***ООУ “ПЕТАР МУСЕВ “** – БОГДАНЦИ* ул.„Крушевска“ бр.64, тел./факс +389 34 221 034 e-mail: petarmusev@yahoo.com

Наш број 01-177/1 од 14.08.2023 г.

ГОДИШНА ПРОГРАМА
НА
ООУ„ПЕТАР МУСЕВ“ БОГДАНЦИ
ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА

АВГУСТ 2023

Согласно со член 49 од Законот за основно образование Сл.весник 161/2019 и член 6,7,12,13 и 14 од Правилникот од МОН за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, по предлог на директорот и позитивното мислење од наставничкиот совет и советот на родители, Училишниот одбор ја усвои Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/24 година

Содржина

Вовед
1.Општи податоци за основното училиште
1.1.Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачите
3.4. Податоци за вработените административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор
9.Воннаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови

9.2. Секции/клубови
9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература

Вовед

Годишната програма на училиштето е краткорочен развоен документ. Во неа се испланирани конкретните активности во рамки на дејноста основно образование за организацијата на работата на ООУ„Петар Мусев“ Богданци на сите нивоа во учебната 2023/24 година. Годишната програма се изготвува врз основа на следниве документи:

Законот за основно образование член 49 Сл.весник 161/2019, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025

Правилникот од МОН за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште

Наставните планови и програми за учебната 2023/24 година од БРО
Концепција за деветгодишно образование
Статут на училиштето член 25,112, 120 и 121
Програма за развој на училиштето
Програмата за работа на училиштето од претходната година
Извештајот од Интегралната евалуација 2022
Годишниот извештај на училиштето од учебната 2022/23 година, извештаи од само-евалвација, извештај од интегралната евалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

Годишната програма на училиштето е документ кој содржи податоци за: Лична карта на училиштето, Мисија и визија, Стекнати искуства, Подрачја на промени, приоритети и цели, Акциски планови, План за евалуација на акциските планови, Календар за работа, Настава, Оценување, Вон-наставни активности, Поддршка на учениците, Грижа за здравјето, Училишна клима, Професионален развој на образовниот кадар, Вклученост на семејствата во училиштето, Комуникација со јавноста и промоција на училиштето и повеќе Прилог програми:

- Годишна програма за работа на: директор, педагог, психолог, помошник директор, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, библиотекар, социолог, дефектолог, хор и оркестар.
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програма за само- евалвација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Програма за реализација на ученички екскурзии
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програма за општествено хуманитарна работа
- Програма за работа на ученичка заедница
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
- Распоред на часови
- Програма на инклузивен тим за образование
- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
- Програма за професионална ориентација на ученици
- Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„ПЕТАР МУСЕВ“
Адреса, место, општина	Ул.„Крушевска“ 64 Богданци
Телефон	034 221 034
Факс	034 221 034
Веб-страница	petarmusev.mk
Е-маил	petarmusev@yahoo.com
Основано од..	Совет на општина Богданци
Верификација-број на актот	07-308/725.02.2009
Година на изградба	1985 пу1948
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4634 пу 221
Училиштен двор (m2)	17000 пу 3524
Површина на спортски терени и игралишта	3000 пу 500
Начин на загревање на училиштето	Сопствен систем на парно на нафта и печки на дрва во ПУ
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	20+2
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Има 2 образовни асистенти

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

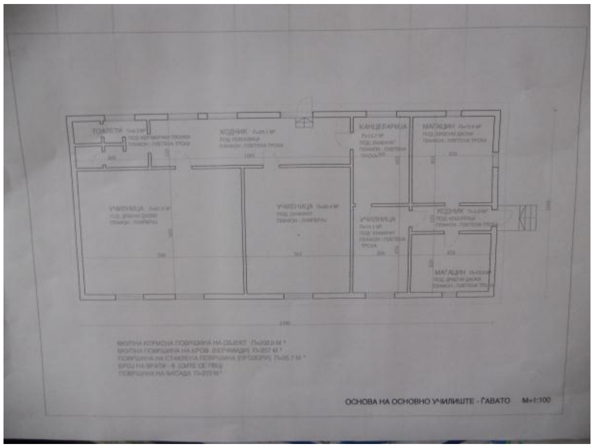
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Елеонора Трајкова, Милица Вангелова, Милица Данаилова , Викторија Дронова, Љубица Роглева, Павлинка Карапуцева, Анила Роглева.
Членови на советот на родители (име и презиме)	Софија Стојанова, Даниела Станковиќ, Ристо Туранов, Александра Минова Прошева, Павлинка Карапуцева, Катерина Маркова, Елена Шутарова, Венера Зелева, Добрила Лукиќ, Фани Дупјачанец, Викторија Дронова, Весна Пилитова, Данче Данаилова, Хана Петрушева, Павлинка Чавдарова, Магдалена Дачева, Љупка Роглева, Јулија Чавдарова , Драгица Мендова и Евица Бојмалиева
Стручни активи (видови)	Одделенски – Милица Вангелова, општествено-јазичен-Томида Окова и природно-математички- Адријана Тодорова
Одделенски совети	22+12

(број на наставници)	
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	1. Елисавета Карастојанова – дефектолог 2. Невена Петрушева – психолог 3. Снежана Енџекчева – педагог 4. Милица Данаиова – одделенски наставник 5. Наталија Манолева – одделенски наставник 6. Адријана Тодорова – предметен наставник 7. Сашко Петрушев – предметен наставник 8. Дитка Дронова – предметен наставник 9. Оливера Тодорова – родител 10. Атанас Нанчев- директор
Заедница на паралелката (број на ученици)	22
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	
Ученички правобранител	

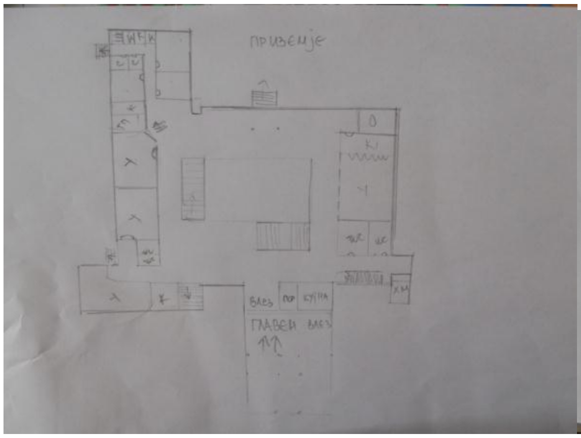
2. Податоци за условите за работа на основното училиште

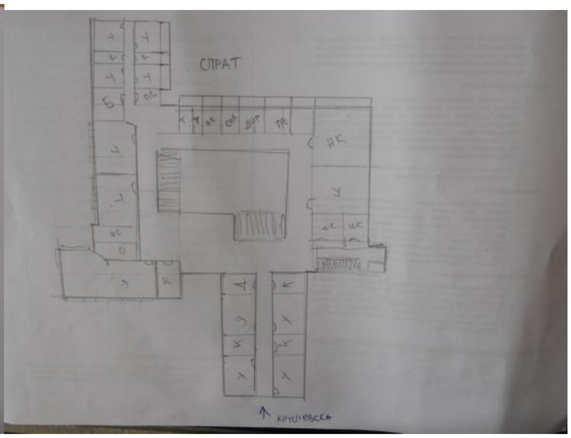
2.1. Мапа на основното училиште

- ***мапа на училиштето*** (каде се наоѓа),
- ***план на просториите*:** План на подрачното училиште



План на приземје и кат на зградата во Богданци





2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4634 пу 221
Нето површина	2536 пу 150
Број на спортски терени	3+1
Број на катови	3/1
Број на училници	24/3
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствен систем на парно на нафта и печки на дрва во ПУ

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	24+3	1600+105	3	**Реконструкции**
Кабинети	7	196	3	**Реконструкции**
Библиотека	1	38	2	**Реконструкции**
Медијатека				
Читална				
Спортска сала			0	
Канцеларии	5	167	2	
Училиштен двор	1+1	11000+1500	4	
Заеднички простор за прослави	1	200	2	**реконструкции**
Кујна	1	120	1	**реконструкции**
Трпезарија	1	50	1	**реконструкции**
Друго				

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Биологија	пластични модели(око,уво,мозок,жаба,лист,цвет,парамециум,хидра,срце, зглоб) човечко торзо мал костур микроскоп постери прибор за дисекција	Голем костур пластелин хамер фломастери
Хемија	Хемиски реагенси Стаклен хемиски прибор Пластични модели на атом динамометар магнети држачи за епрувети	Платнен периоден систем на елементите пипети Стаклен хемиски прибор
Македонски јазик	ЛЦД проектор, стручна литература	Лап топ или компјутер, стабилен интернет
Природни науки ПУ	ЦЕЛОСНО ОПРЕМЕН СО ИНВЕНТАР И НАСТАВНИ СРЕДСТВА ОД МОН 2022	Магнетни прачки 30,Мал коскен скелет 2,хулахоп 2,глобус,ЛЦД проектор 1
ФЗО ПУ	/	Топки 4,Јаже за скокање 2
1 одд	2д форми 3Дформи,геометриски справи,плакат-таблица множење и делење, TV Динамометар,лупа,магнет,звучна вилушка Глобус Географска карта на Р.С.М.и карта на светот.	

	CD Мегалофон,ksилофон,Јаже,топки,куглар	
Англиски јазик (Богданци)	Компјутер, паметен телевизор, цд плеер, елцеде проектор, платно	Камери (3), звучници (3), микрофони (3) слушалки (3), постери со англиски вокабулар и граматика, флеш карти
Англиски јазик (Ѓавато)	Цеде плеер	Компјутер,паметен телевизор, елцеде проектор, платно, камера, звучник, слушалка, постери со англиски вокабулар и граматика, флеш карти
Физика	ЛЦД проектор, компјутер, наставни нагледни средства (динамометри, магнети, електроскоп, полиетиленски прачки, амперметар, волтметар...)	
Одделенска настава V – б одделение	ЛЦД проектор	Детски музички инструменти
Географија (предметна настава)	LCD – проектор, платно (проекционо), табла, карти (физичко-географски и стопанско-политички), глобуси (географски и индукционен), учебници, книги, енциклопедии	компјутер / лап - топ
Ликовно Образование	ЛЦД проектор, табла, креди, репродукции, ликовни творби, детски изработки.	Темперни бои, акрилни бои, акварелни бои, хартија во боја, лепак, ножици, четки во различни големини, туш и перо и друго.
Математика / Марија Петрушева	Соодветна опрема која треба да ја поседува секоја училница/кабинет по математика (маси, столчиња, шкафови, визуелни средства, прибор за цртање)	-компјутер за наставникот
Математика Адријана Тодорова	Табла, бела табла, проектор, проекционо платно, учебници и збирки по математика, креди	Компјутер / лап топ, фломастери за бела табла
4 ОДД	ТАБЛЕТИ ЗА ДИГИТАЛНИ УЧЕБНИЦИ 41	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Наслови- литература	7631
2.	Стручна литература	288
3.	Дополнителна литература (енциклопедии)	135
4.	Литература на други јазици	100
5.	Лектири	4315
6.	Прирачници	87

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Кров	2240	Физички услови за работа
Тавани	5000	Физички услови за работа
Подови	3190	Физички услови за работа

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

1.	Катерина Чрчева	1977	Проф.по мак.ј и литер	Високо	Нас.по македонски ј		16
2.	Софија Петрушева	1975	Проф.по мак.ј и литер	Високо	Нас.по мак.ј		18
3.	Николинка Ќамилова	1985	Проф. по англ. јазик	Високо	Нас.по англиски ј		11
4.	Томида Окова Попова	1979	Проф. по англ. јазик	Високо	Нас.по англиски ј		16
5.	Елеонора Трајкова	1971	Проф. по француски ј	Високо	Нас.по француски ј		14
6.	Марија Петрушева	1993	Проф. по математика	Високо	Нас.по математика		5
7.	Магдалена Џотова	1971	Проф. по математика	Високо	Нас.по физика		21
8.	Адријана Тодорова	1979	Проф. по математика - ментор	Високо	Нас.по математика		17
9.	Ристо Чрчев	1976	Електро инж.	Високо	Нас.по информатика		13
10.	Љупчо Стојков	1961	Наст. по биологија	Више	Нас.по биологија		30
11.	Фиданка Енџекчева	1979	Проф. по биологија и хемија	Високо	Нас. по биологија и хемија		8
12.	Ристе Живковиќ	1986	Дипл. Социолог	Високо	Нас.по граѓ.образов.		5
13.	Невенка Тодоровска	1962	Наст. по историја	Више	Нас.по историја		23
14.	Дитка Дронова	1979	Проф. по географија	Последипломски студии	Нас.по географија		9
15.	Оливера Прочкова Узунова	1984	Проф. по англ. јазик	Високо	Нас.по англиски ј		4
16.	Викторија Новаковска	1981	Етнолог	Високо	Наст. по етика на рел.		7
17.	Перо Танчев	1986	Проф. по ликовно обр.	Високо	Нас.по ликовно обр.		10
18.	Томе Попов	1982	Проф. по ФЗО	Високо	Нас.по ФЗО		6
19.	Сашко Петрушев	1981	Проф. по ФЗО	Високо	Нас.по ФЗО		17
20.	Здравко Иљачев	1968	Проф. по музичко обр.	Високо	Нас.по музичко образование		29
21.	Богомил Марков	1994	Проф. по информатика	Високо	Нас.по ТО		6
22.	Јованка Прошева	1976	Проф. по биологија	Високо	Наст. по иновации		6
23.	Ванга Ванчева	1964	Наст. по одд.нас.	Више	Одд.наставник		30

24.	Лила Станчева	1969	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		25
25.	Соња Лазарова	1962	Наст. по одд.наста ва	Више	Одд.наставник		35
26.	Силвана Маџирова	1964	Наст. по одд.наста ва	Више	Одд.наставник		35
27.	Ангелина Арнаудова Каракабаков	1976	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		15
28.	Милица Вангелова	1986	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		8
29.	Стефана Демерџиева	1978	Проф. по одд. наст.	Последип ломски студии	Одд.наставник		15
30.	Кристина Каракабакова	1974	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		17
31.	Наталија Манолева	1978	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		17
32.	Милица Данаилова	1982	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		17
33.	Ирена Прочкова	1983	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		11
34.	Благица Минова	1983	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		11
35.	Тодор Анчев	1996	Проф. по ФЗО	Високо	Нас.по ФЗО		4
36.	Невена Петрушева	1969	Дипл. психолог	Високо	Психолог		29
37	Снежана Енџекчева	1963	Дипл. педагог	Високо	Педагог		30
38.	Елисавета Карастојанова	1988	Дипл. дефектол ог	Последип ломски студии	Специјален едукатор и рехабилитатор		8
39.	Ивана Димовска	1995	Проф. по одд. наст.	Високо	Библиотекар		4

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Атанас Нанчев	1963	Проф. по математи ка	високо	Директор		34

3.3. Податоци за воспитувачите

НЕМА ВРАБОТЕНО ВОСПИТУВАЧИ

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Години на стаж**
1.	Љубица Тодорова	1989	Дипл. економис т	високо	Секретар	9

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Години на стаж**

1.	Ристо Роглев	1963		основно	Хигиеничар	26
2.	Мануела Станковска	1967		основно	Хигиеничар	26
3.	Весна Радева	1974		основно	Хигиеничар	17
4.	Петар Дуев	1969		основно	Хигиеничар	21
5.	Жаклина Ванова	1972		средно	Хигиеничар	26
6.	Мите Демерџиев	1971		средно	Хаус мајстор	27

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж	М	ж
Број на вработени	48	13	35										
Број на наставен кадар	36	9	27										
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	4	/	4										
Администра-тивни работници	1	/	1										
Помошно-технички кадар	6	3	3										
Директор	1	1	/										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	33
Виша стручна спрема	5
Средно образование	3
Основно образование	4

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	9
41-50	16
51-60	12
61 – пензија	6

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	44	17	27										
II	2	44	21	23										
III	2	50	20	29				1						
I-III	6	138	58	79				1						
IV	2	46	21	24				1						
V	2	50	23	26				1						
IV-V	4	96	44	50				2						
VI	3	36	22	14										
VII	2	28	13	15										
VI-VII	5	64	35	29										

VIII	3	43	22	21										
VII-VIII	5	71	35	36										
IX	2	46	23	22			1							
VIII- IX	5	89	45	43			1							
VI-IX	10	153	80	72			1							
Вкупно	20	387	182	201			1	3						

ПУ-Ѓавото

Одд.	**Број на пара-лелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I		4	1	3										
II		3	1	2										
III	1	6	3	3										
IV		5	3	2										
V	1	2	1	1										
I-V	2	20	9	11										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на училиштето се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат на општините по пат на блок дотации и наменски дотации согласно со Уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и Уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината Богданци средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Училиштето нема други приходи.

5. Мисија и визија

Мисија

УЧИЛИШТЕТО Е ПРОСТОР ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, ВОСПИТАНИЕ, КРЕАТИВНОСТ И ИНСПИРАЦИЈА, ОДГОВОРНОСТ, МУЛТИКУЛТУРА , РЕКРЕАЦИЈА И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА.

ТИЕ СЕ ПРЕДИЗВИЦИТЕ КОИ ДАРУВААТ УСПЕХ

Визија

ПРЕКУ ТИМСКА РАБОТА САКАМЕ ДА ГО УНАПРЕДИМЕ КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА, СТИЛОТ НА ОДНЕСУВАЊЕ И УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА, ШТО ЌЕ ПРИДОНЕСЕ УЧИЛИШТЕТО ДА БИДЕ СРЕДИНА ЗА ПОТИКНУВАЊЕ НА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА И ЌЕ ЧИНИ ЗАДОВОЛСТВО НА СИТЕ АНГАЖИРАНИ СУБЈЕКТИ.

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

- Согласно Наставниот план и програма од I -IX одделение за учебната 2022/23 година планирани се 26007 часа, а реализирани се 25839 часа или 99,35%;
- Часовите од задолжителната настава се планирани со 20088, а реализирани се 20112 часа или 100,12% .
- Во учебната 2022/23 година реализирани се 704 часа од додатна настава или 108,64% од планираните на годишно ниво, а дополнителна 651 час или 94,62%.
- Средниот успех на учениците од IV-IX е 4,27 и е повисок во однос на минатата учебна година за 0,06;
- Во учебната 2022/23 година направени се вкупно 5750 изостаноци, просек 13,92. Од нив оправдани се 5619, просек 13,61, а неоправдани изостаноци 131 или просек 0,32;
- Подобрена е состојбата со нагледни и технички средства;
- Професионалниот развој на наставниците, /екстерно и интерно/ се одвиваше според динамиката предвидена од БРО и МОН и Програмите на наставниците-обучувачи кои се обврзани да го пренесат стекнатото знаење од следење на семинарите;
- Продолжува соработката со партнерското училиште „Мехмет Дерала “ од село Градец, Општина Врапчиште;
- Училиштето ја продолжува успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладини организации преку разни проекти,хуманитарни акции и други активности;
- Условите за работа во училиштето поради прокиснување на кровот по реновирањето во 2021 година се значително влошени.

Отворени проблеми и потреби на училиштето

- Значително прокиснување на кровот на училиштето после реновирање во 2021;
- Замена на подовите;
- Целосно реновирање на фасадата;
- Изградба на фискултурна сала;

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

<table>
<tr><td>Приоритетно подрачје на промени</td><td colspan="5">Подобрување на физичките услови за работа</td></tr>
<tr><td colspan="6">Цели:
Санација на таваници
Реновирање на подови
Реновирање на фасада целосно

<u>Очекувани исходи</u>
Подобрување на хигиена,
Подобрување на физичките услови за работа
Подобрување на естетски изглед,
Заштеда на енергија
<u>Задачи</u>
Премер, тендер, изведување</td></tr>
<tr><td>Активности
Повторна проценка врз основа на постоечката документација
Барање на извори на средства освен буџетските
Распишување тендер
Избор на изведувач
Склучување на договор
Изведба</td><td>Индика-тори за успех
(показа-тели, факти, инфор-мации)</td><td>Носители на активностите

Директор
Секретар
Локална самоуправа
Училишен одбор
Совет на родители
Ученички Парламент</td><td>Временска рамка за имплементација
Септември-јуни 2023/4</td><td>Ресурси

По обезбеде ни средства ангажира ње на фирма преку јавни набавки</td><td>Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Формирањ е од страна на УО</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

7.1. План за евалуација на акциските планови

-Одговорни за следење - (директор, <u>училишен одбор</u>, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители).

-Критериум за успех - (претставува ниво и квалитет на промената која сакаме да ја постигнеме). <u>Целосна изведба</u>

-Инструменти - (тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, <u>протоколи за набљудувања и опсервации</u>).

-Индикатори за успешност - (на пр., просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена соработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии за оценување). <u>Завршени градежни и молеро-фарбачки активности до јуни 2023</u>

-Повратна информација - (се дава информација за постигнувањата и препораки за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во учењето, вреднување на напредокот на учениците итн.). Извештај за спроведени активности и завршна сметка.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование. Календарот за работа за учебната 2023/24 г. е објавен во Службен весник на РСМ, бр. 167 од 7.08.2023 година. Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, преку училишни радио емисии (разглас) или книга за соопшетнија, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за ѕиден весник, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности.

Прво полугодие од 1 септември 2022 до 29 декември 2023година, **80** наставни денови

Зимскиот одмор започнува на 30 декември 2023 година и завршува на 19 јануари 2024 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 2 јануари 2024 година до 12 јануари 2024 година користат платени работни денови.

Второ полугодие од 22 јануари до 17 јуни 2024 година, **100** наставни денови

Пролетниот распуст започнува на 29 април и завршува на 6 мај 2024 година.

Вкупно 180 наставни денови

- *Еколошки календар*

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделба на класно раководство	одд	Презиме и име	Одд
Милица Вангелова	I-a	Фиданка Енџекчева	VI-a
Ангелина Арнаудова Каракабаков	I-б	Љупчо Стојков	VI-б
Стефана Демерџиева	II-a	Марија Петрушева	VI-в
Кристина Каракабакова	II-б	Николинка Ќамилова	VII-a
Наталија Манолева	III-a	Софија Петрушева	VII-б
Милица Данаилова	III-б	Невенка Тодоровска	VIII-a
Ванга Ванчева	IV-a	Дитка Дронова	VIII-б
Лила Станчева	IV-б	Сашко Петрушев	VIII-в
Соња Лазарова	V-a	Елеонора Трајкова	IX-a
Силвана Маџирова	V-б	Катерина Чрчева	IX-б
Благица Минова	I , III		
Ирена Прочкова	II, ,IV, V		

Фонд на часови по наставни предмети ООУ„Петар Мусев“- Богданци

Учебна 2023/24 година

Н.предмет	I-2	II-2	III-2	IV-2	V-2	ПУ-2	VI-3	VII-2	VIII-3	IX-2	Вкупно 22
Македон.ј							4-12	4-8	4-12	4-8	**40**
Математ.							5-15	4-8	4-12	4-8	**43**
Англиски ј.	2-4	2-4	2-4	3-6	3-6	5	3-9	3-6	3-9	3-6	**59**
Француски ј.							2-6	2-4	2-6	2-4	**20**
Ликовно обр.							1-3	1-2	1-3	1-2	**10**
Музичко обр.							1-3	1-2	1-3	1-2	**10**
Техничко обр.					2-4	2					**6**
Тех.об.и инф(НК)							2-6				**6**
Информатика								1-2			**2**
Истори. и опш.							3-9				**9**
Географија								2-4	2-6	2-4	**14**
Историја								2-4	2-6	2-4	**14**
Етика								1-2			**2**
Граѓанско об.									1-3	1-2	**5**
Прир.науки					2-4	2					**6**

Прир.науки(НК)							3-9				**9**
Биологија								2-4	2-6	2-4	**14**
Физика									2-6	2-4	**10**
Хемија									2-6	2-4	**10**
ФЗО	3-6	3-6	3-6	3-6	3-6	6	3-9	3-6	3-9	3-6	**66**
Иновации										1-2	**2**
Хор и оркестар											**3+3=6**

Изборни:

6 одд. Етика на религиите,Религии во светот - (2+4) часа- 2 часа-Викторија Новаковска(VI а)+4 часа - Ристо Живковиќ (VI б,в)

7 одд. Проекти од музичко-4 часа – Здравко Иљачев (VII а,б)

8 одд. Вештини на живеење,6 часа- 2 часа- Љупчо Стојков(VIII а)+4 часа-Јованка Прошева (VIII б,в)

9 одд. Проекти од информатика, Програмирање -4 часа-Богомил Марков (IX а,б,)

Р.б.	**Наставник**	**Наставен предмет**	**Паралелка**	**Фонд на часови**
1.	Катерина Чрчева	Македонски јазик	VIII а,б,в, IX а,б,	20 +1
2.	Оливера Прочкова	Англиски јазик Библиотека	Iа,б,IIб,IIIб,IVа,б,+(Ѓавото)-(2+3)	14+5+ 1
3.	Софија Петрушева	Македонски јазик	VI а,б,в, VII а,б,	20+1
4.	Николина Ќамилова	Англиски јазик	IIа.Vа,б.VIIа,б.IX а,б.	20+1
5.	Томида Окова	Англиски јазик	IIIа ,VI а,б,в.VIII а,б,в.	20
6.	Елеонора Трајкова	Француски јазик	VI,VII,VIII, IX(сите)	20+1
7.	Марија Петрушева	Математика	VI в,VII б, VIII а,б,в	21+1
8.	Магдалена Џотова	Физика	VIII а,б,в IX а,б,	10
9.	Адријана Тодорова	Математика	VI а,б, VII а, IX а, б,	22
10.	Ристо Чрчев	Техничко образование ЕСАРУ	V а +(Ѓавото) VI а,б,в.	4 6
11.	Љупчо Стојков	Природни науки Биологија Вешт. на живеење (изб)	V а,б.VI а,в. VII а,б,IX а,б VIII а,	10+1 8 2
12.	Фиданка Енџекчева	Биологија Хемија ПН	VIII а,б,в. VIII а,б, в. IX а,б V (Ѓавото)+ VIб	6+1 10 5
13.	Јованка Прошева	Иновации	IX а,б,	2

		Вешт. на живеење (изб)	VIII б,в.	4
14.	Невенка Тодоровска	Историја Историја и пошт.(НК)	VII,VIII, IX (сите) VI а,б,в	14+1 6
15.	Дитка Дронова	Географија Историја и пошт.(НК)	VII,VIII, IX (сите) VI а,б,в библиотека(3)	14+1 3+3
16.	Ристе Живковиќ	Етика Граѓанско обр. Религ. во светот (изб)	VII а,б, VIII а,б, в IX а,б, VI б,в	2 5 4
17.	Викторија Новаковска	Етика на религиите.(изб)	VI а,	2
18.	Перо Танчев	Ликовно образование	VI,VII,VIII, IX (сите)	10
19.	Томе Попов	Физичко образование	VI а,б,в.	9
20.	Сашко Петрушев	Физичко образование	VII,VIII, IX (сите)	21+1
21.	Здравко Иљачев	Музичко образование Проекти од муз.(Изб.) Хор и оркестар	VI,VII,VIII, IX(сите) VII а,б (3+3)	10 4 6
22.	Ивана Димовска	Библиотека		16
23.	Богомил Марков	Техн. Обр. Техн. Обр.и информ. Информатика Проекти од инф.(изб.)	V б, VI а,б,в VII а,б, IX а,б, –(групи 2)	2 6 2 4
24.	Тоше Анчев	Физичко образование	II б, III а,б, IV а,б, V а,б	21
25.		Физичко образование	I а,б, II а, Ѓавото	15

8.3. Работа во смени

Наставата е организирана во една смена. Прва смена започнува во 8.00 часот за учениците од прво до деветто одделение Училиштето има 25 училници од нив 9 специјализирани за одделенска настава, кабинет по музичко, сензорна соба за деца со ПОП, мини сала и 3 училници во ПУ каде наставата се одвива во една смена со почеток од 8.00 часот.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	22	0	0	0	0
Број на ученици	407	0	0	0	0
Број на наставници	36	0	0	0	0

8.5. Проширена програма

Организација на прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата, задолжени се наставниците:Милица Вангелова, Ангелина Арнаудова-Каракабаков, Стефана Демерџиева,

Кристина Каракабакова. Милица Данаилова, Наталија Манолева, , Благица Минова и Ирена Прочкова

8.6. Комбинирани паралелки

Во основното училиште има 2 комбинирани паралелки во подрачното училиште во Ѓавото. Одговорни наставници се Благица Минова и Ирена Прочкова

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Прв задолжителен странски јазик е англискиот и се изучува од 1 до 9 одд во 22 паралелки, а францускиот јазик училиштето го предлага како втор изборен/задолжителен јазик од шесто до деветто одделение во 10 паралелки.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Одговорен наставник кој реализира тандем настава по физичко и здравствено образование е Тоше Анчев и

8.9. Изборна настава

Изборните предмети задолжително се избираат со спроведување на анкетните листови за родителите/ Водич за слободни изборни предмети

одделенија	Предмети	име и презимето на наставниците
IV	Сликање, цртање, вајарство	Силвана Маџирова, Соња Лазарова
IV	Фудбал	Силвана Маџирова, Соња Лазарова
V	//	Лила Станчева, Ванга Ванчева
VI	Етика на религии	Викторија Новаковска
VII	Вештини на живеење	Љупчо Стојков / Јованка Прошева
VIII	Проекти од музичко образ.	Здравко Иљачев
IX	Проекти од информатика	Богомил Марков
IX	Програмирање	Богомил Марков

8.10. Дополнителна настава

За учениците кои покажуват слаб успех се реализира дополнителна настава, за која родителот добива писмено известување за термините кога ќе биде реализирана. НА МЕСЕЧНО НИВО ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

8.11. Додатна настава

За учениците кои покажуваат посебен интерес за одделни предмети се организира додатната настава најмногу 2 часа неделно. НА МЕСЕЧНО НИВО ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Основните училишта од 18 јуни до 1 јули 2024 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 15 август до 21 август 2024 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

3.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, математика, јазици, додека пак талентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметностите, ликовно изразување, музика, дизајн и спорт.
По идентификација на надарени и талентирани ученици, училиштето ќе подготви програми за работа со надарени и талентирани. Програмите ќе бидат индивидуализирани согласно со степенот на напредување на ученикот, во соработка со стручните соработници педагог и психолог.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За учениците со посебни образовни потреби (ученици со попреченост, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми, со специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни и/или јазични депримирани средини) по нивната идентификација во соработка на наставници и стручните соработници: педагог, психолог и дефектолог во текот на учебната година се изготвуват индивидуализирани програми. Училиштето е опремено со сензорна соба каде дефектологот реализира дел од индивидуалните програми. Наставниците, активностите ги планираат во рамки на часот. Во соработка со ресурсен центар Ново Село и МКФ Струмица, ангажирани се 3 образовни асистенти.

Позитивна социо-емоционална клима

Во програмите на стручните соработници се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците според индивидуалните потреби. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стучната служба во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос,

меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без прдрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите .

Секој наставник, освен часовите кои ги одржува во рамките на својот неделен фонд на часови, поминува неделно уште пет работни часа во директна работа со ученици за да се реализираат дополнителната и додатната настава, работата со талентираните и надарените ученици, работата на секциите и воннаставните активности.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишни спортови кои ги нуди училиштето се кошарка, ракомет и футсал. Одговорни наставници се Сашко Петрушев и Томе Попов.Во учебната 2023/24 година, предвидени настапи, турнири итн., ќе бидат согласно заедничката програма на училиштата од општината. Оваа воннаставна активност учениците ја бираат според сопствените афинитети. Се изготвува конкретизирано планирање на активностите за реализација на училишен спорт во рамки на планирањата на одговорните наставници со време на реализација, опфатеност на ученици, видови на спорт, следење на реализацијата, одговорни наставници и начин на евалуација. За реализираните активности се води евиденција и во летописната книга на училиштето, а фотографии се објавуват на официјалниот ФБ профил на училиштето и веб странатаа наа училиштето.

9.2. Секции/Клубови

На почетокот на учебната година на учениците ќе им биде понудена листа секции според возрасти во кои тие согласно со законот би се вклучиле доброволно.

9.3. Акции

Акции	Време на реализација	Име и презиме на лицата задолжени за реализацијата	вклучени ученици	потребни средства и материјали и извори	тим за следење на акциите
базари	Новогодишен	Викторија Новаковска	I-IX		Лице од Совет на родители
хепенинзи	Математички хепенинг	Адријана Тодорова	I-IX		Лице од Совет на родители
хуманитарни акции	По потреба		I-IX		Лице од Совет на родители

еколошки акции Чистење на: училници Двор Околина Садење дрвца Садење цвекиња Собирање на ПЕТ амбалажа	Октомври до Мај	Еко Одбор	I-IX		Лице од Совет на родители

Еко- патроли

Се изготвуваат списоци за организација на учениците по паралелки во составот на еко-патролите за реализација на еколошката програма за секоја седмица посебно. Еко-патролите подготвуваат извештаи и листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди.

10. Ученичко организирање и учество

Организирањето во заедница на паралелката, членови на ученичкиот парламент, план за работа на ученичкиот парламент, план за работа на ученичкиот правобранител ќе се конкретизира со почетекот на учебната година.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

(Се наведува тимот за изработка на програмата, кои екскурзии, излети, настава во природа и други вонучилишни активности ќе се организираат и со кои одделенија).

Тип на екскурзија	Одделение	Време на реализација	тимот за изработка на програмата
Тридневна екскурзија низ Македонија	IX	IV-V	Актив IX
Дводневна екскурзија низ Македонија	VI	IV-V	Актив VI
Еднодневна екскурзија во Скопје	III	IV	Актив 3 одделение
Настава во природа	V	IV	Актив 5 одделение
Посета на театар и саем на книгата во Скопје, МАНУ и Природонаучен музеј	VIII, IX	IV-V	Актив јазици и природни науки
Посета на верски објекти	VI	IV-V	Ристо Живковиќ и Викторија Новаковска
Посета на Собрание	VIII	XII	Ристо Живковиќ
Теренска настава	IX	IV-V	Адријана Тодорова
Рекреативни			

Рекреативен ден за наставници и ученици	I-IX	X,V	Одд раководители I-IX
Зимување на ученици	IV- IX	I,II,III	По потреба
Летување на ученици	IV- IX	VII	

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Анализата ќе се спроведе со отпочнување на учебната година

(Се наведува бројот на учениците и од кои паралелки се тие ученици кои се вклучени во вонучилишни активности во: основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб, спортска академија, училиште за танц итн.).

12. Натпревари за учениците

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво.
Натпреварите ги организираат акредитирани здруженија на наставници.Здруженијата на наставниците треба да бидат акредитирани од Министерството, на предлог на комисија за акредитација на здруженија на наставници формирана од министерот, во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за акредитација на натпревари на ученици.
Согласно со Правилникот на МОН за ученички натпревари и со согласност на родителите училиштето организира натпревари по повеќе предмети а најдобрите согласно со критериумите се вклучуваат во натпревари од повисок ранг (општински, регионални, државни итн.).

Училишни натпревари	Период	Ученици	Тимска поддршка од наставниците
Македонски јазик	Март Мај	20	К. Чрчева, С.Проданова
Математика	Март Мај	20	А.Тодорова, М.Петрушева
Математика без граници	Октомври Мај	*	
Кенгур	Март	*	
Сообраќај	Март	*	Богомил Марков
Ракомет, кошарка, мал фудбал, одбојка	Втцг	30	Т.Попов С.Петрушев
Англиски јазик Училиштен натпревар, општински, регионален и државен (ЕЛТАМ) Hippo World scholar’s cup English essay Spelling bee	Март-мај	30	Томида Окова Попова, Николинка Ќамилова, О.П.Узунова
Француски јазик	Април мај	10	Е.Трајкова

Географија	Јануари-април	10	Д.Дронова
Физика	Февруари-мај	10	Магдалена Џотова
Биологија/ Природни науки	Март април	25	Љупчо Стојков
Хемија	Март април	10	Фиданка Енџекчева
Хорски смотри	Април мај	20	Здравко Иљачев

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето е етнички чиста средина со доминантно македонски етникум. Во рамки на ПМИО училиштето ќе планира активности во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите.Училиштето има тим одговорен за оваа компонента и се изготвува акционен план за реализација на мултикултурните активности во редовната и во воннаставните активности. Исто така училиштето ќе продолжи да соработува со партнер училиштето „Мехмет Дерала“ од Градец, со ангажман на директорот како одговорно лице, се определуваат наставниците и учениците кои ќе ги реализираат активностите, сето тоа се планира со акционен план на СИТ.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нема надворешни проекти

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците од минатите три години, по предмети и области, се планираат конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците и наставниците, професионална ориентација на учениците – со конкретни активности и во рамки на предметот Иновации во темата Професионален и кариерен развој. Промовирање на постигнувањата е во рамки на училиштето, во јавноста е преку објава на успесите на официјалниот ФБ профил на училиштето и на веб страната на училиштето, како и јавно доделување на благодарници за учениците кои освоиле први места на разни видови натпревари и прогласување ученици на генерацијата при завршување на основното образование со одредени награди како посебни форми и методи за мотивација на учениците. Посебни анализи за постигањата на учениците се прават во рамки на Полугодишниот и Годишниот извештај за работата на училиштето.

Споредба на општиот успех

IV-IX	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	Вкупно
2022/23	134	71	49	6	260

	51,54%	27,31%	18,85%	2,31%	
2021/22	129	69	57	3	258
	50,00%	26,74%	22,09%	1,16%	
Разлика	5	2	-8	3	
	1,54%	0,56%	-3,25%	1,14%	

Констатации: Согласно показателите на општиот успех кај учениците, на крајот од учебната учебната 2022/23 година може да се констатира дека во однос на минатата учебна година зголемен е бројот на ученици со одличен успех за 5, зголемен е бројот на ученици со многу добар успех за 2, бројот на ученици со добар успех не се намалил за 8 а се зголемил бројот на ученици со доволен успех за 3.

Табела бр.7 - Константност на успехот 2022/23година – споредба на успехот од учебна 2021/22

Пар. - Одд.	Среден успех 2022/23	Пар. - Одд.	Среден успех 2021/22	Разлика во %	Разлика
IV а	4,39	III а	Описно	/	/
IV б	4,40	III б	Описно	/	/
IV ПУ Ѓавото	4,00	III ПУ Ѓавото	Описно	/	/
V а	4,37	IV а	4,27	2,34%	0,1
V б	4,50	IV б	4,33	3,93%	0,17
V ПУ Ѓавото	4,86	IV ПУ Ѓавото	4,9	-0,82%	-0,04
VI а	4,59	V а	4,77	-3,77%	-0,18
VI б	4,46	V б	4,35	2,53%	0,11
VII а	4,18	VI а	4,23	/	/
VII б	4,19	VI б	4,07	2,95%	0,12
VII в	4,00	VI в	4,01	-0,25%	-0,01
VIII а	4,21	VII а	4,42	-4,75%	-0,21
VIII б	3,91	VII б	4,05	-3,46%	-0,14
IX а	3,85	VIII а	3,69	4,34%	0,16
IX б	4,15	VIII б	4,12	0,73%	0,03
IX в	4,24	VIII в	4,01	5,74%	0,23
IV-V	4,42	IV-V	4,48	-1,23%	-0,05
VI-IX	4,18	VI-VIII	4,05	3,09%	0,13
IV-IX	4,27	IV-VIII	4,25	0,50%	0,02

Констатации:

Средниот успех од IV–IX одд. е 4,27. Успехот е повисок за 0,06 во однос на минатата учебна година.

Константност на успехот по наставни предмети 2022/23 година во споредба со учебната 2021/22 година

VI-IX	2022-23	2021-22	Разлика
Македонски јазик	4,04	3,88	0,16
Англиски јазик	3,87	3,78	0,09
Француски јазик	3,71	3,57	0,14
Математика	3,67	3,60	0,07
Историја	4,01	4,05	-0,04
Географија	4,02	3,81	0,21
Биологија	3,70	3,86	-0,16
Хемија	3,41	3,32	0,09
Физика	3,41	3,58	-0,17
Граѓанско образование	4,00	3,82	0,18
Техничко образование	4,86	4,87	-0,01
Информатика	4,59	4,24	0,35
Музичко образование	4,62	4,43	0,19
Ликовно образование	5,00	4,91	0,09
Етика VII одд.	4,25	4,36	-0,11
Природни науки	4,36	3,72	0,64
Иновации	4,47	4,61	-0,14
Проект Муз. ум.	4,77	4,69	0,08
Проекти од информатика/прог.	4,61	4,91	-0,30
Восп.за околината/вешт. за жив.	4,93	5,00	-0,08
Физичко образование	4,84	4,74	0,10
Етика на рел./зап. на религиите	4,75	4,50	0,25
Среден успех	4,21	4,13	0,08

Констатација: Средниот успех по наставни предмети од VI – IX одд. во учебната 2022/23 година е 4,21 и е за 0,08 зголемен во споредба со минатата учебна година. Средниот успех е зголемен по 14 наставни предмети, а намален е по 8 наставни предмети.

Во учебната 2022/23 година во нашето училиште беше спроведено TIMSS тестирање на учениците од IV б одделение. Истото беше реализирано на 12.05.2023 година од страна на

Државен испитен центар. Целта на оваа меѓународна студија по математика и природни науки е да ги мери знаењата на учениците во овие области во IV одделение.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците ќе се реализира преку наставните содржини во рамките на задолжителната, изборната настава и преку сите видови на вон наставни активности на учениците. Но, истата со учениците од 9-те одделенија засилено ќе биде реализирана со помош на одделенските раководители и стручните работници од училиштето преку претходно изготвена програма која е составен дел од оваа програма.

Во училиштето ќе се работи на полето на "професионалната ориентација на учениците", особено со учениците од завршните одделенија. Во второто полугодие од деветто одделение, учениците на часовите на одделенските заедници ќе бидат запознати со Конкурсот за упис во средно образование на државните средни училишта како и можноста за запишување на приватните средни училишта во нашата Република. Работата на полето на "професионалната ориентација на учениците" ќе се изведува според план и програма за реализација на програмата за професионална оријентација, изработена од стручната служба.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа) Превентивните програми се реализираат во рамки на работата на стручните соработници, содржините од програмата за ОЖВ, преку специфични наставни содржини од одделни предмети(јазик, биологија, хемија, вештини на живеење) и во заеднички активности во соработка со МВР и ЦСР.

УЧИЛИШЕН ТИМ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО НАСИЛСТВО

Име и презиме	Одговорност
Атанас Нанчев	Директор
Невена Петрушева	Психолог
Снежана Енџекчева	Педагог

Невенка Тодоровска	Наст.по историја
Фиданка Енџекчева	Предметен наставник
Томида Окова Попова	Предметен наставник
Сашко Петрушев	Предметен наставник
Соња Лазарова	Одд.настава

Во програмите за ОЖВ и посебните програми на стручните соработници кои се планираат едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување Организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, заеднички посети на установи, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно, учениците од четврто до шесто комбинирано, а од седмо до деветто бројчано. Секоја паралелка формира комисии од учениците за оценување, се прави план за писменото оценување имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по една, а седмично по две писмени работи) Кој е истакнат на страна 4 од **одделенскиот е-дневник** за секоја паралелка посебно.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени е утврдена во чл.72 од ЗОО, родителите писмено се информираат од страна на одделенскиот раководител најмалку два пати во едно полугодие и континуирано преку е-дневник Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба

- Снежана Енџекчева(педагог)
- Невена Петрушева (психолог)
- Елеонора Трајкова (наставник)
- Јулија Чавдарова (родител)
- Вања Милосавлевиќ (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- откривање на можните причини за слабиот успех по одделни предмети;
- разговор со наставниците кои постигнуваат слаби резултати;
- разговор со учениците;
- предлага мерки за подобрување на успехот.

Следењето ќе се врши (квартално по тримесечија споредбено со извештаи наназад за 3 години), со анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците од интерно и екстерно проверување на учениците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамки

на училиштето, формирање на тим за оценување на работата на секој наставник како самооценување со цел да се планира поддршката.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во планот на директорот и стручните соработници

16.4. Самоевалуација на училиштето

Се изготвува на секои две години од стручен тим, по подрачја. Самоевалуација се изврши во мај 2023 за периодот од 2 години. Со изготвување на полугодишен и годишен извештај континуирано се врши самоевалуација на работата на училиштето. Комисија за самоевалуација: Снежана Енџекчева, Невена Петрушева, Адријана Тодорова, Наталија Манолева и Добрилка Лукиќ

17. Безбедност во училиштето

Училиштето е двокатна зграда, учениците од прво до трето одделение имаат настава на приземје а останатите на приземје и на кат. Училиштето е опремено со ПП апарати за заштита од пожар, има 4 излези определено ден за вежбање на евакуација. Во рамки на соодветните наставни предмети и програмата за ОЖВ учениците се стекнуваат со знаења и вештини за заштита од опасности во училиштето како и на патот до училиштето како учесници во сообраќајот. Училиштето има сопствен видео надзор и физичко лице за обезбедување кој помага за следење и на однесувањето на учениците. Во рамки на Елаборатот за Заштита и спасување училиштето има планови по ламели за евакуација во случај на опасност.

Денови за евакуација се 25 октомври и 20 Март.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Одговорни за хигиената во училиштето се вработените хигиеничари 4 во централното и 1 во подрачното училиште. Редовно се набавува средства за одржување на хигиената, дезинфекција на подовите и тоалетите се врши секојдневно. Учениците и вработените имаат обврска одговорно да се однесуваат со цел да се практикуваат позитивни хигиенски навики како услов за здраво живеење: проветрување на училниците, фрлање на отпад во определените корпи, фрлање на пет амбалажата во соодветниот контејнер.

Комисија за хигиена во состав:

- Љупчо Стојков (наставник)
- Дитка Дронова (наставник)
- Катерина Чрчева (наставник)
- Викторија Дронова (родител)
- Весна Радева(хигиеничар)
- Стојанка Трајкова(хигиеничар)
- Жаклина Ванова (хигиеничар)
- Перо Дуев (хигиеничар)

- Рената Дачева (ученик)

Комисијата ќе работи на:
- редовно следење на хигиената во училиштето;
- предлага мерки за подобрување на хигиената.

18.2. Систематски прегледи

Учениците од I, III, V и VII одд. ќе бидат опфатени со систематски прегледи. Истите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите). За време на систематските прегледи учениците ќе ги придружува одделенскиот раководител, а по потреба во почетните одделенија и родител волонтер.

18.3. Вакцинирање

Со вакцинирање сите ученици се опфатени согласно календарот за имунизација и вакцинација, одговорното лице од училиштето (според насоките од Министерството се забранува вакцинација во училиштата поради несакани ефекти) се одредува врз основа на ангажираноста со распоредот за настава и динамиката на Здравен дом Гевгелија за имунизација на учениците.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Се реализира во рамки на предавањата од соодветните наставни предмети особено природните науки, биологија, изборниот предмет вештини на живеење како и некои содржини од странските јазици. Учениците изготвуваат сопствени проектни задачи, презентации и др. Се реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Се определуваат одговорни наставници-распоред на дежурни наставници се определува контрола во училиштето (во ходници, училници, санитарни јазли и други простории), но задолжително и во училишниот двор од отварање до затворање на училиштето во текот на денот. Училиштето ќе води писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите. Комисија за дисциплина на учениците во состав:
- Сашко Петрушев (наставник)
- Фиданка Енџекчева (наставник)
- Николинка Ќамилова (наставник)
- Димитар Топалов (ученик)

Комисијата ќе работи на:
- почитување на куќниот ред од учениците;

- чување на инвентарот од страна на учениците;
- предлага мерки за подобрување на дисциплината

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Комисија за уредување на училишниот простор по даден повод во состав:

- Перо Танчев (наставник)
- Томида Окова Попова (наставник)
- Стефана Демерџиева (наставник)
- Невенка Тодоровска (наставник)
- Оливера Прочкова Узунова (наставник)
- Дитка Дронова (наставник)
- Адријана Тодорова (наставник)
- Мите Демерџиев (хаусмајстор)
- Ружица Ѓавочанова (ученик)
- Вања Милосавлевиќ (ученик)

Комисијата ќе работи на: уредување на училишниот простор по даден повод

19.3. Етички кодекси

Покрај постоечките Кодекси за наставници и ученици, училиштето ќе изготви Еко-кодекс- кој ќе ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи.. Еко-кодексот ќе се истакне на видно место.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето организира заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености, посети и сл. кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот кои ја утврдуваат и Процедурата за избор на наставници за професионален развој.

20.2. Активности за професионален развој

Се планира организирање на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците, се определуваат ментори на наставниците почетници, се изготвуваат акциони планови за истите, се врши дисеминација од проектите, се подготвуваат извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување (интерно и преку екстерното оценување на учениците) следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.Се планира активно учество на наставнците и вработените на понудени обуки од еколошката програма како и други обуки соодветни на дејноста. За секој наставник согласно законските регулативи се води Професионално досие.

20.4. Хоризонтално учење

Ќе се реализира преку различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, во рамки на стручните активи, организирање на отворени часови, работилници активности на стручните служби, училишни тимови на проекти и наставници поединци според нивните можности и афинитети.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ќе се реализира согласно Законските одредби и Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за напредување во звање наставник-ментор, наставник-советник, стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Советот на родители има изготвена програма за работа, врши детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, дава идејни планови за организација на активности во училиштето. Учествува во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и нивна реализација, Училиштето организира распоред за средби со родители има отворен ден за прием, истите се истакнати на огласна табла, се чита соопштение, се објавува на официјалниот ФБ профил. Отворен ден е секој четврток после тромесечие од 18 односно 17 часот зависно од зимското или летното сметање на времето. Со претходно информирање на родителите

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите, даваат мислења и сугестии за дополни и измени на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците како и преку користење на е-дневник. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти. Семејствата помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Им даваат

поддршка на реализаторите за иновирање во наставата, помагаат при професионалната ориентација на учениците

Во активностите во училиштето Родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации,промоции и др.

Во донесување одлуки Преку вклученоста и партиципацијата на родителите во одделни комисии, преку совет на родители, училишна заедница, училишен одбор даваат идеи, предлози и донесуваат одлуки.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукација на семејството Се организираат едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници. Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и групни, посета на семејства и др.

Изработка на брошура за родители За подготовка и реализација на брошурата се задолжува психологот.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Тимска работа и училишна клима

Се практикуваат форми на поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, да се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Училиштето се залага за зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и интернализација на ВИП – компетенции, да се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен. Се практикува електронска и усна комуникација. Електронската комуникација се одвива преку затворена група на социјалните мрежи.

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Комуникацијата е усна, пишана и електронска комуникација, во вид на состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми и др. Со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво е потпишан Меморандум за соработка.

Институции од областа на културата Задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.Градска библиотека, Пионерски дом Гевгелија,

НМУ„Васо Карајанов“Гевгелија, Ликовна Галерија и Музеј Гевгелија, Театар Гевгелија, КУД Бранд Петрушев и ФА Мегдан од Богданци.

Институции од областа на образованието Училиштето својата дејност ја реализира во соработка со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина: Детска градинка Богданци, ООУ„Кирил и Методиј“ Стојаково, СОУ„Богданци“ преку размена на искуства и кадар, а со факултетите преку можност за изведување пракса на студентите согласно со дејноста.

Невладини организации Со НВО се соработува според понудени ресурси и содржини доколку соодветствуваат на програмите на училиштето. НВО Циркл и Полимат13

Спортски друштва Училиштето ќе соработува со фудбалски, ракометни, атлетски, и кошаркарски спортски друштва од училиштата од општината и регионот.

Здравствени организации Со Здравен дом Гевгелија училиштето ќе соработува заради грижа за здравјето а за безбедноста на учениците и вработените, со центар за социјални грижи, фонд за здравство, осигурителни компании (осигурителните компании се на доброволна база) и др..

Медиуми Со цел на промоција на училиштето ќе соработува со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и др. Лице за контакт со медиуми ќе се одреди во склоп на промовираната активност. Нивна промоција пред медиумите и јавноста ќе се врши преку-училишни флаери, училишен информатор, официјален ФБ профил на училиштето, соработка со уредниците на детски печат итн.

Назив на детски печат	Оддговорен наставник
Росица, Другарче, Наш свет	Ивана Димовска
Нумерус	Марија Петрушева

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/н и лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Услови за работа	прашалници, документи, , процесот на набљудување	Комисии	Ученички парламент, Совет на родители, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на општина
Реализација на задолжителна настава	прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учесниците, процесот на набљудување	Стручни соработници, Директор,	Ученички парламент, Совет на родители, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на општина
Реализација на воннаставни активности	прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учесниците,	Стручни соработници, Директор,	Ученички парламент, Совет на родители, Наставнички совет, Училишен одбор,

	процесот на набљудување	Совет на родители	Совет на општина
Успех на учениците	Увид во евиденција и документација	Комисија	Ученички парламент, Совет на родители, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на општина
Редовност на учениците	Увид во евиденција и документација	Комисија	Ученички парламент, Совет на родители, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на општина

28. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на Годишната програма ќе се врши периодично на тромесечие полугодие и крај на година преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи инструменти од посета на часови, увиди во евиденција,Самоевалуација 2023 од страна на Стручните активи, директорот, стручната служба, Совет на родители, претставници од ученички парламент. Од збирката на докази на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година ќе се изготват Извештаи за реализацијата.

29. Заклучок

Годишната програма за работа на ООУ„Петар Мусев“ Богданци е изготвена врз основа на Развојната програма на училиштето за период од четири години. Во неа се планирани визијата, мисијата, подрачјата на промени, приоритетите, целите,акциските планови како и начинот на евалуација, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.Овој документ содржи податоци за просторните услови за организација на дејноста кои се оценети како добри, ресурсите од материјално-технички карактер, човечките ресурси според возраст вкупно 46 вработени, работни задачи и степен на образование, број пол и етнички состав на учениците, вкупно 407 распоредени во 22 паралелки од кои 2 во подрачното училиште, членови на Совет на родители вкупно 22 како и членови на училишен одбор вкупно 7. Приоритетите за подобрување на ВОР се утврдени врз основа на отворените проблеми: Оштетена кровна конструкција која прокиснува, оштетени тавани, оштетени подови, немање сала за Физичко и здравствено образование со фонд од 66 часа, оштетена фасада на објектот во Богданци.

Програмата содржи информации за сите подрачја на дејноста осовно образование и начинот на реализирање на активности од задолжените вработени. Финансирањето на училиштето е единствено од Блок-дотациите од МОН преку Општина Богданци и евентуално средства од Проекти кои се користат строго наменски за конкретните активности(ММИО).

Сите планирани активности се однесуваат на нормални услови за реализација на дејноста. Програмата би се реализирала согласно со препораките од МОН за реализација на

воспитно-образовната дејност во услови на пандемија, планираните содржини може да претрпат измени, соодветни на условите за работа (далечинско учење, комбинирано учење).

Сите засегнати субјекти имаат обврска за реализацијата на планираните активности од Годишната програма за учебната 2023/24 година, квалитетна евиденција, собирање докази заради евалуација на истата и поквалитетно понатамошно планирање.

Програмата содржи голем број на прилози од кои некои се составен дел на тетратката, а останатите се како посебни документи.

Годишната програма ја усвојува Училишниот одбор на предлог на директорот и истата може да претрпи промени во делот на нејзината имплементација.

30. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

- Атанас Нанчев (директор)
- Невена Петрушева (психолог)
- Снежана Енџекчева (педагог)
- Елисавета Карастојанова (дефектолог)
- Наталија Манолева (наставник)
- Крстинка Каракабакова (наставник)
- Томида Окова Попова (наставник)
- Адријана Тодорова (наставник)
- Богомил Марков (наставник)
- Вања Милосавлевиќ (претставник од ученички парламент)

31. Користена литература

1. Водич за работа на училишниот инклузивен тим
2. Водич за слободни изборни предмети
3. Годишен извештај на училиштето од учебната 2022/23 година
4. Законот за основно образование член 49 Сл.весник 161/2019,
5. Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
6. Закон за работни односи
7. Извештај од самоевалвација 2023
8. Извештај од интегралната евалвација
9. Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование за учебната 2022/23
10. Концепција за деветгодишно образование
11. Концепција за воннаставни активности во основното образование
12. Концепт за учење на далечина
13. Наставните планови и програми за учебната 2022/23година од БРО
14. Правилникот од МОН за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште
15. Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40-часовна работна недела
16. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта

17. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта
18. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја
19. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта
20. Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта
21. Програма за развој на училиштето
22. Програмата за работа на училиштето од претходната година
23. Статут на училиштето член 25,112, 120 и 121
24. Стратегија за образование 2018-2025
25. Концепцијата за основно образование 2021

Потпис на директор

14.08.2023

Потпис на претседател на УО

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови
-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
-Програми за воннаставни активности
-Програма за додатна настава
-Програма за дополнителна настава
-Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
-План за професионална ориентација на учениците
-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
-Програма за самоевалуација на училиштето
-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
-Програма за соработка со локална средина и локална заедница
-Програма за грижа за здравјето на учениците
-Програма за јавна и културна дејност на училиштето
-Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
-Училишни комисии за учебната 2023/24година