈОВАНКА ПРОШЕВА | 21. ЗДРАВКО ИЉАЧЕВ |
| 6. ЕЛЕОНОРА ТРАЈКОВА | 14. НЕВЕНКА ТОДОРОВСКА | 22. БОГОМИЛ МАРКОВ |
| 7. МАРИЈА ПЕТРУШЕВА | 15. ДИТКА ДРОНОВА | |
| 8. МАГДАЛЕНА ЦОТОВА | 16. РИСТЕ ЖИВКОВИК | |

Распоред на часови одделенска настава 2022/23

**ПРИЛОГ П2:ПРОГРАМА
ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ НА ООУ „ПЕТАР МУСЕВ“ – БОГДАНЦИ
ВО УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА**

АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАТОРСКА РАБОТА

Што	Кога	Со кого	Како	Методи на работа	Каде
Предмет и содржина	Време на реализ.	Соработници комуникација	Форми на Работа	Методи на работа	Услови за работа
-Распределба на задолженија околу техничките и други подготовки за почеток на учебната година	Август I недела	Наставници педагог психолог	Индивидуална Групна	Разговор дескриптивна	Просториите на училиштето
-Подготовка за одржување наставнички совет со предлог деловник за работа	Август II недела	Наставници	Групна	Разговор и Дискусија	Наставничка канцеларија
-Конечна (завршна) фаза на изготвување годишна програма за работа на училиштето	Септември I, II недела	педагог психолог	Индивидуална Групна	Дијалошка	Наставничка канцеларија
-Изготвување на предлог листа за набавка на нови нагледни средства и помагала или на оние кои треба да се докомплетираат и стават во функција	Септември IV недела	Наставници педагог	Индивидуална Групна	Дијалошка	Кабинети

-Учество во изготвување распоред на часовите за учебната година	Август IV недела	Наставници педагог психолог	Индивидуална Групна	Демонстративна	Наставничка канцеларија
-Изготвување анализа за резултати на првото тромесечие	Ноември III недела	Наставници педагог психолог	Индивидуална Групна	Текст метода, демонстративна	Наставничка канцеларија огласна табла

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

Што	Кога	Со кого	Како	Методи на работа	Каде
Предмет и содржина	Време на реализ.	Соработници комуникација	Форми на Работа	Методи на работа	Услови за работа
-Подготовка и одржување на стручните активи и наставничкиот колегиум	Август II недела	Наставници1-9 педагог психолог	Групна Фронтална	Разговор дискусија	и Канцеларии
-Увид во планирањата на наставниот план (годишен, тематски планирања) кај наставниците од 1-9 одд со укажување на стручна помош за нивно доусовршување	Август III недела	Наставници педагог психолог	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Наставничка канцеларија
-Завршна фаза на годишната програма за работа на училиштето	Август IV недела	педагог информатичар	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Канцеларија

-Увид во организацијата на користењето на давање насоки за подобро и поефикасно користење на стручно, педагошко, психолошка и дидактичко-методска литература од страна на сите наставници во училиштето	Август IV недела	Наставници педагог психолог библиотекар	Индивидуална Групна	Дијалошка текст метода	Простории на училиштето, библиотека
-Редовна посета на часови кај сите наставници со цел да се види примената на ИКТ во наставата и интерактивни наставни методи	Во текот на целата учебна година	педагог психолог	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Училница, изготвување на наст. помагала
-Редовна посета на часови кај сите наставници со цел да се види примената на додатна и дополнителна настава	Во текот на целата учебна година според план	педагог психолог	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Училница,
-Презентирање на резултатите од посетата на часови и увидот во додатната и дополнителната настава со давање на предлог мерки	Во текот на целата учебна година	педагог психолог	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Канцеларија презентирање на извештаи
-Подготвување и одржување седници на наставничкиот колегиум	Август, септември, ноември, јануари, април	Стручни соработници	Фронтална	Излагање, дискусија	Канцеларија презентирање

-Учество во изработка на завршната сметка на училиштето	февруари IV недела	Секретар, книговодител	Индивидуална	Демонстративна	Канцеларија
-Организирање на зимување/летување	декември IV недела, јуни	Наставници, ученици, родители	Групна	Разговор дискусија	Простории на училиштето
-Непосредна комуникација и помош на наставниците почетници во идентификување на проблемите во планирањето, организацијата и реализацијата на наставната и воннаставната работа	септември Iнедела	Педагог наставници почетници наставник ментор	Индивидуална Групна	Дијалошка демонстративна	Училници (изготвување на податоци, стручни материјали и тематски планирања)
-Увид и давање упатства за водење правилна педагошка документација во училиштето	Еднаш месечно	Сите наставници педагог	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Наставничка канцеларија
-Подготвување и одржување одделенски совети	септември, ноември, јануари, мај	Наставници педагог	Фронтална	Излагање, дискусија	Канцеларија
-Увид на часовите на дополнителна настава од 1-5 одд	октомври, јануари, април, јуни	педагог психолог	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Училница, изготвени наст. помагала
-Увид на часовите на дополнителна настава од 6-9 одд	октомври, јануари, април, јуни	педагог психолог	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Училница, изготвени наст. материјали
-Прием на гости од локалната средина и други училишта од републиката по повод Патрониот	Април	Претставници од локалната средина и други	Групна Индивидуална	Разговор дискусија	Холот на училиштето

празник		училишта			
-Организирање на еколошка акција во училиштето и околината	Април недела	Наставници	Групна	Демонстративна	Холот-дворот на училиштето
-Изготвување на административни формулари за изготвување извештаи	Јуни недела	Педагог психолог	Групна Индивидуална	Текст метода, демонстративно	Канцеларии
-Распределба на годишните одмори на вработените	Јули недела	Сите вработени	Групна Индивидуална	Разговор, дискусија	Канцеларии
-Распределба на задачи за реновирање на училиштето и подготвување на новата учебна година	Јули недела	Економ, домаќин, секретар, пом. персонал	Индивидуална	Излагање	Простории на училиштето
-Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување	Во текот на учебната година	Психолог	Тандем, Индивидуална	Разговор	Канцеларија
-Работа и одржување на состаноци на стручните активи со цел подобрување и унапредување на успехите во работата	Еднаш месечно	Одговорни наставници	Групна Индивидуална	Излагање, разговор дискусија	Канцеларија
-Увид во работата на оддел. заедница и присуство на нивните седници	Во текот на целата учебна година	Одговорни наставници	Индивидуална Фронтална	Објаснување разговор	Училница, материјали за работа
-Увид и помош во работата на воннаставните активности со посебен осврт на надарените	Во текот на целата	Одговорни наставници	Групна Индивидуална	Набљудување дискусија	Кабинети

ученици при учество на натпревари	учебна година				
-Спроведување на истражување за реализација и ефектите од примената на ИКТ во наставата	Април III недела	Педагог, психолог	Групна Тандем	Набљудување анкетирање дискусија	Училишна стручна литература
-Анализирање на целокупното работење на училиштето и давање приоритети на оние задачи кои треба да се вградат во годишната програма, програмата на директорот, стручните работници, наставниците за идната учебна година	Јуни II недела	Стручни соработници, наставници, советници	Индивидуална Групна	Разговор Дискусија Инструменти за самоевалуација	Канцеларија, презентирани пишани материјали

ООУ „Петар Мусев“ – Богданци
Директор

Атанас Нанчев

Годишна оперативна програма за работа на училишниот педагог за учебната 2022/23

Подрачје 1: Работа со учениците				
Потподрачје 1.1 Поддршка на учениците во учењето				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Запишување на ученици во прво одделение – редовни обврзници како и деца родени до 31 јануари наредната година и формирање на паралелки	Набљудување со цел да се препознае нивната подготвеност за поаѓање во училиште како и подготвеноста на учениците кои предвремено се запишуваат на училиште	Мај, јуни, август	Матичен лист, цртање, разговор, препознавање бои, толкување на цртеж, набљудување, тест за испитување на предзнаењата	Психолог, наставници, директор, родители
Работилница за подобрување на процесот на учење кај учениците	Креирање работилница за практично оспособување на учениците за подобро учење (ученици од VI одд.)	Ноември	Креативни техники на учење, стилови на учење, дискусија, техники на учење, учење со увид	Наставници, ученици
Учество во препознавање, идентификација и откривање на надарени и талентирани ученици и нивна поддршка	Да се препознаат, идентификуваат и откријат овие ученици како и да се влијае на прилагодување на наставниот процес на потребите на овие ученици	Октомври-декември, април	Набљудување, разговор, чек листи, листи на интереси, мислење од психолог, наставници, родители, тестови на знаења, скала на ренцули	Директор, наставници, ученици, родители
Потподрачје 1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Увид во адаптираноста на учениците во I одд. и помош при нивната адаптација	Поефикасно, подобро прилагодување на новите ученици во училишната средина	Септември, октомври, ноември	Набљудување, разговори со наставници и родители, евидентни листи, протокол за набљудување	Психолог, дфектолог, наставници, родители, директор
Интервенција при несоодветно однесување на ученици	Насочување и советување при инцидентни несоодветни однесувања	Континуирано	Индивидуално, групно, дискусија, спречување, навикнување, користење литература, методи на советодавна работа	Психолог, ученици, наставници, одделенски раководители, родители
Учество во тим за идентификација на деца со посебни образовни потреби	Помагање на процесот на инклузија на овие ученици	Септември,октомври	Резултати од набљудување при упис во прво одделение, разговор со наставник и родител, специјален едукатор	Психолог, специјален едукатор, наставници, ученици, родители

ПРИЛОЗИ 2022/23

Потподрачје 1.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците

Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Информирање на учениците за перспективите на одредени професии (предности и недостатоци)	Да се запознаат со добрите и лошите страни на одредени професии	Април, мај	Групна форма, презентација, индивидуални разговори, интернет	Психолог, одделенски раководители, дефектолог
Информирање на учениците за мрежата на средни училишта	Да се запознаат со мрежата на средни училишта во Македонија, запознавање со огласот за упис	Мај	Презентација, информација, разговор	Психолог, одделенски раководители
Организирање презентации на кои средните училишта се претставуваат пред учениците	Поблиско запознавање со поедини средни училишта во општината и државата и условите кои тие ги нудат	Април, мај	Презентација	Психолог, дефектолог, директор

Подрачје 2: Работа со наставници

Потподрачје 2.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација

Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Консултативна, конструктивна и инструктивна работа со наставниците при планирањето и подготовки на наставата	Унапредување и осовременување на наставата, подобрување на постигањата на учениците	Август-септември, јануари	Разговори, формулари за годишно, тематско и дневно планирање, стручни активности	Наставници, психолог, директор
Поддршка на наставниците при водење на педагошка евиденција и документација	Правилно и уредно водење на педагошката евиденција и документација	Континуирано	Разговори, формулари, консултации	Наставници Психолог

Потподрачје 2.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците

Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Советодавно-инструктивна работа со наставниците во врска со комуникацијата со некои ученици и разрешување конфликти	Запознавање на наставниците со педагошките карактеристики на воспианието и образованието и нивни влијание за подобрување на климата во одделението	Континуирано	Разговор, пишани материјали, веб страници	Психолог, дефектолог
Советување на наставниците за препознавање и идентификација на надарени ученици	Запознавање со начините на препознавање на надарени и талентирани ученици	Континуирано	Разговор, набљудување, чек листи, листи на интереси, хоби, скала на ренцули	Психолог, дефектолог, одделенски

ПРИЛОЗИ 2022/23

				раководители
Потподрачје 2.3 Поддршка на наставниците за работа со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Упатување на наставниците за поефикасна соработка со родителите	Да се оспособат наставниците за поефикасна, едукативна и конструктивна соработка со родителите во интерес на учениците	Ноември, јануари, април, јуни	Разговор, инструкции, пишани материјали, веб страници	Наставници, психолог, дефектолог, директор
Подрачје 3: Работа со родители				
Потподрачје 3.1 Индивидуални и стручни советувања и консултации со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Индивидуални консултации и советодавна работа со родители чии деца се соочуваат со потешкотии во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Подобрување на успехот кај учениците, надминување одредени појави и несоодветно однесување кај децата и намалување на бројот на изостаноци	Континуирано	Разговор,	
Потподрачје 3.2 Едукација на родителите				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Учество во изготвувањето на материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, летоци, пишани материјали)	Запознавање со работата на училиштето	Ноември, февруари, април	Брошури, летоци, пишани материјали, програма за работа	Психолог, дефектолог
Потподрачје 3.3 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Овозможување на родителите да се вклучат во одделни сегменти на воспитно-образовниот процес	Зближување на родителите и децата, јакнење на интересот кај родителите за едукацијата на нивните деца, отвореност на училиштето кон родителите	Според Годишна програма за работа	Индивидуална, групна	Директор, наставници, дефектолог, ученици
Соработка со Совет на родители	Да се изразат потребите на родителите, известувања за активностите во училиштето, редлог мерки за подобрување на квалитетот на	Според програмата на СР како и според Годишна програма за работа на	Пленарна, групна, индивидуална, презентации, извештаи	Претседател на Совет на родители, директор,

ПРИЛОЗИ 2022/23

	ВОР	училиштето		психолог, дефектолог
Подрачје 4: Соработка со заедницата				
Потподрачје 4.1 Соработка со локалната заедница				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Информирање на локалната самоуправа и локалната заедница за потребите и постигањата на училиштето	Унапредување на комуникацијата со локалната самоуправа и локалната заедница	Континуирано	Прегледи, извештаи Разговор, информации	Психолог Директор Наставници
Потподрачје 4.2 Соработка со стручни институции и организации				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Соработка со институции од областа на образованието (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат, Државен испитен центар, ЕЛС – Сектор за основно образование)	Добивање стручна помош за унапредување на работата на училиштето, навремено доставување податоци и пополнување прегледи, табели и формулари	Континуирано	Прегледи, табели, извештаи, консултации, информации	Стручни лица
Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	Создавање доверба и почит во градење партнерства со училиштата, разменување знаења и искуства со стручните служби од општинските основи училишта и пошироко	Континуирано	Информации, консултации	Стручни соработници, наставници
Соработка со Здравствен дом Гевгелија Центар за социјална работа - Гевгелија, МВР – Гевгелија, НВО Полимат 13,	Добивање стручна помош од институциите за давање поддршка на учениците	По потреба	Разговор, консултации, информации, списоци на ученици	Стручни лица
Подрачје 5: Професионален развој и професионална соработка				
Потподрачје 5.1 Личен професионален развој				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Изработка на личен план за професионален развој за развивање на професионалните компетенции на	Идентификување на потребите за личен професионален развој користејќи ги резултатите од саморефлексијата	Септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните училишта	Самостојно

ПРИЛОЗИ 2022/23

педагогот				
Учество во онлајн обуки, вебинари, онлајн работилници, презентации	Професионално усовршување, стекнување знаења и вештини, унапредување на работата на педагогот и квалитетот на воспитно-образовната работа	Континуирано	Програма за обуки за стручно усовршување на стручните соработници во основните училишта	
Потподрачје 5.2 Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниот кадар	Да се унапреди професионалниот развој на наставниот кадар во училиштето	Октомври	Разговор, консултации	Директор, психолог, наставници
Водење документација за професионалниот развој на наставниците	Увид во професионалниот развој на наставниот кадар	Континуирано	Професионално досие на наставниците	Директор, психолог, наставници
Подрачје 6: Аналитичко-истражувачка работа				
Потподрачје 6.1 Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Анализа на постигнатиот успех, поведението, редовноста и педагошки мерки на учениците во учебната 2022/23 година	Констатирање на состојбата за постигнатиот успех и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие во учебната год	Ноември	Прегледи, извештаи	Директор, психолог, наставници
Изработка на анализи и други извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа	Воспоставување систем за редовни анализи и извештаи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето,	По потреба	Прегледи, извештаи	Директор, психолог, наставници
Изработка на полугодишен и годишен извештај за работа на педагогот	Презентација и документација на работата на педагогот	Јануари, јуни	Индивидуална работа	Самостојно
Изработка на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2022/23 година	Презентирање на целокупната воспитно-образовна работа на училиштето во тековната година	Јануари, јуни	Табеларни прегледи, евидентен лист за соработка со родители, годишна програма за работа	Директор, психолог, наставници
Подрачје 7: Училишна структура, организација и клима				

ПРИЛОЗИ 2022/23

Потподрачје 7.1 Училишна структура и организација

Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Учество во изработка на Годишна програма за работа на училиштето	Успешно подготвување на Годишната програма за работа на училиштето со исполнети институционални рамки и законски обврски	Јули,август	Табели, прегледи, записи	Директор, психолог, дефектолог, наставници
Планирање и програмирање на работата на педагогот за учебната 2022/23 година	Изработка и усвојување на годишна програма за работа на педагогот во текот на учебната 2022/23 година	Август	Правилник за основните професионални компетенципо подрачја на стручниот соработник во основните училишта	Директор, стручни соработници
Учество во организација на работата на училиштето: распоред, календар, планирање, програмирање, протоколи	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето, ефикасна организација на воспитно-образовната дејност на училиштето	Септември-октомври	Протокол за постапување на основните училишта во РМ за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година	Директор, психолог, дефектолог, наставници
Учество во запишување новодојдени ученици во училиштето (распределба по паралелки) и испишување на ученици од училиштето	Запишување новодојдени ученици во соодветни паралелки и преведување на ученици во други училишта	Континуирано	Педагошка документација	Директор, психолог, одделенски раководители, секретар
Следење на организацијата и реализацијата на наставата	Унапредувње на наставниот процес, подобрување на постигнувањата на учениците	Континуирано	Увид, констатации, осврт Инструмент за следење	Директор, психолог, наставници
Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар (годишни планирања на наставниците и дневни оперативни планови)	Увид во планирањата на наставниот кадар и унапредување на планирањата	Континуирано	Увид, преглед,констатации Инструмент за следење на планирањата на наставниците	Директор, психолог, наставници
Следење и проверување на педагошката евиденција и документација	Увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	Континуирано	Увид, констатации, осврт	Директор, психолог, наставници
Следење на постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците во наставата и воннаставните активности	Увид во постигнувањата, поведението и редовноста на учениците	Континуирано	Прегледи, анализи	Директор, психолог, наставници
Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Придонесува во работата на стручните органи и тела, подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес	Континуирано	Презентации, информации, прегледи	Директор, психолог, наставници

ПРИЛОЗИ 2022/23

Водење педагошка евиденција и документација на сопствената работа	Евидентирање на активностите и увид во сопствената работа	Континуирано		Самостојно
Потподрачје 7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Соработка со Ученичкиот парламент и ученичките заедници на паралелките	Поддршка на работата на Ученичкиот парламент	Континуирано	Програма, записници разговор, информации, презентации	Директор, психолог,
Учество во организирање на хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории	Успешно реализирање на хуманитарните акции и развивање на свест за меѓусебна помош и хуманост	Декември	Тимска работа	Директор, психолог, наставници

ООУ „Петар Мусев“ - Богданци

12.08.2022 година

Стручен соработник - педагог

Снежана Енџекчева

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2022/23

Подрачје/ Подподрачје	Содржина на работа	Субјекти/Соработници	Време на реализација
РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ			
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	-Работилници за поттикнување на когнитивен развој -Советување индивидуално и групно	Ученици, одделенски раководители	ВТЦГ
СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	-идентификува и соодветно реагира на кризни состојби на учениците -справување со несоодветно однесување на учениците; -проценка и следење на социјален и личен развој на учениците и поддршка за нивен хармоничен развој -едукативни работилници: самодоверба, хуманост, солидарност, мултикултурализам, интеркултурализам, меѓуетничка соработка и интеграција, демократско учество	Ученици, одделенски раководители	ВТЦГ
ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	-врши проверка на општите и специфичните способности и професионалните интереси на учениците -советување и кариерно насочување на учениците	Ученици од 8 и 9 одд	Според Програма за ПО
РАБОТА СО НАСТАВНИЦИТЕ			
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО -ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС И САМОЕВАЛУАЦИЈАТА	-стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната настава, стручна поддршка на наставниците во воспоставување добра комуникација помеѓу учениците и наставниците и на учениците меѓусебно -стручна помош во подготовката и реализацијата на екстерното и интерното проверување на постигањата на учениците -помош на наставници при изборот и изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците -психометриска анализа	Сите наставници, педагог	ВТЦГ

ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	-идентификација на надарени ученици -работа со ученици со различни особености -работа со образовни асистенти	Ученици и наставници	ВТЦГ
РАБОТА СО РОДИТЕЛИТЕ			
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ	-Помош на родители на деца со посебни образовни потреби за разбирање на состојбата на нивните деца - Советување по разни аспекти, едукација на родителите поврзана со нивната родителска улога и начините на комуникација со децата при помагање во учењето -Учество во работата на Инклузивен тим	Родители на деца со ПОП	ВТЦГ
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	-Работилници за превенција на потенцијално негативни влијанија на средината врз младите.	Совет на родители	По потреба и Програма за работа на СР
СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА			
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	-Активности од професионален развој -Проектни активности МИМО	Ученици 9 одд СИТ	Според конкретна Програма
ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА			
ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	-Примена на форми и содржини на професионален развој со потребните компетенции на наставниците, почетници и кариерен развој, водење ПД -унапредување на сопствената практика, како и планирање, водење евиденција и организирање на доказите за сопствениот професионален развој	Наставници по стручни активи, Лично, работа на Актив на психолози	ВТЦГ
АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	- Примена на психолошки тестови -Акциски истражувања за подобрување на учењето и менталното здравје на учениците	Ученици, наставници, родители, педагог, дефектолог, директор	ВТЦГ
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА			

ПРИЛОЗИ 2022/23

<p>УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА(ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА,ЕВАЛУАЦИЈА)</p>	<p>- Планирање на сопствената работа - Учество во изготвување на Годишната програма на училиштето -Следење на наставата -Следење на воннаставните СУА</p>	<p>Лично Педагог Директор</p>	<p>Јули, Август Периодично</p>
<p>УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО</p>	<p>-Кризна интервенција -Разрешување на конфликти -Превентивни работилници -Планирањето и организирањето на активности за мултикултурализам, интеркултурализам и меѓуетничка интеграција и демократско учество на учениците во животот на училиштето.</p>	<p>Ученици, наставници, родители, педагог, дефектолог, директор</p>	<p>ВТЦГ</p>

Психолог,
Невена Петрушева

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР
ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА**

Програмски подрачја за работа

<p>1. Планирање и програмирање на работата на дефектологот</p>
<p>2. Работа со ученици</p> <ul style="list-style-type: none">a. Поддршка на учениците во учењетоb. Следење и поддршка на развојот на ученицитеc. Професионална и кариерна ориентација на учениците
<p>3. Работа со наставници</p> <ul style="list-style-type: none">a. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијатаb. Поддршка на наставниците за работа со ученицитеc. Поддршка на наставниците за работа со родителите
<p>4. Работа со родители</p> <ul style="list-style-type: none">a. Индивидуални и групни советувања и консултации со родителитеb. Едукација на родителиc. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето
<p>5. Соработка со заедницата</p> <ul style="list-style-type: none">a. Соработка со локална заедница

<p>b. Соработка со стручни институции и организации</p>
<p>6. Професионален развој и професионална соработка</p> <p>a. Личен професионален развој</p> <p>b. Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето</p>
<p>7. Аналитичко-истражувачка работа</p> <p>a. Анализа и процена на воспитно-образовната работа</p> <p>b. Истражување на воспитно-образовната работа</p>
<p>8. Училишна структура, организација и клима</p> <p>a. Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација</p> <p>b. Училишна клима, безбедна средина и демократско учество</p>

ПРИЛОЗИ 2022/23

<u>Подрачје на активност</u>	<u>Содржини за работа</u>	<u>Реализатори и соработници</u>	<u>Време на реализација</u>
Планирање и подготовка на планови и програми за работа	Изработка на сопствена годишна програма за работа за учебна 2022/23 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор	Јули-Август
	Учество во изработка на годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници Директор	Јули-Август
	Учество во изработка на акционен план за работа на УИТ	УИТ	Август
	Изработка на менторска програма	Спец.едукатор	Август
	Учество во изработката на годишната програма за образовни асистенти	Спец.едукатор и обрз.асистент	Август
	Учество во изработка на програмата за професионален развој	Тим за професионален развој	Јули-Август
<u>1.Работа со ученици</u>	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП и други потешкотии по паралелки	Стручни соработници Наставници Родители	Август-септември Мај-јуни
	Проценка на индивидуалните можности и способности на учениците со ПОП	Стручна служба Наставници Родител	Септември-октомври
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници, УИТ	Септември-октомври
	Работилница дел од проект со учениците од IV одд	Специјален едукатор и рехабилитатор, Ученици, УИТ	Тековно
	Работилница дел од проект со учениците од V одд	Специјален едукатор и рехабилитатор, Ученици, УИТ	Тековно
	Работилница дел од проект со учениците од VI одд	Специјален едукатор и рехабилитатор, Ученици, УИТ	Тековно
	Работилница со учениците од VII одд	Специјален едукатор и рехабилитатор, Ученици, УИТ	Тековно
	Работилница со учениците од IX одд	Специјален едукатор и	Тековно

		рехабилитатор, Ученици, УИТ	
<ul style="list-style-type: none"> Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП 	Помош на учениците да се адаптираат во училишната средината	Наставници, Стручни соработници	Септември-октомври
	Водење досие за секој ученик	Наставници, Стручни соработници	Континуирано
	Изработка на ИОП за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници ,Стручни соработници	Октомври-ноември
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставни содржини	Наставници ,Стручни соработници	Континуирано
	Користење на делови од сензорна интеграција за подобрување на вештини потребни за постигнување академски напредок	Специјален едукатор	По потреба
	Ревидирање на ИОП	Наставници ,Стручни соработници	Декември/Јануари, Јуни
	Утврдување и упатување до дополнителни сервиси за поддршка	Наставници ,Стручни соработници	Континуирано

<ul style="list-style-type: none"> Професионална и кариерна ориентација на учениците 	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Наставници ,Стручни соработници	Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Наставници ,Стручни соработници	Континуирано
	Посета на високо котирачки работни места, специјализирани работни места и занаети	Стр.тим, ученици, наставници	Тековно
	Соработка со СОУ, ОУРЦ „Св. Климент Охридски“ Ново Село за запознавање со образовните програми за тековната учебна програма	Наставници ,Стручни соработници	По потреба
<ul style="list-style-type: none"> Непосредна работа 	Функционално-корективни вежби	Специјален едукатор и	По потреба

со учениците		рехабилитатор	
	Развој на социјални вештини и комуникација	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија, дисграфија	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Планирање и давање непосредна поддршка во училница	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
<u>2. Советодавно-консултативна работа со наставници</u>	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано
	Планирање и реализирање на активност за реализирање на нов концептуален документ (модифицирана програма, адаптирана програма за дислексија)	Наставници, спец.едукатор	Септември
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Специјален едукатор и рехабилитатор /Наставници	Континуирано
	Состаноци со Училишниот Инклузивен тим	УИТ	Континуирано
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за евидентирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор /Наставници	Континуирано
	Стручна помош на образовните асистенти во работата со учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор /Наставници/ Образовни асистенти	Континуирано
	Стручна помош на наставниците за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор /Наставници	Континуирано
	Развивање на формулар за наставници за следење на моменталниот развој на ученикот преку годината	Спец. Едукатор, наставници	Октомври
	Следење на наставен час во паралелки во кои има инклузирано ученик со ПОП	Стручни соработници директор	Ноември-декември Март-април

	Тимска работа во проект	Стр.соработници, директор, наставници	Континуирано
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, Стручни соработници	Континуирано
<u>3.Работа со родители</u>	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и запознавање со моменталното ниво на функционирање на нивните деца	Родители /Ученици	Континуирано
	Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители /Наставници/ Ученици	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители /Наставници/ Ученици	Континуирано
	Информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат упатување до релевантни институции за помош	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Вклучување на родителите во изработка на ИОП како и ревидирање на истиот	УИТ/ИТУ /родители	Септември, декември, Јуни

<u>4.Соработка со заедницата</u>	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	УИТ	Континуирано
	Соработка со бизнис секторот за професионална ориентација на учениците од деветто одделение	УИТ	Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот	УИТ	Континуирано

<ul style="list-style-type: none"> Соработка со други институции 	сектор, општината, дом на културата		
	Соработка со ОУРЦ „Св. Климент Охридски“ Ново Село	УИТ	Континуирано
	Соработка со специјални едукатори и рехабилитатори од редовните основни училишта од околните општини	Специјални едукатори и рехабилитатори од редовните основни училишта	По потреба
	Соработка со Завод за ментално здравје „Младост“ Скопје и Стручно тело за процена МКФ Струмица за упатување ученици	Спец. едукатор	По потреба
	Соработка со Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори	Специјален едукатор	Континуирано
<u>5.Професионално усовршување</u>	Посета на обуки, конференции кои ќе бидат реализирани во текот на учебната 2022/23 година	Специјален едукатор	По потреба
	Планирање за личниот план за професионален развој	Спец. едукатор	Август
	Подготвување на менторска програма	Спец. едукатор	Август
	Вршење на дисеминации на стручни активности на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби	Специјален едукатор	Континуирано
	Дефинирање на приоритети за подобрување на компетенциите и изработка на ЛППР	Стручни соработници	Август-Септември
	Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Тим за професионален развој	Континуирано
	Подготовка на програма за професионален развој на ниво на училиште	Тим за професионален развој	Август
	Анализирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор/наставници	Тромесечје, полугодие, крај на година

<u>6. Аналитичко истражувачка работа</u>	Акциско истражување на ниво на училиште	Спец. едукатор	Септември - октомври
	Водење на регистар за ученици со ПОП и со емоционални и др. потешкотии и редовно ревидирање на истиот	Специјален едукатор и рехабилитатор	Тековно
	Водење регистар за изработка на ИОП, среднорочни планирања	Спец. едукатор	тековно
<u>7. Училишна структура и организација</u>	Периодично следење на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Учество во самоевалуацијата на училиштето	Тим за самоевалуација	Септември
	Учество во развојниот план на училиштето	Тим за развојно планирање	Септември
	Следење на редовноста на учениците	Комисија за редовност	Тековно
	Следење на успехот и причини за неуспехот на учениците	Комисија за следење на успехот	Тековно
	Ревидирање на кодексите за ученици и вработени	Комисија за кодекси	Септември
	Водење грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

Специјален едукатор и рехабилитатор – Елисавета Карастојанова

ПРОГРАМА за работа на УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

I. ВОВЕД

Инклузивното образование секогаш треба да се во согласност со образовната законска регулатива и индивидуалните потреби на учениците во редовните училишта. Со цел да им се помогне на учениците со посебни образовни потреби, во рамките на училиштата се формира училишен инклузивен тим.

Инклузивниот тим на ниво на училиштето има водечка улога во развојот на процесот на сеопфатност.

За ефикасна реализација на поставените задачи кои во својата основа како резултат ќе имаат потполна инклузија, училишниот инклузивен тим треба да:

- ✗ изготвува годишна програма и акционен план за својата работа;
- ✗ обезбедува услови за подобра реализација на образовниот процес кој ќе одговара на потребите на сите ученици;
- ✗ учествува во адаптацијата на училишната средина на соодветен начин возадоволување на посебните образовни потреби;
- ✗ ја насочува својата работа во идентификување на посебните потреби на учениците, односно изработува образовен профил на ученикот;
- ✗ ја поттикнува и унапредува инклузивната практика
- ✗ дава широк спектар на поддршка на наставниците при работа со ученици со посебни образовни потреби
- ✗ соработува со стручни институции, со здруженија, со локалната заедница, со локалната самоуправа во насока на подобрување на личниот и социјалниот живот.

II. ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Ревидирање на Училишниот Инклузивен Тим	Промена на составот на УИТ	Август	Директор	Законски рамки	Директор
Изработка на годишна програма за работа на УИТ	Изготвување на активности во годишната програма	Август	УИТ	Подготвеност за работа на УИТ во учебната 2022-23 год.	УИТ
Формирање на Инклузивни Тимови за ученици	Секој ученик добива Инклузивен тим кој ќе работи по Програма	Август	УИТ, ИТУ	Олеснителна работа со ученикот со ПОП	УИТ, ИТУ
Програма за работа на ИТУ	Изготвување на задачи за ИТУ	Август	ИТУ	Структурирање за работата на ИТУ	ИТУ
Подготовка на	За сите програмски подрачја, по наставните предмети се планира користење и неопходно комбинирање на сите интерактивни, актуелни и современи			Во планирањата, наставните содржини се приспособени кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок	

наставниците за работа на ученици со ПОП и потешкотии во учењето	методи, форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра, учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво соодветно на учењето кај учениците на актуелната возраст	Септември	УИТ	на учениците. Се планираат разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа	УИТ
Идентификација на ученици со ПОП и потешкотии во учењето	Опсервација на учениците и разговори со наставниците	Септември-Октомври	УИТ	Навремено идентификувани децата со ПОП	УИТ
Процена на способностите на учениците со ПОП со цел да изработка на ИОП	Опсервација, следење, Разговори	Септември-Октомври	Наставници УИТ Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	УИТ
Утврдување на стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Споделување на искуства на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	УИТ Наставници	Примена на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП со диференциран пристап	УИТ Наставници
Следење на децата со ПОП и давање				Напредок во учењето и реален пристап и	УИТ

соодветни инструкции на наставници	Следење,разговори и давање инструкции	Континуирано	УИТ Училиште со ресурсен центар	адекватна помош од страна на родителите	Училиште со ресурсен центар
Следење на децата со ПОП и давање соодветни инструкции на родители	Следење,разговори и давање инструкции	Континуирано	УИТ Училиште со ресурсен центар	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	УИТ Училиште со ресурсен центар
Проценка на ефектите од севкупните работи	Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни-Јули	УИТ	Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим	УИТ
Соработка со образовни асистенти и следење на напредокот и развојот на учениците со ПОП кои имаат асистенти	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Континуирано	УИТ Образовни асистенти	Воспоставен систем на соработка помеѓу сите субјекти кои работат со ученикот со цел напредок во сите области	УИТ Училиште со ресурсен центар
Идентификација на надарени и талентирани ученици (наставниците изготвуваат програма	Идентификување на творечките карактеристики. Препознавање на мотивационите карактеристики.	Континуирано	УИТ Наставници	Идентификувани се учениците со општа надареност за одделни области.	УИТ

за додатна настава)	Идентификување на социјалните карактеристики.				
Извештај за работа на инклузивниот тим	Сумирање на реализацијата на активностите и ефектите од работата на УИТ и на инклузивното образование во училиштето	Полугодие, На крај на година	УИТ	Изготвен е извештај за работата на УИТ.	УИТ
Соработка со локалната заедница, релевантни институции и центри за унапредување на инклузивната клима во училиштето	Одржување на состаноци, средби со релевантни институции за унапредување на инклузијата	континуирано	УИТ, Училиште со ресурсен центар	Подобрување на ресурсите материјални и човечки	УИТ

*Делови од програмата можат да бидат пролонгирани или порано реализирани во зависност од потребите, односно доколку училишниот инклузивен тим така одлучи, како и дополнување на тимот со нови членови во зависност од потребите

Координатор на УИТ

Спец.едукатор Елисавета Карастојанова

РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Организирање на родителите

Тргувајќи од заедничките интереси на училиштето и родителите, училиштето овозможува родителите да се организираат:

а) Одбор на родители во рамките на паралелката

б) Одбор на родителите во рамките на училиштето

Одборот на родители на ниво на паралелка и на ниво на училиште од страна на училиштето ќе биде запознаен и со можност за пружање помош на одделенскиот раководител и училиштето за програмски задачи и други активности. Наведуваме дел од нив:

- Организациони подготовки на училиштето за новата учебна година.
- Организирање исхрана за учениците.
- Грижа на училиштето за здравјето на учениците.
- Успехот на учениците.
- Дисциплината на училиштето.
- Односот на релација наставник-ученик и обратно.
- Како се подобруваат условите за работа на училиштето.
- Како до почиста и поуредна околина во која работи училиштето и учат нивните деца.
- Други прашања од животот и работата на учениците во училиштето.
- Етички кодекс за оценување на учениците
- Самоевалуација на училиштето

Соработка со родителите

- Соработката со родителите се реализира преку родителски среќавања.
- Секоја паралелка годишно ќе одржи по 4 родителски среќавања.
- Предмет на родителските среќавања ќе биде: успехот, поведението, хигиената, заштита од заразните болести, давање разни упатства и сл.
- На ниво на училиште се организираат неколку родителски среќавања според потребите.
- Предмет на родителските среќавања ќе биде: информирање на родителите за условите за работа на училиштето, новините во Наставниот план и програма, успехот до крајот на првото тромесечје, прво полугодие, второ тромесечие, крајот на учебната година и разни предавања од лекар.
- Соработката со родителите ќе се одвива и по интерес на истите и по интерес на училиштето.
- Ќе се вршат домашни посети на ученички семејства за поблиско запознавање со условите во кои живеат учениците.
- Формирање на родителски совет кој ќе решава за сите витални училишни задачи и проблеми и ќе помага во решавање на истите

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ
(ОПШТЕСТВЕНО-ЈАЗИЧЕН)
ООУ“ПЕТАР МУСЕВ“ – БОГДАНЦИ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 година**

Со цел за поуспешно остварување на наставата, за унапредување на наставната практика, стручно издигнување, следење на современите текови во наставата, оценувањето на ученичките знаења, остварување на програмските задачи, планирање на наставата и другите работи, следење на стручна литература, активот во текот на оваа учебна година својата работа ќе ја насочи кон остварување на следните активности:

	Цели	Подобрување на квалитетот на наставата
	Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај до работата на активот од изминатава учебна година • Изработка на план за работа на стручниот актив
	Реализатор	Раководителот на активот
	Време на реализација	ЈУЛИ
	Ресурси	Наставен план и програма
	Очекувани ефекти	Успешна работа на активот во текот на следната учебна година

	Цели	Подобрување на квалитетот на наставата Интегрирање на точки на акција од еко - стандардите
	Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на годишни глобални планирања по наставни предмети • Договор за имплементирање на ЕКО стандардите со точките на акцијата во годишните програми • Договор за имплементирање на МИМО стандардите во годишните планирања
	Реализатор	Раководителот на активот
	Време на реализација	АВГУСТ
	Ресурси	Наставен план и програма

Очекувани ефекти	-Успешна работа на активот во текот на следната учебна година -Примена на ЕКО стандардите во училиштето
-------------------------	--

Цели	<p>Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците со примена на новите знаења од посетените семинари</p> <p>Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците со вметнување на упатствата за планирање на домашните задачи</p> <p>Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците со задолителното водење на додатна, дополнителна настава и вон наставни активности</p> <p>Подигање на свеста за почитување на кодексот донесен од училиштето</p>
Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Тековни прашања од почетокот на учебната година • Договор за поголемо инплементирање и почитување на кодексот на училиштето
Реализатор	Сите предметни наставници членови на стручниот актив
Време на реализација	СЕПТЕМВРИ
Ресурси	<p>Стручна литература – Извештај од БРО</p> <p>Стручна литература – Упатства од БРО</p>
Очекувани ефекти	-Истакнување и почитување на кодексите на однесување во училиштето од страна на учениците и сите вработени

Цели	<p>Проширување на знаењата за користење на Microsoft Teams алатките во online наставата</p> <p>Вметнување на еко содржините во годишните програми за подигање на еколошката свест</p> <p>Подобрување на естетскиот изглед на училишните дворови и одржување на истите од страна на учениците и вработените</p>
Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Договор за интеграција на еколошката едукација ЕКО стандардите • Разговор и дискусии поврзани со тековни прашања • Договор за хотикултурно уредување на училишните дворови во местото на работа

Реализатор	Предметни наставници
Време на реализација	ОКТОМВРИ
Ресурси	Упатства за имплементирање на ЕКО стандардите
Очекувани ефекти	<ul style="list-style-type: none"> -Примена на еко стандардите во училиштето -Примена на нови методи во изведувањето на наставата -Користење на стекнати знаења во наставата -Пријатно место за време на одморите како и развивање на свест за грижа за чување на животната средина -Добра соработка

	Цели	Поквалитетна настава со искористување на постојаните нагледни средства и распределба на истите
	Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на постојните нагледни средства и можност за нивна поголема искористеност во наставата • Договор за заедничко користење на истите (некои од нив по различни наставни предмети)
	Реализатор	Предметни наставници
	Време на реализација	НОЕМВРИ
	Ресурси	Нагледни средсва
	Очекувани ефекти	-Примена на нагледните средсва во наставата и подобрување на квалитетот на наставата со користењето на истите

	Цели	Да се увидат резултатите од работата во првото полугодие
	Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Тематско планирање • Извештај од работата на активот во првото полугодие • Разно: разговор за успехот на учениците во првото полугодие, постигнати резултати по предмети, тешкотии во текот на наставата
	Реализатор	Стручен актив
	Време на реализација	ДЕКЕМВРИ
	Очекувани	-Добра и одговорна работа во текот на првото полугодие

ефекти	
---------------	--

Цели	Согледување на работата на активот
Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Полугодишен извештај за работата на училиштето • Разговор и дискусија поврзани со тековни прашања
Реализатор	Претседател на активот
Време на реализација	ЈАНУАРИ
Ресурси	Полугодишен текстуален извештај
Очекувани ефекти	-Взаемна соработка меѓу членовите од активот

Цели	Поквалитетна настава
Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Проширување на знаењата за изработка на план за работен ден со користење на компјутерска технологија при online наставата • Договор за организирање на натпревари
Реализатор	Стручен актив
Време на реализација	ФЕВРУАРИ
Ресурси	Учебници
Очекувани ефекти	-Развивање на натпреварувачки дух

Цели	Проширување на знаењата
Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање на еко групи и изготвување програма за разни мини акции по повод – Денот на екологијата • Реализација на натпревари
Реализатор	Предметни наставници
Време на реализација	МАРТ
Ресурси	Стручна литература
Очекувани	-Постигања на учениците по разни предмети

ефекти	-Развивање на креативноста кај учениците
---------------	--

0	Цели	Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците
	Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа (разгледување) на резултатите од натпреварите • Планирање на активности за Патрониот празник на училиштето • Планирање на активности за Велигден • Договор за користење на учебници, помошна литература, прирачници и друг материјал кој ќе се користи во текот на учебната година
	Реализатор	Предметни наставници
	Време на реализација	АПРИЛ
	Ресурси	Стручна литература
	Очекувани ефекти	-Продолжување на учениците на понатамошни натпревари (регионални, општински, државни) -Развивање на креативноста на учениците

1	Цели	Изработка на квалитетни тестови на знаења
	Содржини	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор и дискусија поврзани со тековни прашања
	Реализатор	Стручен актив
	Време на реализација	МАЈ
	Ресурси	Стручна литература, добиени резултати од работата со учениците
	Очекувани ефекти	-Конкретен увид во стекнатите знаења на учениците

	Цели	Позитивни и негативни елементи во реализацијата на
--	-------------	--

2		годишниот план за работа на стручниот актив
<i>Содржини</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај од работата на активот од изминатата учебна година • Изработка на план за работа на стручен актив
<i>Реализатор</i>		Стручен актив
<i>Време на реализација</i>		ЈУНИ /ЈУЛИ
<i>Ресурси</i>		Годишен извештај
<i>Очекувани ефекти</i>		-Добрата соработка на стручниот актив да придонесе за поефикасна, поквалитетна и пред се поинтересна наставна практика

Претседател на стручниот актив:

Томида Окова Попова

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ (ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКИ АКТИВ)
ООУ“ПЕТАР МУСЕВ“ – БОГДАНЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 година**

Со цел за поуспешно остварување на наставата, за унапредување на наставната практика, стручно издигнување, следење на современите текови во наставата, оценувањето на ученичките знаења, остварување на програмските задачи, планирање на наставата и другите работи, следење на стручна литература, активот во текот на оваа учебна година својата работа ќе ја насочи кон остварување на следните активности:

	<i>Цели</i>	Подобрување на квалитетот на наставата
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај до работата на активот од изминатата учебна година • Изработка на план за работа на стручниот актив
	<i>Реализатор</i>	Раководителот на активот
	<i>Време на реализација</i>	ЈУЛИ
	<i>Ресурси</i>	Наставен план и програма
	<i>Очекувани ефекти</i>	Успешна работа на активот во текот на следната учебна година

	<i>Цели</i>	Подобрување на квалитетот на наставата Интегрирање на точки на акција од еко - стандардите
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на годишни глобални планирања по наставни предмети • Планирани на училишни проекти на ниво на стручен актив-етвининг проекти • Договор за имплементирање на ЕКО стандардите со точките на акцијата во годишните програми • Договор за имплементирање на МИО стандардите во годишните планирања
	<i>Реализатор</i>	Раководителот на активот
	<i>Време на реализација</i>	АВГУСТ
	<i>Ресурси</i>	Наставен план и програма
	<i>Очекувани ефекти</i>	<p>-Координација во планирањата во однос на проверките на знаења</p> <p>-Примена на ЕКО стандардите во училиштето</p> <p>-Изработка на заеднички проекти</p>

	<i>Цели</i>	<p>Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците со примена на новите знаења од посетените семинари</p> <p>Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците со вметнување на упатствата за планирање на домашните задачи</p> <p>Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците со задолителното водење на додатна, дополнителна настава и СУА</p> <p>Подигање на свеста за почитување на кодексот донесен од училиштето</p>
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Договор примена на иновативен приод во наставата • Договор за почетокот на проектот • Тековни прашања од почетокот на учебната година • Договор за поголемо имплементирање и почитување на кодексот на училиштето
	<i>Реализатор</i>	Сите предметни наставници членови на стручниот актив
	<i>Време на реализација</i>	СЕПТЕМВРИ
	<i>Ресурси</i>	<p>Стручна литература – Извештај од БРО</p> <p>Стручна литература – Упатства од БРО</p>

<i>Очекувани ефекти</i>	<p>-Постигнување на задоволителни ефекти од посетата на семинарите</p> <p>-Истакнување и почитување на кодексите на однесување во училиштето од страна на учениците и сите вработени</p>
-------------------------	--

<i>Цели</i>	<p>Проширување на знаењата за користење на Микрософт алатките во наставата со употреба на компјутерска технологија</p> <p>Вметнување на еко содржините во годишните програми за подигање на еколошката свест</p> <p>Подобрување на естетскиот изглед на училишните дворови и одржување на истите од страна на учениците и вработените</p>
<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Договор за интеграција на еколошката едукација ЕКО стандардите • Разговор и дискусии поврзани со тековни прашања • Договор за хотикултурно уредување на училишните дворови во местото на работа
<i>Реализатор</i>	Предметни наставници
<i>Време на реализација</i>	ОКТОМВРИ
<i>Ресурси</i>	Напатствија за имплементирање на ЕКО стандардите
<i>Очекувани ефекти</i>	<p>-Примена на еко стандардите во училиштето</p> <p>-Примена на нови методи во изведувањето на наставата</p> <p>-Користење на стекнати знаења во наставата</p> <p>-Пријатно место за време на одморите како и развивање на свест за грижа за чување на животната средина</p> <p>-Добра соработка</p>

<i>Цели</i>	Поквалитетна настава со искористување на постојаните нагледни средства и распределба на истите
<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на постојните нагледни средства и можност за нивна поголема искористеност во наставата • Договор за заедничко користење на истите (некои од нив по различни наставни предмети)
<i>Реализатор</i>	Предметни наставници
<i>Време на реализација</i>	НОЕМВРИ

<i>Ресурси</i>	Нагледни средсва
<i>Очекувани ефекти</i>	-Примена на нагледните средсва во наставата и подобрување на квалитетот на наставата со користењето на истите

<i>Цели</i>	Да се увидат резултатите од работата во првото полугодие
<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Тематско планирање • Извештај од работата на активот во првото полугодие • Разно: разговор за успехот на учениците во првото полугодие, постигнати резултати по предмети, тешкотии во текот на наставата
<i>Реализатор</i>	Стручен актив
<i>Време на реализација</i>	ДЕКЕМВРИ
<i>Очекувани ефекти</i>	-Добра и одговорна работа во текот на првото полугодие

<i>Цели</i>	Согледување на работата на активот
<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Полугодишен извештај за работата на училиштето • Разговор и дискусија поврзани со тековни прашања
<i>Реализатор</i>	Претседател на активот
<i>Време на реализација</i>	ЈАНУАРИ
<i>Ресурси</i>	Полугодишен текстуален извештај
<i>Очекувани ефекти</i>	-Взаемна соработка меѓу членовите од активот

<i>Цели</i>	Поквалитетна настава
<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Проширување на знаењата за изработка на план за работен ден со користење на компјутерска технологија • Договор за организирање на натпревари
<i>Реализатор</i>	Стручен актив
<i>Време на реализација</i>	ФЕВРУАРИ
<i>Ресурси</i>	Учебници, Нумерус, Збирка задачи
<i>Очекувани</i>	-Развивање на натпреварувачки дух

<i>ефекти</i>	
---------------	--

	Цели	Проширување на знаењата
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање на еко групи и изготвување програма за разни мини акции по повод – Денот на екологијата • Реализација на натпревари • Договор и планирање на маскембал
	<i>Реализатор</i>	Предметни наставници
	<i>Време на реализација</i>	МАРТ
	<i>Ресурси</i>	Стручна литература
	<i>Очекувани ефекти</i>	-Постигања на учениците по разни предмети -Развивање на креативноста кај учениците

0	Цели	Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа (разгледување) на резултатите од натпреварите • Планирање на активности за Патрониот празник на училиштето • Планирање на активности за Велигден • Договор за користење на учебници, помошна литература, прирачници и друг материјал кој ќе се користи во текот на учебната година
	<i>Реализатор</i>	Предметни наставници
	<i>Време на реализација</i>	АПРИЛ
	<i>Ресурси</i>	Стручна литература
	<i>Очекувани ефекти</i>	-Продолжување на учениците на понатамошни натпревари (регионални, општински, државни) -Развивање на креативноста на учениците

1	Цели	Изработка на квалитетни тестови на знаења
----------	-------------	---

<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> Разговор и дискусија поврзани со тековни прашања
<i>Реализатор</i>	Стручен актив
<i>Време на реализација</i>	МАЈ
<i>Ресурси</i>	Стручна литература, добиени резултати од работата со учениците
<i>Очекувани ефекти</i>	-Конкретен увид во стекнатите знаења на учениците

2	<i>Цели</i>	Позитивни и негативни елементи во реализацијата на годишниот план за работа на стручниот актив
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> Годишен извештај од работата на активот од изминатата учебна година Изработка на план за работа на стручен актив
	<i>Реализатор</i>	Стручен актив
	<i>Време на реализација</i>	ЈУЛИ
	<i>Ресурси</i>	Годишен извештај
	<i>Очекувани ефекти</i>	-Добрата соработка на стручниот актив да придонесе за поефикасна, поквалитетна и пред се поинтересна наставна практика

Претседател на стручниот актив:

Адријана Тодорова

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ (ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА) ООУ“ПЕТАР МУСЕВ“ – БОГДАНЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/23година

Со цел за поуспешно остварување на наставата, за унапредување на наставната практика, стручно издигнување, следење на современите текови во наставата, оценувањето на ученичките знаења, остварување на програмските задачи, планирање на наставата и другите работи, следење на стручна литература, активот во текот на оваа учебна година својата работа ќе ја насочи кон остварување на следните активности:

	<i>Цели</i>	Подобрување на квалитетот на наставата
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Годишен извештај до работата на активот од изминатава учебна година – Изработка на план за работа на стручниот актив
	<i>Реализатор</i>	Раководителот на активот
	<i>Време на реализација</i>	ЈУЛИ
	<i>Ресурси</i>	Наставен план и програма
	<i>Очекувани ефекти</i>	Успешна работа на активот во текот на следната учебна година

	<i>Цели</i>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата</p> <p>Интегрирање на точки на акција од еко - стандардите</p>
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Изработка на годишни глобални планирања по наставни предмети – Договор за имплементирање на ЕКО стандардите со точките на акцијата во годишните програми – Договор за имплементирање на МИО стандардите во годишните планирања
	<i>Реализатор</i>	Раководителот на активот
	<i>Време на реализација</i>	АВГУСТ
	<i>Ресурси</i>	Наставен план и програма
	<i>Очекувани ефекти</i>	<p>-Успешна работа на активот во текот на следната учебна година</p> <p>-Примена на ЕКО стандардите во училиштето</p>

	<i>Цели</i>	<p>Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците со примена на новите знаења од посетените семинари</p> <p>Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците со вметнување на упатствата за планирање на домашните задачи</p> <p>Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците со задолжителното водење на додатна, дополнителна настава и СУА</p> <p>Подигање на свеста за почитување на кодексот донесен од училиштето</p>
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Договор за иновациите во наставата по математика – Договор за поголемо инплементирање на

	<p>претприемништво во наставата по природни науки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тековни прашања од почетокот на учебната година - Договор за поголемо имплементирање и почитување на кодексот на училиштето
<i>Реализатор</i>	Сите предметни наставници членови на стручниот актив
<i>Време на реализација</i>	СЕПТЕМВРИ
<i>Ресурси</i>	<p>Стручна литература – Извештај од БРО</p> <p>Стручна литература – Упатства од БРО</p>
<i>Очекувани ефекти</i>	<p>-Постигнување на задоволителни ефекти од посетата на семинарите</p> <p>-Истакнување и почитување на кодексите на однесување во училиштето од страна на учениците и сите вработени</p>

	<i>Цели</i>	<p>Проширување на знаењата за користење на Микрософт алатките во наставата со употреба на компјутерска технологија</p> <p>Вметнување на еко содржините во годишните програми за подигање на еколошката свест</p> <p>Подобрување на естетскиот изглед на училишните дворови и одржување на истите од страна на учениците и вработените</p>
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Договор за интеграција на еколошката едукација ЕКО стандардите - Разговор и дискусии поврзани со тековни прашања - Договор за хотикултурно уредување на училишните дворови во местото на работа
	<i>Реализатор</i>	Предметни наставници
	<i>Време на реализација</i>	ОКТОМВРИ
	<i>Ресурси</i>	Напатствија за имплементирање на ЕКО стандардите
	<i>Очекувани ефекти</i>	<p>-Примена на еко стандардите во училиштето</p> <p>-Примена на нови методи во изведувањето на наставата</p> <p>-Користење на стекнати знаења во наставата</p> <p>-Пријатно место за време на одморите како и развивање на свест за грижа за чување на животната средина</p> <p>-Добра соработка</p>

	<i>Цели</i>	Поквалитетна настава со искористување на постојаните нагледни средства и распределба на истите
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа на постојните нагледни средства и можност за нивна поголема искористеност во наставата – Договор за заедничко користење на истите (некои од нив по различни наставни предмети)
	<i>Реализатор</i>	Предметни наставници
	<i>Време на реализација</i>	НОЕМВРИ
	<i>Ресурси</i>	Нагледни средсва
	<i>Очекувани ефекти</i>	-Примена на нагледните средсва во наставата и подобрување на квалитетот на наставата со користењето на истите

	<i>Цели</i>	Да се увидат резултатите од работата во првото полугодие
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Тематско планирање – Извештај од работата на активот во првото полугодие – Разно: разговор за успехот на учениците во првото полугодие, постигнати резултати по предмети, тешкотии во текот на наставата
	<i>Реализатор</i>	Стручен актив
	<i>Време на реализација</i>	ДЕКЕМВРИ
	<i>Очекувани ефекти</i>	-Добра и одговорна работа во текот на првото полугодие

	<i>Цели</i>	Согледување на работата на активот
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Полугодишен извештај за работата на училиштето – Разговор и дискусија поврзани со тековни прашања
	<i>Реализатор</i>	Претседател на активот
	<i>Време на реализација</i>	ЈАНУАРИ
	<i>Ресурси</i>	Полугодишен текстуален извештај
	<i>Очекувани ефекти</i>	-Взаемна соработка меѓу членовите од активот

	<i>Цели</i>	Поквалитетна настава
--	-------------	----------------------

<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Проширување на знаењата за изработка на план за работен ден со користење на компјутерска технологија – Договор за организирање на натпревари
<i>Реализатор</i>	Стручен актив
<i>Време на реализација</i>	ФЕВРУАРИ
<i>Ресурси</i>	Учебници, Нумерус, Збирка задачи
<i>Очекувани ефекти</i>	-Развивање на натпреварувачки дух

	<i>Цели</i>	Проширување на знаењата
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Формирање на еко групи и изготвување програма за разни мини акции по повод – Денот на екологијата – Реализација на натпревари – Договор и планирање на маскембал
	<i>Реализатор</i>	Предметни наставници
	<i>Време на реализација</i>	МАРТ
	<i>Ресурси</i>	Стручна литература
	<i>Очекувани ефекти</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Постигања на учениците по разни предмети -Развивање на креативноста кај учениците

0	<i>Цели</i>	Поквалитетна настава и повалидни резултати на учениците
	<i>Содржини</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа (разгледување) на резултатите од натпреварите – Планирање на активности за Патрониот празник на училиштето – Планирање на активности за Велигден – Договор за користење на учебници, помошна литература, прирачници и друг материјал кој ќе се користи во текот на учебната година
	<i>Реализатор</i>	Предметни наставници
	<i>Време на реализација</i>	АПРИЛ
	<i>Ресурси</i>	Стручна литература

<i>Очекувани ефекти</i>	-Продолжување на учениците на понатамошни натпревари (регионални, општински, државни) -Развивање на креативноста на учениците
-------------------------	--

1	<i>Цели</i>	Завршно оценување
	<i>Содржини</i>	– Разгледување на оценките од последните контролни тестирања
	<i>Реализатор</i>	Стручен актив
	<i>Време на реализација</i>	ЈУНИ
	<i>Ресурси</i>	Добиени оценки од завршните тестирања
	<i>Очекувани ефекти</i>	-Конкретен увид во оценките на учениците добиени од наставниците .

2	<i>Цели</i>	Позитивни и негативни елементи во реализацијата на годишниот план за работа на стручниот актив
	<i>Содржини</i>	– Годишен извештај од работата на активот од изминатата учебна година – Изработка на план за работа на стручен актив
	<i>Реализатор</i>	Стручен актив
	<i>Време на реализација</i>	ЈУЛИ
	<i>Ресурси</i>	Годишен извештај
	<i>Очекувани ефекти</i>	-Добрата соработка на стручниот актив да придонесе за поефикасна, поквалитетна и пред се поинтересна наставна практика

Претседател на стручниот актив:

Милица Вангелова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА

Орган на раководење на училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето.

Улогата на училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- Визија и развој на училиштето;
- Избор на клучен персонал;
- Финансиски надзор;
- Прибирање средства;
- Поддршка на проекти;
- Следење на благосостојбата на учениците
- Подготвување на извештаи

За да се обезбедат одржливи промени во училиштето членовите на Училишниот одбор треба целосно дасепосветат на управувањето со процесите и притоа треба да се соочат со предизвиците и проблемите.

Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано ќе поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат потребите и динамиката на работата во училиштето.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР (ориентационо) 2022/23 ГОДИНА

Р.бр ој	Програмски содржини	Времена реализација Реализатори
1.	Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето	Август Училишен одбор, Директор
2.	Анализа на потребата на училиштето за: -Јавни набавки (комисии за јавни набавки) -Огласување на слободни работни места	Август Училишен одбор, Директор
3.	Формирање комисии за ученички екскурзии (членови од наставници, класни раководители и членови од родители)	Август Училишен одбор
4.	-Разгледување на молби и давање мислење за кандидати по распишан Оглас за слободни работни места	Септември Училишен одбор, Директор
5.	-Реална проценка, разгледување и усвојување на Финансов план на училиштето	Декември Училишен одбор, Директор, Книговодител
6.	-Разгледување и усвојување на полугодишен извештај за работата на училиштето, а се однесува на планираните активности од годишната програма во тековната работа за 2022/23 година	Јануари Училишен одбор, Директор
7.	-Разгледување и усвојување на завршната сметка за 2022 година	Февруари Училишен одбор, Директор

		Книговодител
8.	-Разгледување и усвојување на годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/22година	Јуни Училишен одбор,Директор
9.	-Тековно според потребите	2022/23 одбор,Директор

НАСТАВНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР

ФОРМИРАЊЕ НА УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР Наставник :Здравко Иљачев

Оркестарот се формира според инструментите кои ги поседуваат учениците и училиштето.

Во почетокот на формирањето на училишниот оркестар се укажува на начинот во свирењето на поединечни инструменти.

- Редовности точност научениците за присуство на оркестарските проби;
 - Училишната да биде проветрена;
 - Состав на оркестарот: хармоники, мандолини, синтисајзер, гитари и контрабас (мешан оркестар);
 - Правилно распоредување на времето на пробите;
 - Технички вежби-расвирување;
 - Учење на нотен текст и заедничко свирење;
 - Совладување на технички вежби;
 - Правилна поставеност-оркестарска звучност;
 - Работа со канони (многу гласна музика);
9. Индивидуално и групно музицирање. Содржина на композициите: класична, современа и народна.

Програма на содржините по хорско пеење

За реализација на наставната програма по хорско пеење се предвидени 108 часосови или по 3 часа неделно во кои ќе се обработуваат :

- Техника на правилно дишење и фразирање
- Работа со гласови
- Работа на усогласување на гласовите –први,втори и трети глас
- Работа на динамика,темпо и артокулација на гласовите
- Обработка на композиции од различен карактер

Изборната програма е усогласена со психофизичките можности на учениците и одговара на прослави,празници,значајни датуми и други културно забавни манифестации.

По карактер застапени се :

- Патриотски песни
- Хумористични песни
- Револуционерни песни
- Свечени композиции
- Современи композиции
- Уметнички композиции
- Други композиции

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА
ЗА УЧЕБНАТА 2022/23**

Во училишната библиотека работат наставници со помал број на часови до дополнување на цело работно време.

Камелија Младеновска Ристо Чрчев

Часа

Распоред на часови

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Ристо Чрчев				

Задолжените наставници во библиотеката вршат и фотокопирање за потребите на вработените.

Програ мски подрачј а	Содржини и активности	Време на реализација
1. Воспитно-образовна работа со учениците	- планирање и програмирање на работата со учениците во училишната библиотека;	септември
	- свечено зачленување на учениците од II одделение, со организирање на посебна програма соодветна за оваа пригода;	октомври
	- формирање навики кај учениците за внимателно ракување, чување и заштита на библиотечниот материјал кој што го користат;	во текот на целата година
2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите	- планирање и соработка со наставниците и стручните соработници за ангажирањето на библиотеката и активно учество во изведување на тимската, групната, индивидуализираната, интерактивната и други современи наставни форми, предвидени во годишниот план на училиштето;	во текот на целата година
	- соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот и некнижниот фонд, за потребите на наставата и воннаставните активности;	во текот на целата година
	- соработка со наставниците од подрачните паралелки;	во текот на целата година
	- информирање и соработка со родителите;	во текот на целата година
3. Културна и јавна работа	- Организирање посета на Саемот на книгата;	мај
	- Одбележување на Месецот на книгата; (донации на книги)	октомври
	- промоција на книги;	во текот на целата година
	- избирање нанајчитани книги и најдобри читатели;	во текот на

		целата година
	- соработка со новинско-издавачките куќи -детските списанија	во текот на целата година
4. Библиотечно - информативна и стручна работа	- упатување на учениците за можностите и начинот на користење на училишната библиотека	во текот на целата година
	- учество во кординирано обезбедување на бесплатни учебници за учениците, преку организирање на соодветна размена по одделенија, во соработка со одделенските раководители и наставници, под раководство на наставничкиот совет и директорот;	во текот на целата година
	- изработка на единствен библиографско – католошки опис и електронска обработка на библиотечниот материјал меѓународните стандарди;	во текот на целата година
	- инвентирање, сигнирање, потпечатување, сместување и др. Техничка обработка;	во текот на целата година
	- ревизија и заштита на книжниот и некнижниот фонд	во текот на целата година

**Годишна програма за работа на Ученичкиот парламент на училиштето во учебната 2022/23
ООУ „Петар Мусев“ - Богданци**

Ученичкиот парламент на училиштето ги опфаќа учениците од I - IX одд. На работата на ученичкиот парламен на училиштето и даваат помош и поддршка директорот, педагогот и психологот на училиштето.

Содржини	Цели	Време на реализација	Носители на активност
Конституирање	Чувство на припадност, колективност		Одд. Раководители Координатор на УЗ
Избор на раководство	Објективност, колективност	IX	Координатор на УЗ
Промовирање на протокол за ненасилство	Почитување на кодексот на однесување		Педагог
Рециклирање на пластика и хартија (еколошка едукацијавообразовниот систем)	Одговорност и изнаоѓање начини за финансиско помагање на училиштето	X	Координатор на Проектот за еколошка едукација
Анализа на успехот – прво тромесечие	Зголемување на мотивираноста на ученицитеза повисоки постигања	XI	Стручна служба
Недела за борба против сидата	Информации, подобрување на здравјето		Психолог
Естетскиот изглед во училницата	Соработка, иницијатива, креативност		Одделенски раководители, ученици Стручна служба
Забава по повод Нова година	Пријатна атмосфера, дружење, култура	XII	Наставници, ученици

Запознавање со педагошки мерки	Успех и дисциплина, одговорност, пофалба и казна	I	Ученици, педагози психолог Стручна служба
Пофалени ученици	Според училишниот кодекс		Комисија за успех и дисциплина Стручна служба
Анализа на успехот- прво полугодие	Откривање на причините за неуспех		Комисија за успех и дисциплина, Стручна служба
Активности со други Ученички парламенти	Соработка и разбирање	II	Наставници, ученици
Соработка со родителите	Родителите во Ученичкиот парламент		Наставници, родители
Ден на екологија	Креативност, одговорност	III	Наставници, ученици Стручна служба
Работни акции, еко патроли	Еколошка свест, чиста околина		Наставници, ученици
Учество на Априлијада	Креативност, пријатна атмосфера	IV	Одговорни наставници
22 Април – ден на планетата земја	Свесност, работни навики		Наставници, ученици
Соработка со стручна служба	Подобрување на успехот и дисциплината		Комисија за успех и дисциплина
Програма по повод 24 Мај	Промовирање на постигањата на учениците	V	Ученици
Договор за организирана полуматура	Доверба, одговорности ентузијазан		Одговорни наставници
Извештај за работата	Согледување на резултатите	VI	Педагог, претседател на Ученички парламент

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Цел	Активност	Време на реализација	Реализатори	Очекувани ефекти
Информирање за поимот корупција, закони и комисији	Предавање на тема што е корупција Законска регулатива Антикорупциска комисија	Ноември 2022	Предметен наставник Граѓанско образование Ученици од 9 одд	Запознавање со поимот корупција
Доближување до поимот корупција	Пишување на литературни творби на тема антикорупција	Февруари 2023	Одд раководители Ученици од 9 одд	Добивање на информација колку учениците го сфатиле поимот корупција
Популаризација на борбата против корупцијата	Драматизација	Март- Април 2023	Предметни Наставници јазик Ученици од 9 одд	Запознавање и на другите субјекти од училиштето со поимот корупција и борбата против неа
Обработка на содржини од ОЖВ	Соодветни работилници	Според програма	Одделенски раководители од 8 и 9 одд	Јакнење на самодовербата и зголемена информираност

Обработка на содржини од Историја и општество	Наставни единици	Според програма	Одделенски наставници 4 одд	Заштита од корупција
Анализа на сработеното	Евалуација на активностите	Мај 2023	Предметен наставник Граѓанско образование	Извештај

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

1.САМОСПОЗНАВАЊЕ

Активности	Цели	Носители на активноста	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори	Време на реализација
1.1. И слични и различни	Да се знае концептот за себе и за сопствената единственост	Ученици од 8 одд		Прирачник ОЖВ	Развива свест за сопствените вредност	Работни листови	
1.2. Кога ќе пораснам сакам да бидам	Спознавање на себе	Ученици од 8 одд		Прирачник ОЖВ	Реална слика за сопствените способности, потенцијали и знаења	Работни листови	
1.3. Од успех кон неуспех-од неуспех кон успех	Да умее да ги развива своите потенцијали, знаења и интереси во различни облици			Прирачник ОЖВ	Го прифаќа неуспехот и работи на негово надминување	Работни листови	

1.4. Целта на Азра Мојата цел	Да умее да се соочува со предизвици			Прирачник ОЖВ	Поставување на цели и план за нивна реализација	Работни листови	
	Да умее да ги истакне своите потенцијали и да соработува со другите за решавање на задачи			Прирачник ОЖВ	Способност за изразување Искажување на мислење	Работни листови	
1.6 Бели бумбари со зелени точки	Да сфати дека е важно верувањето „Јас можам да влијаам на промените“			Прирачник ОЖВ	Да верува во себе	Работни листови	
1.7. Што треба да се прави во слободно време	Да прифати дека е важно да се одржува позитивно самопочитување базирано на јасно самоспознавање			Прирачник ОЖВ	Градење на самодоверба	Работни листови	
Наставен час по граѓанско обр.(1)	-Да ги идентификува своите предности и јаки страни во развојот;	Ученици од 9 одд. Наставник по граѓанско обр.	Групна дискусија, индивидуал на работа (самопроценка),	Прирачник по Граѓанско образование за 9 одд.	-ги истражува можностите за продолжување на образованието и нивното влијание врз избор на професија.	-работни листови во прирачник 1.6,1.7	
Наставен час по граѓанско обр.(1)	Да знае што е идентитет, како се формира и изразува и да препознава идентитетски	Ученици од 8 одд. Наставник	Групна дискусија, индивидуал	Прирачник по Граѓанско образование	-Знае што е идентитет и кои фактори влијаат	Работен лист: Компоненти на мојот идентитет;	

	карактеристики	по граѓанско обр.	на работа (самопроценка),	за 8 одд.	врз градењето на идентитетот -Се презентира себе си на различни начини прилагодени на ситуацијата	Кој сум јас? Како би се опишал?	
Наставен час по Иновации Интереси и амбиции- Личен профил (1)	-Да ги идентификува своите интереси и амбиции за во иднина; -да може да развие личен профил, да ги опише своите вештини, квалитети, интереси и амбиции.	Ученици од 9 одд. Наставник по иновации	- Дискусија за личните интереси и амбиции на учениците за во иднина.	Наставна програма по иновации .за 9 одд Тема 1.	-Знае кои се негови интереси -умее да направи личен профил со опис на своите вештини и интереси	Работен лист	
Наставен час по Иновации Кариерни можности(2)	-да се запознае со поимот претприемач; - да идентификува кариерни можности коишто најдобро одговараат на своите вештини и таленти;	Ученици од 9 одд. Наставник по иновации	- Дискусија „Кој е претприемач?“. - Вежба: Презентирање на профил на успешен претприемач	Наставна програма по иновации .за 9 одд Тема 1.	-знае што е претприемач -Умее да идентификува кариерни можности Согласно одредена вештина или талент	Работен лист	
Спроведување на прашалници за	Проценка на сопствените интереси и способности	Ученици од 9 одд.	Индивидуална	Прашалници за интереси	Да се оспособат за самопроценка	пополнети прашалници и	

проценка на интересите и способностите		Стручни соработници		и способности	Да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети	рангирани по три интереси и три области за одредени способности	
2 . ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ							
3. ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ							
Наставен час по Граѓанско образование(2)	- Да ја согледа потребата од планирање на својот професионален и кариерен развој	Ученици од 9 одд. Наставник по граѓанско обр.	Групна дискусија, индивидуал на работа работа во парови	Прирачник по Граѓанско образование за 9 одд.	-ги истражува можностите за продолжување на образованието и нивното влијание врз избор на професија. -демонстрира позитивен став кон учењето преку примери кои ја докажуваат потребата од доживотното учење; - поставува реални цели за учење и лично напредување	работни листови во прирачник 1.8	
Разгледување на конкурсот за запишување во	-Да се запознае со насоките и условите за запишување наведени	Ученици од 9 одд. Стручни		Конкурс за запишување во јавните	-знаат за видот на средни училишта во Македонија	Води белешка во ученичкото портфолио	

Средните училишта	во конкурсот за запишување во средните училишта за учебната 2021/2022	соработници		средни училишта во државата	-Градови каде можат да се изучува одредено средно стручно обр. -Ги знае условите за запишување -знае да ги одреди поените за запишување во одредено средно училиште		
Запознавање со Водич низ квалификациите на стручното образование	-Да се запознае со 16 (шеснаесет) сектори на квалификации во стручното образование	Ученици од 9 одд.	Индивидуално преку пребарување www.csoo.edu.mk	Водич низ квалификациите на стручното образование	-знае краток да опише одредена квалификација и подрачје на вработување -го знае називот на одредена квалификација -знае колку години трае школувањето за одредена квалификација	Води белешка во ученичкото портфолио	
4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ							
Претставување на средни училишта пред учениците	-Прибирање информации за различни	Ученици од 9 одд.	Презентирање ,разговор,ди	Директен контакт, брошури,	-Има конкретни информации за училиштето,струк	Води белешка во ученичкото портфолио	

	струки, можности и услови кои ги нудат средните училишта		скусија	флаери, презентации, видеа	ите, времетраењето на школувањето, можностите што ги нуди училиштето, условите за запишување и сл.	(записи, информации, материјали)	
Средба со претставник од Биро за вработување	-Прибирање на информации за одредени занимања и компетенции со кои се стекнуваат учениците	Ученици од 9 одд.	Презентирање, разговор, дискусија	Директен контакт со претставници од Агенција за вработување	-Има конкретни информации за видви струки, нивната дефицитарност,	Води белешка во ученичкото портфолио	
Средба со родители кои се занимаваат со различни професии	-прибирање на информации за работните задачи и компетенции кои ги има вработениот	Ученици од 9 одд.	разговор, дискусија	Директен контакт со родители од различни професии	-Има конкретни информации за работните задачи и компетенции кои ги има вработениот на одредено работно место во одредена институција	Води белешка во ученичкото портфолио	
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА							
Анкетирање на учениците со	-Добивање на информација за желбите на учениците за продолжување на школувањето	Ученици од IX одд.	Анкетирање	Анкетен лист	-Самостојно носење на одлука за продолжување на образованието	Пополнет Анкетен лист	

Отворен ден за родители	-Да ги поддржат учениците во самостојното донесување на одлуката за избор на средното образование	Родители на ученици во IX одд	Отворена средба, разговори	Презентација	-подигање на свеста за важноста од правилен избор на средно образование	Листа на присутни родители, белешки за присуство на родител	
-------------------------	---	-------------------------------	----------------------------	--------------	---	---	--

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

ПОДРАЧЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Соработка со семејството	Запознавање со ГП, Извештаи - СР, индивидуално, отворен ден, родителски средби, организирање на екскурзии, советувања	Наставници, Директор, Стручни соработници	Совет на родители	Континуирано во текот на цела година и според План на СР
Соработка со воспитно-образовни институции	Соработка со воспитно-образовни институции / заеднички активности, натпревари размена на искуства,	Наставници, Директор, Стручни соработници	ООУ „Кирил и Методиј“ Стојаково, СОУ „Богданци“, ДГ „Коста Поп-Ристов Делчев“, ОМУ Васо Карајанов	Континуирано во текот на цела година
Соработка со институции од културата	Вклучување во заеднички активности во корелација со настава и воннаставни активности	Наставници, Директор, Стручни соработници	Дом на култура, КУД Бранд Петрушев, ФА Мегдан, Свит денс, Пионерски дом, Театар, Музеј Гевгелија	Според Програмите на соработниците
Соработка со стопанството	Посети во корелација со ВОР	Наставници, Директор, Стручни соработници	Пекара ММ, Печатница Софија, Бреботекс, Макси-маркет	Според Планирања во настава
Организирање културни и образовни активности	Одбележување на: Детска Недела, Ден без автомобили, Ден на Општина, Нова Година, 8 Март, Ден на шегата, Патронат, 24 Мај, Збогатување и одржувањена етно-катче	Наставници, Директор, Стручни соработници	Дом на култура, КУД Бранд Петрушев, ФА Мегдан, Свит денс, ОМУ Васо Карајанов	Според Календар за работа

Информирање на јавноста за работата и резултатите	Изготвување на извештаи, организирање на отворен ден за соработка, Изработка на Информатор, Флаери, Покани, електронски преку ФБ-профил и е-дневник	Наставници, Директор, Стручни соработници	МОН	Периодично, за успех и континуирано за тековни активности
Соработка со Локалната самоуправа	Финансирање, менаџирање	Наставници, Директор, Стручни соработници	Градоначалник, Совет на Општина	Континуирано во текот на цела година

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ООУ „ПЕТАР МУСЕВ“ БОГДАНЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА

Компетенции	Тема / Наслов / Носител	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
II.A.3 Познава современи стратегии за реализација на наставата	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата (БРО)	Семинар за нови пристапи во наставата	Надopolнување на знаењата за природите формите и методите во наставата	Надворешен БРО	Стручна литература прирачници	Наставници	Учесник / реализатор	Август или Јануари
II.B.1 Го планира поучувањето и учењето според пропишаните програми и стандарди и според потребите на учениците	Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/ Попреченост (БРО)	Семинар за инклузија	Подобрени вештини за поучување на учениците со ПОП, подобрена образовна инклузија	Надворешен БРО	Прирачници, стручна литература	Наставници	Учесник / реализатор	Август или Јануари
II.B.10	Учење преку	Семинар за	Проширување на	Надворешен	Прирачници,	Наставници	Учесник /	Август или

Ги развива кај учениците вештините за повисоко ниво на мислење и решавање проблеми	истражување, работа на проект и решавање на проблеми (БРО)	истражување и решавање проблеми	знаењата за инволвирање на ученици во проекти и проблемски ситуации и нивно решавање	БРО	стручна литература		реализатор	Јануари
Ш.А.9 Познава стратегии за менаџмент во училиницата	Стратегии за менаџмент во училиница-принципи и примери на добра практика за создавање на позитивна работна атмосфера во училиница и онлајн/виртуелна училиница (БРО)	Семинар за подобрување на работната атмосфера во училиницата	Добивање на нови идеи за позитивна клима за учење	Надворешен БРО	Прирачници, стручна литература	Наставници	Учесник / реализатор	Август или Јануари
І.А.2 Познава методи за професионална ориентација советување и кариерно насочување на учениците	Работа со учениците - професионална и кариерна ориентација на учениците (БРО)	Семинар за професионална ориентација	Унапредување на знаењата за професионална ориентација	Надворешен БРО	Прирачници, стручна литература	Стр.соработници	Учесник	Август или јануари
П.Б.4.1 Му дава помош на наставникот во справување и разрешување на проблеми во однесувањето на учениците	Развој на социјални вештини и самоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на	Семинар за справување со проблематично однесување	Унапредување на компетенциите за справување со проблематично однесување	Надворешен БРО	Прирачници, стручна литература	Психолог	Учесник	Август или јануари

	позитивна социо - емоционална клима на час (БРО)							
III.Б.1.3 Развива ефективна соработка со семејството	Соработка меѓу семејството и училиштето во спречување на врничко насилство, сајбернасилство и сл. (БРО)	Семинар за соработка со семејството	Ги унапредува вештините за градење стабилна и ефективна соработка со семејната структура и динамика на ученикот	Надворешен БРО	Прирачници, стручна литература	Педагог	Учесник	Август или јануари
IV.Б.1.1 Развива и користи соодветни начини за соработка со стручните институции	Инклузивно образование во пракса (БРО)	Семинар за инклузивно образование	Ги унапредува компетенциите за соработка со релевантни страни за промовирање на образовната и социјалната инклузија	Надворешен БРО	Прирачници, стручна литература	Специјален едукатор	Учесник	Август или јануари
II.Б.3.1. Дава стручна помош при изготвување на индивидуални планови	Запознавање и користење на модифицирана програма	Интерна обука за новитети во модифицирана програма	Ги унапредува компетенциите на наставниците за изработка и работа по модифицирана програма	Интерна, во училиштето	Стручна литература, концепциски документи	Стручен тим, наставници	Реализатор / учесник	Ноември
II.В.3.1 Дава стручна помош при изготвување на индивидуални	Запознавање и користење на адаптациите во планирањата и наставата за ученици со СПУ	Интерна обука за новитети во планирањето и изведбата на наставата кај ученици со СПУ	Ги унапредува компетенциите на наставниците за изработка и работа со адаптации и	Интерна, во училиштето	Стручна литература, концепциски документи	Стручен тим наставници	Реализатор / учесник	Декември

планови	(дислексија, дисграфија)		диференцијација кај ученици со СПУ					
V.Б.7.1 Соработува со стручни соработници и со професионални здруженија во и надвор од училиштето	Практогостичка организација кај деца од 6 год со типичен и атипичен развој (Сојуз на дефектолози)	Меѓународна конференција Сојуз на дефектолози	Научно истражување на ниво на пригоден примерок	Надворешна	Научно истражување, SPSS, Финансиски ресурси	Специјален едукатор	Реализатор	Октомври
V.Б.7.1 Соработува со стручни соработници и со професионални здруженија во и надвор од училиштето	Состојба на невроразвојни нарушувања во Македонија (МАНУ)	Меѓународна конференција МАНУ	Ги унапредува компетенциите за работа со ученици со аутизам	Надворешна	Финансиски ресурси	Специјален едукатор	Учесник	Септември
V.2 Подготвување менторски програми	Менторирање на наставници и стручни соработници почетници	Менторска поддршка / колаборативна форма	Ги подобрува компетенциите на наставниците почетници за работа во воспитно – образовната област	Индивидуална во училиштето	Менторска програма, закони	По потреба	Учесник / реализатор	По потреба
П.Б.4.1. Дава стручни консултации и поддршка при планирање на наставата	Стручни консултации	Колаборативна форма / студиска група	Ги подобрува професионалните вештини на наставникот да планира и работи	Колаборативна во училиштето	Програми, методи, форми	Педагог, Психолог, Наставници	Учесник / Реализатор	Тековно
VII.Б.1.1	Следење и анализа на	Колаборативна	Развива стратегии за подобрување	Интерна во	Инструменти,	Педагог,	Учесник /	Тековно

Следење часови за развивање стратегии за подобрување на наставата	часови		на наставата	училиштето	програми	Психолог, Спец.едукатор Наставници	реализатор	
VII.A.6 Изработува личен план за професионален развој	Изработување на личен план за професионален развој и развива сопствена филозофија за професијата	Индивидуална форма	Развива и подобрува компетенции преку самоевалуација и планирање на сопствениот професионален развој	Индивидуална во училиштето	Инструмент, стр.литература, интернет	Стручен тим, Наставници	Учесници	Септември
V.B.4.1. Реализира различни форми на едукација на воспитно образовниот кадар	Планира и реализира работилници/ интерни обуки за потесна област од значење	Колаборативна форма/ интерна обука	Ги продлабочува и доусовршува знаењата на воспитно – образовниот кадар	Интерен во учителите	Стр.литература, закони	Стручен тим, Наставници	Учесници / реализатор	Тековно

Изработиле:

- Невена Петрушева – психолог
- Снежана Енџекчева – педагог
- Елисавета Карастојанова – спец.едукатор

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Подрачје	Активности	Носители	Инструменти	Време на реализација
Следење и унапредување на наставата	<ul style="list-style-type: none"> Увид во планирања/ глобални, тематски, дневни Посета на часови/ примена на ИКТ, интерактивни техники и методи/ редовна, изборна, додатна и дополнителна Увиди во евиденција/ одд.дневник, Гл.книга, евидентни листови, е-дневник Помош на наставници/ почетници или по потреба Работа на стручните активи/реализација на програмски активности Планирање на оценувањето/ формативно, сумативно Почитување на Кодекс за оценување Распоред на часови/ тежински, број на часови 	Педагог, Психолог, Директор,	Евидентни листови, Белешки, Чек листи, Анкети со ученици	Континуирано и периодично
Следење и унапредување на вон-наставните подрачја	<ul style="list-style-type: none"> Планирање и реализација на екскурзии според Правилник Организирање на училишни натпревари според Правилник Грижа за здравјето на учениците/ печатење информативен флаер за Заразна жолтица Поттикнување на собирање ПЕТ амбалажа 	Педагог, Психолог, Директор, Комисии од ученици и родители	Евидентни листови, Белешки, Чек листи, Анкети	Континуирано и периодично
Следење и унапредување на културните и образовните активности со	<ul style="list-style-type: none"> Соработка со родителите/ СР, индивидуално, отворен ден, родителски средби, организирање на екскурзии Соработка со воспитно-образовни институции / заеднички активности, размена на искуства, Соработка со културни институции/учество на активности од заеднички интерес Организирање културни активности/реализација на програма Континуирано информирање на јавноста 	Педагог, Психолог, Директор,	Евидентни листови, Белешки, Чек листи, Анкети	Континуирано и периодично
Вреднување на ВОР	<ul style="list-style-type: none"> Водење на професионално портфолио Водење на професионално досие интерно проверување Училишна самоевалуација 	Наставници, Педагог, Психолог, Директор, комисии		Континуирано и периодично

СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ 2022/23			
	Презиме и име	Својство	Оддел./паралелка
	Софија Стојанова	родител	Ia
	Даниела Станковиќ	родител	Iб
	Ристо Туранов	родител	IIa
	Александра Минова Прошева	родител	IIб
	Павлинка Карапуцева	родител	III a
	Катерина Маркова	родител	III б
	Елена Шутарова	родител	IV a
	Венера Зелева	родител	Ivб
	Добрила Лукиќ	родител	Va
	Фани Дупјачанец	родител	Vб
	Викторија Дронова	родител	VI a
	Марија Кал'чева	родител	VIб
	Хана Петрушева	родител	VIIa
	Павлинка Чавдарова	родител	VI Iб
	Даниела Данилова	родител	VII в
	Магдалена Дачева	родител	VIIIa
	Љупка Роглева	родител	VIIIб
	Виолета Костадинова	родител	Ixa
	Слаѓана Стратрова	родител	IXб
	Душанка Ѓорбашлиева	родител	IX в
	Ѓавото:		
22/23	Милица Дџева Зоран Попов	родители	I-V

Акционен план за превенција од насилно однесување во училиштето 2022/23

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација
Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување	Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки процедури Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување Одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Директор Стручни соработници Членови на советот на родители Психолог Педагог Директор Стручни соработници	Септември
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР ; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Директор Тим Стручни соработници	Во тек на годината Во тек на годината
Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Директор Директор Наставници Стручни соработници	Во тек на годината
Поддршка на учениците кои трпат насилство	Советодавна работа со учениците и евиденција	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Советодавна работа со учениците и евиденција Соработка со релевантни установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

За учебната 2022/3год.

за учениците од I – III одделение

Прифаќање на учениците

Од 7,00 до 8,00 часот

Одговорни наставници:

1. Стефана Демерџиева
2. Кристина Каракабакова
3. Наталија Манолева
4. Милица Данаилова
5. Ванга Ванчева
6. Лила Станчева
7. Благица Минова
8. Ирена Попова

Испраќање на учениците

Од 11,00 до 12,00

**Решение за формирање на училишни комисии за учебната
2022-2023 год.**

Комисии за квалитетно реализирање на дел од програмата:

1. Комисија за следење на редовноста на учениците во наставата во состав:

- Снежана Енчекчева (педагог)
- Богомил Марков (наставник)
- Елисавета Карастојанова (дефектолог)
- Оливера Прочкова Узунова (наставник)
- Виолета Костадинова (родител)
- Ристе Енчекчев (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- идентификација на причините за отсуство од наставата;
- да предлага мерки за подобрување на редовноста;
- евидентирање на отсутните ученици во дневниците;

-применување на Упатството за изрекување на педагошки мерки од страна на раководителите на паралелките;

-подобрување на комуникацијата меѓу раководителите на паралелките со учениците и родителите

2. Комисија за следење на успехот на учениците во состав:

- Адријана Тодорова (наставник)
- Невена Петрушева (психолог)
- Елисавета Карастојанова (дефектолог)
- Љубица Роглева (родител)
- Михаела Костадеинова(ученик)

Комисијата ќе работи на:

- откривање на можните причини за слабиот успех по одделни предмети;
- разговор со наставниците кои постигнуваат слаби резултати;
- разговор со учениците;
- предлага мерки за подобрување на успехот.

3. Комисија за дисциплина на учениците во состав:

- Сашко Петрушев (наставник)
- Фиданка Енџекчева (наставник)
- Николинка Камилова (наставник)
- Ангела Пеева (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- почитување на куќниот ред од учениците;
- чување на инвентарот од страна на учениците;
- предлага мерки за подобрување на дисциплината

4. Комисија за хигиена во состав:

- Љупчо Стојков (наставник)
- Дитка Дронова (наставник)
- Катерина Чрчева (наставник)
- Викторија Дронова (родител)
- Весна Радева(хигиеничар)
- Мира Ташева(хигиеничар)
- Перо Дуев (хигиеничар)
- Вања Свенчева (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- редовно следење на хигиената во училиштето;
- предлага мерки за подобрување на хигиената.

5. Комисија за хортикултурно уредување на училишниот простор во состав:

- Љупчо Стојков (наставник)
- Јованка Прошева (наставник)
- Ѓорги Петровски (наставник)
- Невена Петрушева(психолог)
- Ристо Роглев (хигиеничар)
- Мира Ташева(хигиеничар)
- Мите Демерџиев (хаусмајстор)
- Данче Србова (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- редовно следење на хортикултурата;
- преуредување;
- предлага мерки за подобрување на хортикултурниот амбиент.

6. Комисија за уредување на училишниот простор по даден повод во состав:

- Ѓорги Петровски (наставник)
- Томида Окова Попова (наставник)
- Стефана Демерџиева (наставник)
- Невенка Тодоровска (наставник)
- Оливера Прочкова Узунова (наставник)
- Дитка Дронова (наставник)
- Адријана Тодорова (наставник)
- Мите Демерџиев (хаусмајстор)
- Михаела Костадинова (ученик)
- Ангела Пеева (ученик)

Комисијата ќе работи на: уредување на училишниот простор по даден повод

7. Комисија за изготвување на Годишната Програма

- Атанас Нанчев (директор)
- Невена Петрушева (психолог)
- Снежана Енџекчева (педагог)
- Елисавета Карастојанова (дефектолог)
- Наталија Манолева (наставник)
- Томида Окова Попова (наставник)
- Адријана Тодорова (наставник)
- Богомил Марков (наставник)
- -Ристе Енџекчев (ученик)

Комисијата ќе работи: на уредување на Годишната програма според планот и насоките од МОН и БРО

8. Комисија за попис на инвентарот

- Милица Вангелова (наставник)
- Џоко Трајков (наставник)
- Ристо Чрчев (наставник)
- Ристе Живковиќ (наставник)
- Пандорка Ампова (сметководител)
- Марија Петрушева (наставник)
- Камелија Младеновска(библиотекар)
- Љубица Тодорова(секретар)

Комисијата ќе работи на : попис на инвентарот во училиштето

9.Комисија за расход

- Љубица Тодорова (секретар)
- Пандорка Ампова(сметководител)
- Наталија Манолева (наставник)
- Џоко Трајков (наставник)
- Милица Вангелова (наставник)
- Стефана Демерџиева (наставник)

Комисијата ќе работи на расходување на непотребниот инвентар во училиштето

10. Комисија за општествено-корисна работа

- Ванга Ванчева
- Соња Лазарова
- Ирена Попова
- Благица Минова
- Љупчо Стојков
- Оливера Прочкова Узунова
- Ристо Енџекчев
- Невенка Тодоровска
- Стефана Демерџиева
- Мите Демерџиев

11. Комисија за култура и спорт

- Катерина Чрчева
- Здравко Иљачев
- Ангелина Арнаудова-Каракабаков
- Елеонора Трајкова
- Милица Вангелова
- Томида Окова Попова
- Николинка Камилова
- Ѓорги Петровски
- Софија Петрушева
- Томе Попов
- Сашко Петрушев
- Тоше Анчев

12. Комисија за увид на состојбата на компјутери

- Богомил Марков
- Ристо Чрчев
- Адријана Тодорова
- Џоко Трајков
- Оливера Прочкова Узунова
- Стефан Граматиков

13. Комисија за бесплатни учебници

- Атанас Нанчев (претседател)
- Невена Петрушева
- Камелија Младеновска
- Милица Вангелова

14. Комисија за професионален развој

- Атанас Нанчев
- Невена Петрушева

- Снежана Енџекчева
- Елисавета Карастојанова
- Томида Окова Попова
- Николинка Камилова
- Стефана Демерџиева
- Адријана Тодорова

Комисијата ќе работи на разгледување и поддршка при изработката на индивидуалните планови за професионален развој, изработка на Програма за професионален развој на вработените, поддршка и следење на реализација на планираните активности од Програмата за професионален развој, документирање на сопствениот професионален развој и подготовка на извештаи.

15.Тим за заштита на здравјето и безбедноста при работа

- Атанас Нанчев
- Невена Петрушева
- Адријана Тодорова
- Мите Демерџиев
- Сашко Петрушев
- Тоше Анчев
- Виолета Костадинова
- Ристе Енџекчев
- Данче Тасиќ

16.Комисија за координирање на работата на ученичкиот Парламент

- Атанас Нанчев
- Снежана Енџекчева
- Фиданка Енџекчева
- Адријана Тодорова
- Оливера Прочкова Узунова
- Љупчо Стојков

Комисијата ќе работи во поддршка при организирање на демократски избори за Претседателство на УП, ќе ја координира и ќе дава поддршка вои работата на УП.

17. Тим за инклузија на ученици со посебни образовни потреби

- Атанас Нанчев
- Невена Петрушева
- Снежана Енџекчева
- Елисавета Карастојанова
- Оливера Тодорова
- Наталија Манолева
- Дитка Дронова

-Томида Окова Попова

Тимот ќе работи на идентификација на ученици со посебни образовни потреби преку соработка со родители, основни училишта и други релевантни институции. Ќе организира обуки од страна на надворешни стручни лица за работс и поддршка на овие ученици и изработка на индивидуални образовни планови.

18. Тим за избор на првенец на генерацијата

-Ристе Енџекчев (ученик)

-Љубица Роглева (родител)

-Фиданка Енџекчева(наставник)

-Адријана Тодорова(наставник)

- Силвана Маџирова(наставник)

- Љупчо Стојков (наставник)

Тимот ќе работи според правилникот за избор на првенец на генерацијата.

19. Еко одбор

- Фиданка Енџекчева (претседател)

Невена Петрушева (координатор)

- Ѓорги Петровски

- Љупчо Стојков

- Богомил Марков

- Благица Минова

- Јованка Прошева

- Данче Тасиќ (општина)

- Божица Пеева (родител)

- Теодора Шутарова(ученик)

- Стефанија Демерџиева (ученик)

- Антонио Бојовски (ученик)

20. Комисија за превенција од насилно однесување

- Атанас Нанчев

- Невена Петрушева

- Снежана Енџекчева

- Фиданка Енџекчева

- Томида Окова Попова

- Сашко Петрушев

- Соња Лазарова

- Невенка Тодоровска

21.Комисија за самоевалуација

- Невена Петрушева
- Елисавета Карастојанова
- Снежана Енџекчева
- Адријана Тодорова
- Виолета Костадинова

22. Комисија за изготвување на Развојна Програма 2023-2027

- Атанас Нанчев
- Невена Петрушева
- Снежана Енџекчев
- Елисавета Карастојанова
- Оливера Прочкова Узунова
- Богомил Марков
- Фиданка Енџекчева
- Николинка Камилова
- Адријана Тодорова

23.Тим за ревидирање на кодекси за ученици и вработени

- 1.Атанас Нанчев
- 2.Невена Петрушева
- 3.Снежана Енџекчева
- 4.Фиданка Енџекчева
- 5.Томида Окова Попова
- 6.Елисавета Карастојанова
- 7.Елеонора Трајкова
- 8.Ристе Енџекчев
- 9.Михаела Костадинова

24.Тим За МИМО

- 1.Атанас Нанчев
- 2.Невена Петрушева
- 3.Наталија Манолева
- 4.Стефана Демерџиева
- 5.Томида Окова Попова
- 6.Николинка Камилова
- 7.Фиданка Енџекчева
- 8.Љупчо Стојков

9.Томе Попов

25.Тим за Антикорупциска едукација

- 1.Атанас Нанчев
- 2.Ристо Живковиќ
- 3.Катерина Чрчева
- 4.Соња Лазарова
- 5.Адријана Тодорова
- 6.Благица Минова
- 7.Јованка Прошева

ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ

Мите Демерциев
Мануела Станковска
Весна Радева
Ристо Роглев
Петар Дуев
Мира Ташева

директор: Атанас Нанчев
