ООУ “ПЕТАР МУСЕВ “ *– БОГДАНЦИ* ул.„Крушевска“ бр.64, тел./факс +389 34 221 034 e-mail: petarmusev@yahoo.com

Наш број 01-201/1 од 14.08.2026 *Ваш број*

ГОДИШНА ПРОГРАМА
НА
ООУ„ПЕТАР МУСЕВ“ БОГДАНЦИ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА



АВГУСТ 2026

Согласно со член 49 од Законот за основно образование Сл.весник 161/2019 и член 6,7,12,13 и 14 од Правилникот од МОН за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, по предлог на директорот и позитивното мислење од наставничкиот совет и советот на родители, Училишниот одбор ја усвои Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/27 година

Содржина

Вовед
1.Општи податоци за основното училиште
1.1.Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачите
3.4. Податоци за вработените административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор
9.Воннаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови

9.2. Секции/клубови
9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература

Вовед

Годишната програма на училиштето е краткорочен развоен документ. Во неа се испланирани конкретните активности во рамки на дејноста основно образование за организацијата на работата на ООУ„Петар Мусев“ Богданци на сите нивоа во учебната 2026/27 година. Годишната програма се изготвува врз основа на следниве документи:

Законот за основно образование член 49 Сл.весник 161/2019, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2026-2032

Правилникот од МОН за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште

Наставните планови и програми за учебната 2026/27 година од БРО

Концепција за деветгодишно образование

Статут на училиштето член 25,112, 120 и 121

Програма за развој на училиштето

Програмата за работа на училиштето од претходната година

Извештајот од Интегралната евалуација 2022

Годишниот извештај на училиштето од учебната 2025/26година,

Извештај од самоевалвација 2025, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

Годишната програма на училиштето е документ кој содржи податоци за: Лична карта на училиштето, Мисија и визија, Стекнати искуства, Подрачја на промени, приоритети и цели, Акциски планови, План за евалуација на акциските планови, Календар за работа, Настава, Оценување, Вон-наставни активности, Поддршка на учениците, Грижа за здравјето, Училишна клима, Професионален развој на образовниот кадар, Вклученост на семејствата во училиштето, Комуникација со јавноста и промоција на училиштето и повеќе Прилог програми:

- Годишна програма за работа на: директор, педагог, психолог, помошник директор, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, библиотекар, социолог, дефектолог, хор и оркестар.
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програма за самоевалвација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Програма за реализација на ученички екскурзии
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програма за општествено хуманитарна работа
- Програма за работа на ученичка заедница
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
- Распоред на часови
- Програма на инклузивен тим за образование
- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
- Програма за професионална ориентација на ученици
- Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„ПЕТАР МУСЕВ“
Адреса, место, општина	Ул.„Крушевска“ 64 Богданци
Телефон	034 221 034
Факс	034 221 034
Веб-страница	petarmusev.mk
Е-маил	petarmusev@yahoo.com
Основано од..	Совет на општина Богданци
Верификација-број на актот	07-308/725.02.2009
Година на изградба	1985 пу1948
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4634 пу 221
Училиштен двор (m2)	17000 пу 3524
Површина на спортски терени и игралишта	3000 пу 500
Начин на загревање на училиштето	Сопствен систем на парно на нафта и печки на дрва во ПУ
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	20+2
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Има 4 образовни асистенти

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Верка Минова Јосифовска(Претседател), Елисавета Карастојанова, Оливера Прочкова Узунов, Софче Стојанова, Павлинка Карапуцева, Иван Вангелов, Јованка Прошева Љубица Станчева (Записничар)
Членови на советот на родители (име и презиме)	Павлинка Карапуцева, Стефани Шапкарова,Љубица Каровска ,Верица Ризовска,Милица Ампова, Петар Стојчевски, Софија Стојанова, Даниела Станковиќ, Ристо Туранов, Верка Минова Јосифовска, Елена Шутарова, Благоја Ампов, Весна Енџекчева, Вангелица Данаилова, Даниела Ампова, Ленче Ванева, Александар Тасев, Невенка Чавдарова, Милица Дуева и Ирена Бојмалиева
Стручни активи (видови)	Одделенски – Наталија Манолева, општествено-јазичен-Томида Окова и природно-математички- Адријана Тодорова

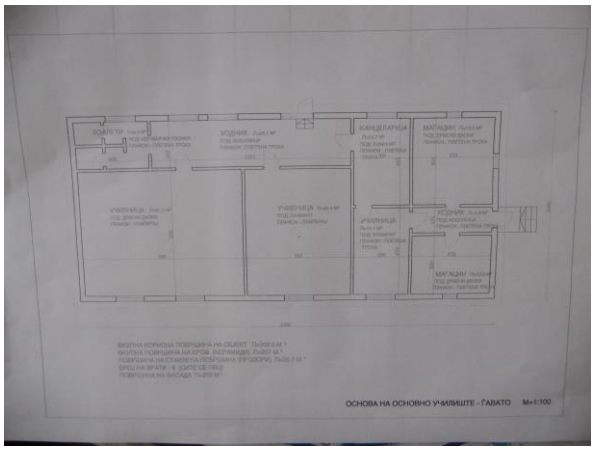
Одделенски совети (број на наставници)	22+12
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	1. Елисавета Карастојанова – дефектолог 2. Невена Петрушева – психолог 3. Милица Вангелова – одделенски наставник 4. Томида Окова-Попова – предметен наставник 5. Сашка Николовска – родител 6. Катерина Семенпеева - родител 7. Атанас Нанчев- директор
Заедница на паралелката (број на ученици)	22
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	
Ученички правобранител	

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

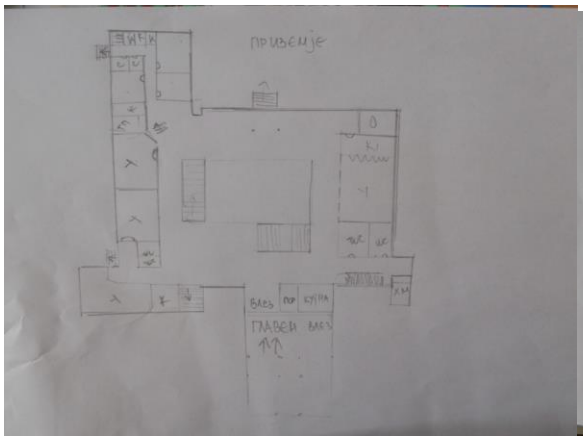
2.1. Мапа на основното училиште

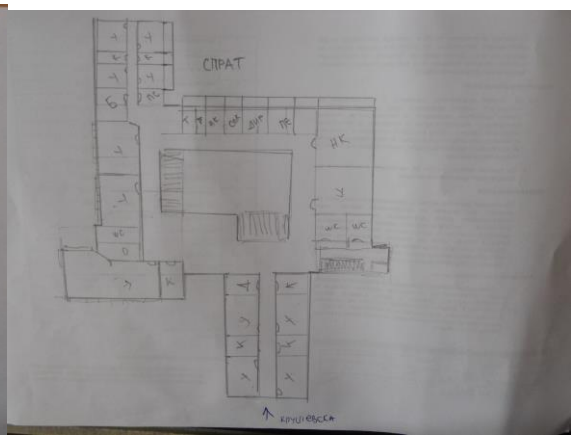


- ***мапа на училиштето*** (каде се наоѓа),
- ***план на просториите*****:** План на подрачното училиште



План на приземје и кат на зградата во Богданци





2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4634 пу 221
Нето површина	2536 пу 150
Број на спортски терени	3+1
Број на катови	3/1
Број на училници	24/3
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствен систем на парно на нафта и печки на дрва во ПУ

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	24+3	1600+105	3	**Реконструкции**
Кабинети	7	196	3	**Реконструкции**
Библиотека	1	38	2	**Реконструкции**
Медијатека				
Читална				
Спортска сала			0	
Канцеларии	5	167	2	
Училиштен двор	1+1	11000+1500	4	
Заеднички простор за прослави	1	200	2	**реконструкции**
Кујна	1	120	1	**реконструкции**
Трпезарија	1	50	1	**реконструкции**
Друго				

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Биологија	пластични модели(око,уво,мозок,жаба,лист,цвет,парамециум,хидра,срце, зглоб) човечко торзо мал костур микроскоп постери прибор за дисекција	Голем костур пластелин хамер фломастери
Хемија	Хемиски реагенси Стаклен хемиски прибор Пластични модели на атом динамометар магнети држачи за епрувети	Платнен периоден систем на елементите пипети Стаклен хемиски прибор
Македонски јазик	ЛЦД проектор, стручна литература	Лап топ или компјутер, стабилен интернет
Природни науки ПУ	ЦЕЛОСНО ОПРЕМЕН СО ИНВЕНТАР И НАСТАВНИ СРЕДСТВА ОД МОН 2022	Магнетни прачки 30,Мал коскен скелет 2,хулахоп 2,глобус,ЛЦД проектор 1
ФЗО ПУ	/	Топки 4,Јаже за скокање 2
1 одд	2д форми 3Дформи,геометриски справи,плакат-таблица множење и делење, TV Динамометар,лупа,магнет,звучна вилушка Глобус Географска карта на Р.С.М.и карта на светот.	

	CD Мегалофон,ксилофон,Јаже,топки,куглар	
Англиски јазик (Богданци)	Компјутер, паметен телевизор, цд плеер, елцеде проектор, платно	Камери (3), звучници (3), микрофони (3) слушалки (3), постери со англиски вокабулар и граматика, флеш карти
Англиски јазик (Ѓавато)	Цеде плеер	Компјутер,паметен телевизор, елцеде проектор, платно, камера, звучник, слушалка, постери со англиски вокабулар и граматика, флеш карти
Физика	ЛЦД проектор, компјутер, наставни нагледни средства (динамометри, магнети, електроскоп, полиетиленски прачки, амперметар, волтметар...)	
Одделенска настава V – б одделение	ЛЦД проектор	Детски музички инструменти
Географија (предметна настава)	LCD – проектор, платно (проекционо), табла, карти (физичко-географски и стопанско-политички), глобуси (географски и индукционен), учебници, книги, енциклопедии	компјутер / лап - топ
Ликовно Образование	ЛЦД проектор, табла, креди, репродукции, ликовни творби, детски изработки.	Темперни бои, акрилни бои, акварелни бои, хартија во боја, лепак, ножици, четки во различни големини, туш и перо и друго.
Математика / Марија Петрушева	Соодветна опрема која треба да ја поседува секоја училница/кабинет по математика (маси, столчиња, шкафови, визуелни средства, прибор за цртање)	-компјутер за наставникот
Математика Адријана Тодорова	Табла, бела табла, проектор, проекционо платно, учебници и збирки по математика, креди	Компјутер / лап топ, фломастери за бела табла
4 ОДД	ТАБЛЕТИ ЗА ДИГИТАЛНИ УЧЕБНИЦИ 41	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Наслови- литература	7719
2.	Стручна литература	302
3.	Дополнителна литература (енциклопедии)	135
4.	Литература на други јазици	100
5.	Лектири	4471
6.	Прирачници	87

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Кров	2240	Физички услови за работа
Тавани	5000	Физички услови за работа
Подови	2450–400 во тек	Физички услови за работа

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Мент ор/ совет ник	Години на стаж

1.	Катерина Чрчева	1977	Проф.по мак.ј и литер	Високо	Нас.по македонски ј		22
2.	Софија Петрушева	1975	Проф.по мак.ј и литер	Високо	Нас.по мак.ј		22
3.	Николинка Ќамилова	1985	Проф. по англ. Јазик	Високо	Нас.по англиски ј		16
04.	Томида Окова Попова	1979	Проф. по англ. Јазик	Високо	Нас.по англиски ј		21
5.	Елеонора Трајкова	1971	Проф. по француски ј	Високо	Нас.по француски ј		24
6.	Марија Петрушева	1993	Проф. по математика	Високо	Нас.по математика		9
7.	Марија Бојкова	1998	Проф. по математика	Високо	Нас.по математика		4
8.	Адријана Тодорова	1979	Проф. по математика – советник	Високо	Нас.по математика-физика	С	22
9.	Ристо Чрчев	1976	Електро инж.	Високо	Нас.по информатика		18
10.	Јованка Прошева	1976	Проф. по биологија	Високо	Наст. по иновации и биологија		9
11.	Фиданка Енџекчева	1979	Проф. по биологија и хемија	Високо	Нас. по биологија и хемија		15
12.	Љубица Ивановска	1985	Дипл. Социолог	Високо	Нас.по граѓ.образов.		8
13.	Катерина Стоиловска	1987	Наст. по историја	Високо	Нас.по историја		8
14.	Дитка Дронова	1979	Проф. по географија	Последипломски студии	Нас.по географија		15
15.	Оливера Прочкова Узунова	1984	Проф. по англ. Јазик	Високо	Нас.по англиски ј		15
16.	Викторија Новаковска	1981	Етнолог	Високо	Наст. по етика на рел.		15
17.	Перо Танчев	1986	Проф. по ликовно обр.	Високо	Нас.по ликовно обр.		3
18.	Томе Попов	1982	Проф. по ФЗО	Високо	Нас.по ФЗО		15
19.	Сашко Петрушев	1981	Проф. по ФЗО	Високо	Нас.по ФЗО		20
20.	Здравко Иљачев	1968	Проф. по музичко обр.	Високо	Нас.по музичко образование		33
21.	Богомил Марков	1994	Проф. по информатика	Високо	Нас.по ТО		6
22.	Александра Алиевиќ	1983	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		4
23.	Ванга Ванчева	1964	Наст. по одд.нас.	Више	Одд.наставник		33

24.	Лила Станчева	1969	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		32
25.	Камелија Младеновска	1994	Наст. по одд.наста ва	Високо	Одд.наставник		7
26.	Силвана Маџирова	1964	Наст. по одд.наста ва	Више	Одд.наставник		41
27.	Ангелина Арнаудова Каракабаков	1976	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		21
28.	Милица Вангелова	1986	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		11
29.	Стефана Демерџиева	1978	Проф. по одд. наст.	Последип ломски студии	Одд.наставник		19
30.	Кристина Каракабакова	1974	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		22
31.	Наталија Манолева	1978	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		17
32.	Милица Данаилова	1982	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		17
33.	Ирена Попова	1983	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		15
34.	Благица Станчев	1983	Проф. по одд. наст.	Високо	Одд.наставник		16
35.	Тодор Анчев	1996	Проф. по ФЗО	Високо	Нас.по ФЗО		6
36.	Невена Петрушева	1969	Дипл. Психолог	Високо	Психолог		32
37	Снежана Енџекчева	1963	Дипл. педагог	Високо	Педагог		33
38.	Елисавета Карастојанова	1988	Дипл. Дефектол ог	Последип ломски студии	Специјален едукатор и рехабилитатор		12
39.	Ивана Димовска	1995	Проф. по македонс ки јазик	Високо	Библиотекар		7

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Атанас Нанчев	1963	Проф. по математи ка	високо	Директор		37

3.3. Податоци за воспитувачите

НЕМА ВРАБОТЕНО ВОСПИТУВАЧИ

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Години на стаж**
1.	Љубица Тодорова	1989	Дипл. економист	високо	Секретар	12

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Години на стаж**
1.	Ристо Роглев	1963		основно	Хигиеничар	29

2.	Елеонора Тодоровска	1983		средно	Хигиеничар	15
3.	Весна Радева	1974		основно	Хигиеничар	21
4.	Петар Дуев	1969		основно	Хигиеничар	22
5.	Жаклина Ванова	1972		средно	Хигиеничар	32
6.	Мите Демерџиев	1971		средно	Хаус мајстор	30
7.	Христина Митева	1980		основно	Хигиеничар	4

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**Ж**	**м**	**ж**	**М**	**ж**	**М**	**ж**
Број на вработени	48	13	35										
Број на наставен кадар	36	7	29										
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	4	/	4										
Администра-тивни работници	1	/	1										
Помошно-технички кадар	6+1	3	3+1										
Директор	1	1	/										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	35
Виша стручна спрема	3
Средно образование	4
Основно образование	3

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	0
31-40	20
41-50	17
51-60	5
61 – пензија	8

3.10. Податоци за учениците во основното училиште 2026/27

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	35	11	23							1			
II	2	55	28	27										
III	2	53	26	26				1						
I-III	6	143	65	76				1			1			
IV	2	41	16	25										
V	2	41	19	22										
IV-V	4	82	35	47										
VI	2	55	24	29				2						
VII	3	51	26	25										
VI-VII	5	106	50	54				2						
VIII	3	54	24	27				3						
VII-VIII	6	106	51	52				3						
IX	2	38	20	17				1						
VIII- IX	5	92	44	44				4						
VI-IX	10	198	94	98				6						
Вкупно	20	423	194	221				7			1			

ПУ-Ѓавото

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2	1	1										
II		3	3	/										
III	1	7	1	5				1						
IV		4	1	3										
V	1	3	1	2										
I-V	2	19	7	11				1						

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на училиштето се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата се распределуваат на општините по пат на блок дотации и наменски дотации согласно со Уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и Уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Општината Богданци средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Училиштето нема други приходи.

5. Мисија и визија

Мисија

УЧИЛИШТЕТО Е ПРОСТОР ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, ВОСПИТАНИЕ, КРЕАТИВНОСТ И ИНСПИРАЦИЈА, ОДГОВОРНОСТ, МУЛТИКУЛТУРА, РЕКРЕАЦИЈА И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА.

ТИЕ СЕ ПРЕДИЗВИЦИТЕ КОИ ДАРУВААТ УСПЕХ

Визија

ПРЕКУ ТИМСКА РАБОТА САКАМЕ ДА ГО УНАПРЕДИМЕ КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА, СТИЛОТ НА ОДНЕСУВАЊЕ И УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА, ШТО ЌЕ ПРИДОНЕСЕ УЧИЛИШТЕТО ДА БИДЕ СРЕДИНА ЗА ПОТИКНУВАЊЕ НА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА И ЌЕ ЧИНИ ЗАДОВОЛСТВО НА СИТЕ АНГАЖИРАНИ СУБЈЕКТИ.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

На основа на Годишниот извештај се констатира следново:

- Согласно Наставниот план и програма од I-IX одделение за учебната 2025/26 година планирани се 25206 часа, а се реализирани 24980 часа или 99,10%;
- Часовите од задолжителната настава за учебната 2025/26 година се планирани со 19694, а реализирани се 19709 часа или 100,08% .
- Во учебната 2025/26 година реализирани се 780 часа од додатна настава или 108,33%,, а дополнителна реализирани се 712 часа или 98,89%.
- Средниот успех на учениците од IV-IX е 4,42 и е незначително зголемен во споредба со минатата учебна година за 0,03.
- Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодието и крајот на годината е поголем од 0,9. Согласно индикаторите за успешност од ДПИ има континуитет на подобрување на успехот на ниво на училиште.
- Во учебната 2025/26 година направени се вкупно 1446 изостаноци, просек 3,34. Од нив оправдани се 1376, или просек 3,18, а неоправдани изостаноци има 70 или просек 0,16. Во споредба со минатата учебна година, бројот на неоправдани изостаноци е намален за 59, а бројот на оправдани изостаноци е намален за 7151.
- Професионалниот развој на наставниците, /екстерно и интерно/ се одвиваше според динамиката предвидена од БРО и МОН и Програмите на наставниците-обучувачи кои се обврзани да го пренесат стекнатото знаење од следење на семинарите;
- Продолжува соработката со партнерското училиште „Мехмет Дерала “ од село Градец, Општина Врапчиште. Во учебната 2025/26 година не се реализирани заеднички активности со партнерското училиште поради недостиг на финансиски средства.;
- Училиштето ја продолжува успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладини организации преку разни проекти,хуманитарни акции и други активности;
- Во тек е решавањето на проблемот со прокиснување на кровот на училиштето после реновирање во 2021, во тек е решавањето на проблемот со подовите кои беа лизгави и небезбедни по дожд, и се користеа импровизации за собирање вода по ходниците. Поради физичката и здравствената небезбедност на сите присутни во училиштето и докази од ИЗИИС за небезбедноста, со Одлука на Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и поддршка од Совет на Општина Богданци, Градоначалникот на Општина Богданци и ДПИ, на 26.03.2025 година, наставата продолжи да се изведува во зградата на СОУ„Богданци“ Богданци каде просторните услови во зградата беа несоодветни на бројот и возраста на учениците, а времето на започнувањето на часовите (14 часот) имаше негативно влијание на квалитетот на реализација на наставата, поради опаднати способности за внимание и концентрација на учениците кои континуирано

следеа настава втора смена во вечерните часови . (Констатацијата е извлечена врз основа на искажувањата на наставниците и родителите).

Отворени проблеми и потреби на училиштето

- Замена на подовите;
- Целосно реновирање на фасадата на зградата во Богданци;
- Изградба на фискултурна сала;

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

<table>
<tr><td>Приоритетно подрачје на промени</td><td colspan="5">Подобрување на физичките услови за работа</td></tr>
<tr><td colspan="6">Цели:
Реновирање на подови
Реновирање на фасада целосно

<u>Очекувани исходи</u>
Подобрување на хигиена,
Подобрување на физичките услови за работа
Подобрување на естетски изглед,
Заштеда на енергија
<u>Задачи</u>
Премер, тендер, изведување</td></tr>
<tr><td>Активности
Повторна проценка врз основа на постоечката документација
Барање на извори на средства освен буџетските
Распишување тендер
Избор на изведувач
Склучување на договор
Изведба</td><td>Индика-тори за успех (показа-тели, факти, инфор-мации)</td><td>Носители на активностите

Директор
Секретар
Локална самоуправа
Училишен одбор
Совет на родители
Ученички Парламент</td><td>Временска рамка за имплементација
Септември 2026 – Август 2027</td><td>Ресурси

По обезбеде-ни средства ангажира-ње на фирма преку јавни набавки</td><td>Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Формирањ-е од страна на УО</td></tr>
</table>

7.1. План за евалуација на акциските планови

-Одговорни за следење - (директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители).

-Критериум за успех - (претставува ниво и квалитет на промената која сакаме да ја постигнеме). Целосна изведба

-Инструменти - (тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации).

-Индикатори за успешност - (на пр., просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии за оценување). Завршени градежни и молеро-фарбачки активности до јуни 2026

-Повратна информација - (се дава информација за постигнувањата и препораки за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во учењето, вреднување на напредокот на учениците итн.). Извештај за спроведени активности и завршна сметка.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование. Календарот за работа за учебната 2026/27 г. е објавен во Службен весник на РСМ,187/26. Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, преку училишни радио емисии (разглас) или книга за соопштенија, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за ѕиден весник, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности.

Прво полугодие од 1 септември 2026 до 30 декември 2026 година, **84** наставни денови

Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2026 година и завршува на 20 јануари 2027 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 4 јануари 2027 година до 12 јануари 2027 година користат платени работни денови.

Второ полугодие од 21 јануари до 10 јуни 2027 година, **96** наставни денови
Вкупно 180 наставни денови

- ***Еколошки календар***

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделба на класно раководство	одд	Презиме и име	Одд
Милица Данаилова	I-а	Николинка Ќамилова	VI-а
Наталија Манолева	I-б	Софија Петрушева	VI-б
Ванга Ванчева	II-а	Катерина Стоиловска	VII-а
Лила Станчева	II-б	Дитка Дронова	VII-б
Камелија Младеновска	III-а	Сашко Петрушев	VII-в
Силвана Маџирова	III-б	Елеонора Трајкова	VIII-а
Милица Вангелова	IV-а	Катерина Чрчева	VIII-б
Ангелина Арнаудова Каракабаков	IV-б	Марија Петрушева	VIII-в
Стефана Демерџиева	V-а	Фиданка Енџекчева	IX-а
Кристина Каракабакова	V-б	Адријана Тодорова	IX-б
Благица Станчев	I,IV, V		
Ирена Попова	II , III,		

Фонд на часови по наставни предмети ООУ„Петар Мусев“- Богданци

Учебна 2026/27 година

Н.предмет	I-2	II-2	III-2	IV-2	V-2	ПУ-2	VI-2	VII-3	VIII-3	IX-2	Вкупно 22
Македон.ј							4-8	4-12	4-12	4-8	**40**
Математ.							5-10	4-12	4-12	4-8	**42**
Англиски ј.	2-4	2-4	2-4	3-6	3-6	5	2-6	3-9	3-9	3-6	**59**
Француски ј.							2-4	2-6	2-6	2-4	**20**
Ликовно обр.							1-2	1-3	1-3	1-2	**10**
Музичко обр.							1-2	1-3	1-3	1-2	**10**
Техничко обр.					2-4	2					**6**
Тех.об.инф.(НК)							2-4	2-6	2-6		**16**
Географија								2-6	2-6	2-4	**16**
Гео.(НК)							1-2				**2**
Историја								2-6	2-6	2-4	**16**
Ис. Гр.о.(НК)							2-4				**4**
Граѓанско об.								1-3	1-3	1-2	**8**
Прир.науки					2-4	2					**6**

П.Н (НК)							3-2				**6**
Биологија								2-6	2-6	2-4	**16**
Физика								1-3	2-6	2-4	**13**
Хемија								1-3	1-3	2-4	**10**
ФЗО	3-6	3-6	3-6	3-6	3-6	6	3-6	3-9	3-9	3-6	**66**
Иновации										1-2	**2**
ЕСАРУ											**6**
Опш.хум.-раб.								3-20 с.	3-20 с.		
Хор и оркестар											**3+3=6**

Изборни:

4 одд.-Фудбал/Цртање, сликање и вајарство-2+2 часа-одд.раководители+Ѓавото
5 одд.- Соло пеење/Народно музичко творештво-4 часа-(V а,б)-Здравко Иљачев
Уметност,креирање со оригами/Кошарка-2 часа- Ѓавото
6 одд.- Етика на религиите/ Готвење -4 часа-Викторија Новаковска(VI а,б)
7 одд.- Воспитување преку параболи,мудри изреки и приказни/ Готвење/ – 6 часа-(Викторија Новаковска- 2 часа (VII а,) Љубица Ивановска 4 часа (VII б,в)
8 одд- Вештачка интелегенција за почетници/Основи на веб развој 2 - Богомил Марков -2 часа (VIII в,)
Фотографски техники,елементи и принципи/ Основи на веб развој 2-Богомил Марков-4 часа (VIII а,б,)
9 одд. Вселена и сончев систем -Дитка Дронова-2 часа -(IX,б,а,)Креативност и претприемништво преку ракотворби- Томида Окова Попов- 2 часа (IX а,б,)

Р.б.	Наставник	Наставен предмет	Паралелка	Фонд на часови
1.	Катерина Чрчева	Македонски јазик	VII а,б,в VIII а,б,	20 + 1
2.	Оливера Прочкова Узунова	Англиски јазик	Iб,II б, III а,IV а,б,V б+(Ѓавото)	20
3.	Софија Петрушева	Македонски јазик	VI а,б,VIII в, IX а,б	20+1
4.	Николина Ќамилова	Англиски јазик	II а,V а,VI а,б.VIII а,б,в	20+1
5.	Томида Окова Попова	Англиски јазик Креативност и претприемништво преку ракотворби (изб)	I а,III б, VII а,б,в,IX а,б, IX а/б	19 2
6.	Елеонора Трајкова	Француски јазик	VI,VII,VIII, IX (сите)	20+1
7.	Марија Петрушева	Математика	VII б ,VIII а,б,в,IX б,	20+1
8.	Марија Бојкова	Математика	VI а,б,VII в	14
9.	Адријана Тодорова	Математика Физика	VII а, IX а VII а,б,в VIII а,б,в, IX а,б,	8+1 13
10.	Ристо Чрчев	Техн. Обр. и информатика Тех.обр.и Инф.(НК)	V а,б-(Ѓавото) VII а,VIII а,б,в	6 8
11.	Јованка Прошева	Прир.науки (Гавото) Прир.науки Биологија Иновации	V V а,б, VI а,б, VIII а,б,в, IX а,б,	2 10 6 2
12.	Фиданка Енџекчева	Хемија Биологија Биологија	VII а,б,в,VIII а,б,в, IX а,б VII а,б,в IX а,б	10+1 6 4
13.				
14.	Катерина Стоиловска	Историја Ис.Ге.Гр.о.(НК)	VII,VIII, IX (сите) VI а,б,	16+1 4
15.	Дитка Дронова	Географија Ист.Ге.Гр.о.(НК) Вселена и сончев систем(изб)	VII, VIII, IX (сите) VI а,б, IX б/а	16+1 2 2
16.	Љубица Ивановска	Граѓанско обр. Воспитување преку параболи,мудри изреки и приказни/ Готвење (изб)	VII а,б,в VIII а,б,в IX а,б, VII б,в	8 4
17.	Викторија Новаковска	Етика на религии/ Готвење (изб) Воспитување преку параболи,мудри изреки и приказни/ Готвење (изб)	VI а,б VII а	4 2
18.	Перо Танчев	Ликовно образование	VI,VII,VIII, IX (сите)	10
19.	Томе Попов	Физичко образование	VIII а,б,в.	9
20.	Сашко Петрушев	Физичко образование	VI,VII,IX (сите)	21+1

21.	**Здравко Иљачев**	**Музичко образование** **Соло пеење/Народно музичко творештво (Изб.)** **Хор иоркестар**	**VI,VII,VIII, IX (сите)** **V а,б** **(3+3)**	**10** **4** **6**
22.	**Богомил Марков**	**Тех.обр.и Инф.(НК)** **ЕСАРУ** **Фотографски техники,елементи и принципи/ Основи на веб развој 2-(изб)** **Вештачка интелегенција за почетници/Основи на веб развој 2-(изб)**	**VI а,б VII б,в** **VIII а,б** **VIII в,**	**8** **6** **4** **2**
23.	**Тоше Анчев**	**Физичко образование**	**I а,б II а,б, III а,б, V б,**	**21**
24.	**Александра Алијевиќ**	**Физичко образование**	**IV а,б, V а, Ѓавото**	**15**

8.3. Работа во смени

Наставата е организирана во една смена. Прва смена започнува во 8.00 часот за учениците од прво до деветто одделение Училиштето има 25 училници од нив 9 специјализирани за одделенска настава, кабинет по музичко, сензорна соба за деца со ПОП, мини сала и 3 училници во ПУ каде наставата се одвива во една смена со почеток од 8.00 часот.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	22	0	0	0	0
Број на ученици	442	0	0	0	0
Број на наставници	36	0	0	0	0

8.5. Проширена програма

Организација на прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата, задолжени се наставниците: Милица Данаилова, Наталија Манолева, Ванга Ванчева, Лила Станчева,Камелија Младеновска, Силвана Маџирова, Благица Станчев и Ирена Попова

8.6. Комбинирани паралелки

Во основното училиште има 2 комбинирани паралелки во подрачното училиште во Ѓавото. Одговорни наставници се Благица Станчев и Ирена Прочкова

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Прв задолжителен странски јазик е англискиот и се изучува од 1 до 9 одд во 22 паралелки, а францускиот јазик училиштето го предлага како втор изборен/задолжителен јазик од шесто до деветто одделение во 10 паралелки.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Одговорен наставник кој реализира тандем настава по физичко и здравствено образование е Тоше Анчев и Александра Алијевиќ

8.9. Изборна настава

Изборните предмети задолжително се избираат со спроведување на анкетните листови за родителите/ Водич за слободни изборни предмети

одделенија	Предмети	име и презимето на наставниците
IV	Сликање, цртање, вајарство	Милица Вангелова
IV	Фудбал	Ангелина Арнаудова Каракабаков
V	Проекти од музичко образ.	Здравко Иљачев

Изборни:

4 одд.-Фудбал/Цртање, сликање и вајарство-2+2 часа-одд.раководители+Ѓавото

5 одд.- Соло пеење/Народно музичко творештво-4 часа-(V а,б)-Здравко Иљачев

Уметност,креирање со оригами/Кошарка-2 часа- Ѓавото

6 одд.- Етика на религиите/ Готвење -4 часа-Викторија Новаковска(VI а,б)

7 одд.- Воспитување преку параболи,мудри изреки и приказни/ Готвење/ – 6 часа-(Викторија Новаковска- 2 часа (VII а,) Љубица Ивановска 4 часа (VII б,в)

8 одд- Вештачка интелегенција за почетници/Основи на веб развој 2 - Богомил Марков -2 часа (VIII в,)

Фотографски техники,елементи и принципи/ Основи на веб развој 2-Богомил Марков-4 часа (VIII а,б,)

9 одд. Вселена и сончев систем -Дитка Дронова-2 часа -(IX,б,а,)Креативност и претприемништво преку ракотворби- Томида Окова Попов- 2 часа (IX а,б,)Изборни:

8.10. Дополнителна настава

За учениците кои покажуваат слаб успех се реализира дополнителна настава, за која родителот добива писмено известување за термините кога ќе биде реализирана. НА МЕСЕЧНО НИВО ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

8.11. Додатна настава

За учениците кои покажуваат посебен интерес за одделни предмети се организира додатната настава најмногу 2 часа неделно. НА МЕСЕЧНО НИВО ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Основните училишта од 11 јуни до 19 јуни 2027 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 17 август до 21 август 2027 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

3.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, математика, јазици, додека пак талентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметностите, ликовно изразување, музика, дизајн и спорт.
По идентификација на надарени и талентирани ученици, училиштето ќе подготви програми за работа со надарени и талентирани. Програмите ќе бидат индивидуализирани согласно со степенот на напредување на ученикот, во соработка со стручните соработници педагог и психолог.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За учениците со посебни образовни потреби (ученици со попреченост, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми, со специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни и/или јазични депримирани средини) по нивната идентификација во соработка на наставници и стручните соработници: педагог, психолог и дефектолог во текот на учебната година се изготвуваат индивидуализирани програми. Училиштето е опремено со сензорна соба каде дефектологот реализира дел од индивидуалните програми. Наставниците, активностите ги планираат во рамки на часот. Во соработка со ресурсен центар Ново Село и МКФ Струмица, ангажирани се 4 образовни асистенти. Училиштето има формирано Училишен Инклузивен Тим, согласно Закон со траење од 3 год со бр. 02-256/1 од 13.08.2025г. Во УИТ членуваат седум члена: дирекор, специјален едукатор, педагог, еден наставник од одделенска настава, еден наставник од предметна настава и два родителa. Членовите на Инклузивниот тим за секој ученик посебно зависат од одделнението и потребите на ученикот, овде согласно Закон влегуваат специјалниот едукатор, педагог, родител, сите наставници кои предаваат според ИОП и образовен асистент доколку има доделено како поддршка. За работата на УИТ и Инклузивниот Тим за Ученик соодеветно се изготвува Годишна програма (прилог). Истата програма ја предвидува

работата со учениците со ПОП, изработката на ИОП, Модифицирана Програма или Диференцијација на наставата согласно потребите на ученикот, го следи оценувањето и напредокот на учениците, работата со наставниот кадар и родителите и сл. Програмите и плановите се изработуваат годишно, а се евалуираат два пати годишна за времено и квалитетно следење и одржување на наставата за учениците со ПОП. Поддршка која ја обезбедува училиштето за учениците со ПОП е: изработка на посебен план за работа за секој ученик соодветно, индивидуална работа со специјален едукатор, индивидуална работа со психолог, образовна асистенција, делови од сензорна интеграција во сензорна соба со лиценциран сензорен терапевт.

Позитивна социо-емоционална клима

Во програмите на стручните соработници се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот ракводител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците според индивидуалните потреби. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стучната служба во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без прдрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите .

Секој наставник, освен часовите кои ги одржува во рамките на својот неделен фонд на часови, поминува неделно уште пет работни часа во директна работа со ученици за да се реализираат дополнителната и додатната настава, работата со талентираните и надарените ученици, работата на секциите и воннаставните активности.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишни спортови кои ги нуди училиштето се кошарка, ракомет и футсал. Одговорни наставници се Сашко Петрушев, Тоше Анчев и Томе Попов. Во учебната 2026/27 година, предвидени настапи, турнири итн., ќе бидат согласно заедничката програма на училиштата од општината. Оваа воннаставна активност учениците ја бираат според сопствените афинитети. Се изготвува конкретизирано планирање на активностите за реализација на училишен спорт во рамки на планирањата на одговорните наставници со време на реализација, опфатеност на ученици, видови на спорт, следење на реализацијата, одговорни наставници и начин на евалуација. За реализираните активности се води

евиденција и во летописната книга на училиштето, а фотографии се објавуваат на официјалниот ФБ профил на училиштето и веб странатаа наа училиштето.

9.2. Секции/Клубови

На почетокот на учебната година на учениците ќе им биде понудена листа секции според возрасти во кои тие согласно со законот би се вклучиле доброволно.

9.3. Акции

Акции	Време на реализација	Име и презиме на лицата задолжени за реализацијата	вклучени ученици	потребни средства и материјали и извори	тим за следење на акциите
Базари	Новогодишен	Викторија Новаковска	I-IX		Лице од Совет на родители
хепенинзи	Математички хепенинг	Адријана Тодорова	I-IX		Лице од Совет на родители
хуманитарни акции	По потреба		I-IX		Лице од Совет на родители
еколошки акции Чистење на: училници Двор Околина Садење дрвца Садење цвекиња Собирање на ПЕТ амбалажа	Октомври до Мај	Еко Одбор	I-IX		Лице од Совет на родители

Еко- патроли

Се изготвуваат списоци за организација на учениците по паралелки во составот на еко-патролите за реализација на еколошката програма за секоја седмица посебно. Еко-патролите подготвуваат извештаи и листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди.

10. Ученичко организирање и учество

Организирањето во заедница на паралелката, членови на ученичкиот парламент, план за работа на ученичкиот парламент, план за работа на ученичкиот правобранител ќе се конкретизира со почетекот на учебната година.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

(Се наведува тимот за изработка на програмата, кои екскурзии, излети, настава во природа и други вонучилишни активности ќе се организираат и со кои одделенија).

Тип на екскурзија	Одделение	Време на реализација	тимот за изработка на програмата
Тридневна екскурзија низ Македонија	IX	IV-V	Актив IX
Дводневна екскурзија низ Македонија	VI	IV-V	Актив VI
Еднодневна екскурзија во Скопје	III	IV	Актив 3 одделение
Еднодневна екскурзија	III,IV,V	IV-V	Актив 3,4,5 одделение
Настава во природа	V	IV	Актив 5 одделение
Посета на театар и саем на книгата во Скопје, МАНУ и Природонаучен музеј	VIII, IX	IV-V	Актив јазици и природни науки
Посета на верски објекти	VI	IV-V	Љубица Ивановска и Викторија Новаковска
Посета на Собрание	VIII	XII	Љубица Ивановска
Теренска настава	VI-IX	IV-V	Адријана Тодорова
Рекреативни			
Рекреативен ден за наставници и ученици	I-IX	X,V	Одд раководители I-IX
Зимување на ученици	IV- IX	I,II,III	По потреба
Летување на ученици	IV- IX	VII	

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Анализата ќе се спроведе со отпочнување на учебната година

(Се наведува бројот на учениците и од кои паралелки се тие ученици кои се вклучени во вонучилишни активности во: основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб, спортска академија, училиште за танц итн.).

12. Натпревари за учениците

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво.

Натпреварите ги организираат акредитирани здруженија на наставници.Здруженијата на наставниците треба да бидат акредитирани од Министерството, на предлог на комисија за акредитација на здруженија на наставници формирана од министерот, во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за акредитација на натпревари на ученици.
Согласно со Правилникот на МОН за ученички натпревари и со согласност на родителите училиштето организира натпревари по повеќе предмети а најдобрите согласно со критериумите се вклучуваат во натпревари од повисок ранг (општински, регионални, државни итн.).

Училишни натпревари	Период	Ученици	Тимска поддршка од наставниците
Македонски јазик	Март Мај	20	К. Чрчева, С.Проданова
Математика	Март Мај	20	А.Тодорова, М.Петрушева
Математика без граници	Октомври Мај	*	Марија Бојкова
Кенгур	Март	*	
Сообраќај	Март	*	Богомил Марков
Ракомет, кошарка, мал фудбал, одбојка,атлетика,гимнастика и шах	Втцг	80	Т.Попов С.Петрушев, Т.Анчев
Англиски јазик Училиштен натпревар, општински, регионален и државен (ЕЛТАМ) Hippo World scholar's cup English essay Spelling bee	Март-мај	30	Томида Окова Попова, Николинка Ќамилова, О.П.Узунова
Француски јазик	Април мај	10	Е.Трајкова
Историја	Април мај	10	Катерина Стоиловска
Географија	Јануари-април	10	Д.Дронова
Физика	Февруари-мај	10	Адријана Тодорова
Биологија/ Природни науки	Март април	25	Јованка Прошева
Хемија	Март април	10	Фиданка Енџекчева
Хорски смотри	Април мај	20	Здравко Илјачев

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето е етнички чиста средина со доминантно македонски етникум. Во рамки на ПМИО училиштето ќе планира активности во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите.Училиштето има тим одговорен за оваа компонента и се изготвува акционен план за реализација на мултикултурните активности во редовната и во воннаставните активности. Исто така училиштето ќе продолжи да соработува со партнер училиштето „Мехмет Дерала“ од Градец, со ангажман на директорот како одговорно лице, се

определуваат наставниците и учениците кои ќе ги реализираат активностите, сето тоа се планира со акционен план на СИТ.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нема надворешни проекти

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците од минатите три години, по предмети и области, се планираат конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците и наставниците, професионална ориентација на учениците – со конкретни активности и во рамки на предметот Иновации во темата Професионален и кариерен развој. Промовирање на постигнувањата е во рамки на училиштето, во јавноста е преку објава на успесите на официјалниот ФБ профил на училиштето и на веб страната на училиштето, како и јавно доделување на благодарници за учениците кои освоиле први места на разни видови натпревари и прогласување ученици на генерацијата при завршување на основното образование со одредени награди како посебни форми и методи за мотивација на учениците. Посебни анализи за постигањата на учениците се прават во рамки на Полугодишниот и Годишниот извештај за работата на училиштето.

Споредба на општиот успех

IV-IX	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	Вкупно
2025/26	157	81	32	1	271
	57,93%	29,89%	11,81%	0,37%	
2024/25	166	67	34	2	269
	61,71%	24,91%	12,64%	0,74%	
Разлика	-9	14	-2	-1	
	-3,78%	4,98%	-0,83%	-0,37%	

Констатации:

Согласно показателите на општиот успех кај учениците, на крајот од учебната 2025/26 година може да се констатира дека во однос на минатата учебна година намален е процентот на ученици со одличен успех за 3,78%, процентот на ученици со мн.добар успех е зголемен за 4,98%, процентот на ученици со добар успех е намален за 0,83, додека процентот на ученици со доволен успех е намален за 0,37%.

Коефициент на континуитет на успехот

		учебни години		
		2024	2025	2026
среден успех на полугодие		4,01	3,93	4,24
среден успех на крај на УГ		4,37	4,39	4,42
годишен коефициент на континуитет на успехот		**0,92**	**0,90**	**0,96**
Коефициент				**0,924038**

Констатации:

Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодието и на крајот на годината е поголем од 0,9. Согласно индикаторите за успешност од ДПИ има континуитет на успехот на ниво на училиште

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците ќе се реализира преку наставните содржини во рамките на задолжителната, изборната настава и преку сите видови на вон наставни активности на учениците. Но, истата со учениците од 9-те одделенија засилено ќе биде реализирана со помош на одделенските раководители и стручните работници од училиштето преку претходно изготвена програма која е составен дел од оваа програма.

Во училиштето ќе се работи на полето на "професионалната ориентација на учениците", особено со учениците од завршните одделенија. Во второто полугодие од деветто одделение, учениците на часовите на одделенските заедници ќе бидат запознати со Конкурсот за упис во средно образование на државните средни училишта како и можноста за запишување на приватните средни училишта во нашата Република. Работата на полето на "професионалната ориентација на учениците" ќе се изведува според план и програма за реализација на програмата за професионална оријентација, изработена од стручната служба.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа) Превентивните програми се реализираат во рамки на работата на стручните соработници, содржините од програмата за ОЖВ, преку специфични наставни содржини од одделни предмети(јазик, биологија, хемија, вештини на живеење) и во заеднички активности во соработка со МВР и ЦСР.

УЧИЛИШЕН ТИМ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО НАСИЛСТВО

Име и презиме	Одговорност
Атанас Нанчев	Директор
Невена Петрушева	Психолог
Снежана Енџекчева	Педагог
Фиданка Енџекчева	Предметен наставник
Томида Окова Попова	Предметен наставник
Сашко Петрушев	Предметен наставник
Кристина Каракабакова	Одделенски наставник
Николинка Ќамилова	Предметен наставник
Елисавета Карастојанова	Дефектолог

Во програмите за ОЖВ и посебните програми на стручните соработници кои се планираат едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување Организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, заеднички посети на установи, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно, учениците од четврто до шесто комбинирано, а од седмо до деветто бројчано. Секоја паралелка формира комисии од учениците за оценување, се прави план за писменото оценување имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по една, а седмично по две писмени работи) Кој е истакнат на страна 4 од **одделенскиот е-дневник** за секоја паралелка посебно.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени е утврдена во чл.72 од ЗОО, родителите писмено се информираат од страна на одделенскиот раководител најмалку два пати во едно полугодие и континуирано преку е-дневник

Тимот за следење анализа и поддршка ќе го сочинуваат: стручните

соработници, двајца предметни наставници и двајца одделенски наставници. Тимот ќе работи според програма која ќе се изготви во месец септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати.

Во текот на учебната година, тимот ќе прави анализа на состојбите со оценувањето преку користење на инструменти за прибирање податоци, а ќе изготвува и извештаи за постигањата кои ќе бидат јавно презентирани пред наставниците.

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото.

Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците

Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба
- Снежана Енџекчева(педагог)
- Невена Петрушева (психолог)
- Елисавета Карастојанова (дефектолог)

Комисијата ќе работи на:
- откривање на можните причини за слабиот успех по одделни предмети;
- разговор со наставниците кои постигнуваат слаби резултати;
- разговор со учениците;
- предлага мерки за подобрување на успехот.

Следењето ќе се врши (квартално по тримесечија споредбено со извештаи наназад за 3 години), со анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците од интерно и екстерно проверување на учениците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамки на училиштето, формирање на тим за оценување на работата на секој наставник како самооценување со цел да се планира поддршката.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

- Во планот на директорот и стручните соработници
- Специјалниот едукатор според сопствената Годишна програма за работа има предвидено посета на час кај наставници кои имаат инклудирано ученик со ПОП, еднаш во полугодие, два пати годишно. Часот се следи со Образец за следење час

од Водичот за Инклузивни тимови (МОН). Истиот ги евалуира планирањето на наставникот на содржината за ученикот со ПОП, организацијата и изведбата на часот, комуникацијата со ученикот, оценувањео на ученикот, средината во која учи ученикот со ПОП и други релевентни податоци. Најчесто овие следења се одвиваат во месец ноември и март. Наставниците добиваат соодветна повратна информација за работата.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Се изготвува на секои две години од стручен тим, по подрачја. Самоевалуација ќе се изврши во мај 2027 за периодот од 2 години. Со изготвување на полугодишен и годишен извештај континуирано се врши самоевалуација на работата на училиштето. Комисија за самоевалуација:

1.Невена Петрушева
2.Елисавета Карастојанова
3.Снежана Енџекчева
4.Адријана Тодорова
5.Верка Минова Јосифовска

17. Безбедност во училиштето

Училиштето е двокатна зграда, учениците од прво до трето одделение имаат настава на приземје а останатите на приземје и на кат. Училиштето е опремено со ПП апарати за заштита од пожар, има 4 излези определено ден за вежбање на евакуација. Во рамки на соодветните наставни предмети и програмата за ОЖВ учениците се стекнуваат со знаења и вештини за заштита од опасности во училиштето како и на патот до училиштето како учесници во сообраќајот. Училиштето има сопствен видео надзор и физичко лице за обезбедување кој помага за следење и на однесувањето на учениците. Во рамки на Елаборатот за Заштита и спасување училиштето има планови по ламели за евакуација во случај на опасност.

Денови за евакуација се 26 октомври и 22 Март.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Одговорни за хигиената во училиштето се вработените хигиеничари 5 во централното и 1 во подрачното училиште. Редовно се набавува средства за одржување на хигиената, дезинфекција на подовите и тоалетите се врши секојдневно. Учениците и вработените имаат обврска одговорно да се однесуваат со цел да се практикуваат позитивни хигиенски навики како услов за здраво живеење: проветрување на училниците, фрлање на отпад во определените корпи, фрлање на пет амбалажата во соодветниот контејнер.

ПРИЛОГ: План за одржување на хигиена на просторот во ,,ООУ Петар Мусев ’’Богданци

Комисија за хигиена во состав:

- Јованка Прошева (наставник)

- Дитка Дронова (наставник)
- Катерина Чрчева (наставник)
- Софија Стојанова (родител)
- Весна Радева(хигиеничар)
- Жаклина Ванова (хигиеничар)
- Перо Дуев (хигиеничар)
- Љубица Караиванова (ученик)
- Александра Каркалашева (ученик)

Комисијата ќе работи на:
- редовно следење на хигиената во училиштето;
- предлага мерки за подобрување на хигиената.

18.2. Систематски прегледи

Учениците од I, III, V и VII одд. ќе бидат опфатени со систематски прегледи. Истите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите). За време на систематските прегледи учениците ќе ги придружува одделенскиот раководител, а по потреба во почетните одделенија и родител волонтер.

18.3. Вакцинирање

Со вакцинирање сите ученици се опфатени согласно календарот за имунизација и вакцинација, одговорното лице од училиштето (според насоките од Министерството се забранува вакцинација во училиштата поради несакани ефекти) се одредува врз основа на ангажираноста со распоредот за настава и динамиката на Здравен дом Гевгелија за имунизација на учениците.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Се реализира во рамки на предавањата од соодветните наставни предмети особено природните науки, биологија, изборниот предмет вештини на живеење како и некои содржини од странските јазици. Учениците изготвуваат сопствени проектни задачи, презентации и др. Се реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Се определуваат одговорни наставници-распоред на дежурни наставници се определува контрола во училиштето (во ходници, училници, санитарни јазли и други простории), но задолжително и во училишниот двор од отварање до затворање на училиштето во текот на денот. Училиштето ќе води писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите. Комисија за дисциплина на учениците во состав:
- Сашко Петрушев (наставник)
- Фиданка Енџекчева (наставник)
- Николинка Ќамилова (наставник)

- Илија Мендов (ученик)
- Теодора Шутарова (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- почитување на куќниот ред од учениците;
- чување на инвентарот од страна на учениците;
- предлага мерки за подобрување на дисциплината

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Комисија за уредување на училишниот простор по даден повод во состав:

- Перо Танчев (наставник)
- Томида Окова Попова (наставник)
- Стефана Демерџиева (наставник)
- Катерина Стоиловска (наставник)
- Оливера Прочкова Узунова (наставник)
- Дитка Дронова (наставник)
- Адријана Тодорова (наставник)
- Мите Демерџиев (хаусмајстор)
- Иван Чавдаров (ученик)
- Лука Тодоров (ученик)

Комисијата ќе работи на: уредување на училишниот простор по даден повод

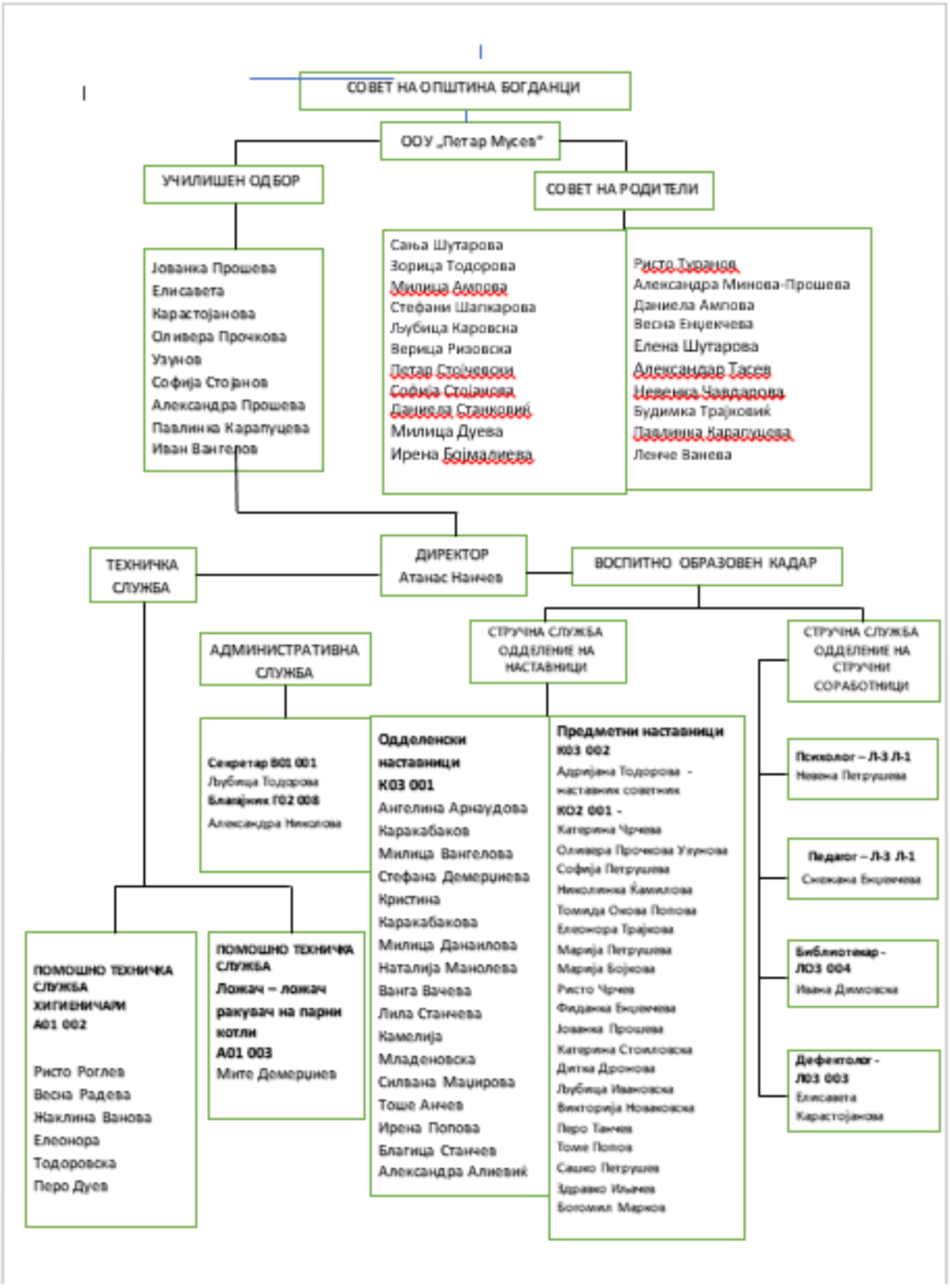
19.3. Етички кодекси

Покрај постоечките Кодекси за наставници и ученици, училиштето ќе изготви Еко-кодекс- кој ќе ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи.. Еко-кодексот ќе се истакне на видно место.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето организира заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености, посети и сл. кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

Органограм 2026/27



20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот кои ја утврдуваат и Процедурата за избор на наставници за професионален развој.

20.2. Активности за професионален развој

Се планира организирање на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците, се определуваат ментори на наставниците почетници, се изготвуваат акциони планови за истите, се врши дисеминација од проектите, се подготвуваат извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување (интерно и преку екстерното оценување на учениците) следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.Се планира активно учество на наставнците и вработените на понудени обуки од еколошката програма како и други обуки соодветни на дејноста. За секој наставник согласно законските регулативи се води Професионално досие.

20.4. Хоризонтално учење

Ќе се реализира преку различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, во рамки на стручните активи, организирање на отворени часови, работилници активности на стручните служби, училишни тимови на проекти и наставници поединци според нивните можности и афинитети.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ќе се реализира согласно Законските одредби и Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за напредување во звање наставник-ментор, наставник-советник, стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Советот на родители има изготвена програма за работа, врши детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, дава идејни планови за организација на активности во училиштето.

Учествува во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и нивна реализација, Училиштето организира распоред за средби со родители има отворен ден за прием, истите се истакнати на огласна табла, се чита соопштение, се објавува на официјалниот ФБ профил. Отворен ден е секој четврток после тромесечие од 18 односно 17 часот зависно од зимското или летното сметање на времето. Со претходно информирање на родителите

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите, даваат мислења и сугестии за дополни и измени на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците како и преку користење на е-дневник. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти. Семејствата помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Им даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата, помагаат при професионалната ориентација на учениците

Во активностите во училиштето Родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

Во донесување одлуки Преку вклученоста и партиципацијата на родителите во одделни комисии, преку совет на родители, училишна заедница, училишен одбор даваат идеи, предлози и донесуваат одлуки.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукација на семејството Се организираат едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници. Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и групни, посета на семејства и др.

Изработка на брошура за родители За подготовка и реализација на брошурата се задолжува психологот.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Тимска работа и училишна клима

Се практикуваат форми на поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, да се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Училиштето се залага за зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и интернализација на ВИП – компетенции, да се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и

самокритичен. Се практикува електронска и усна комуникација. Електронската комуникација се одвива преку затворена група на социјалните мрежи.

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Комуникацијата е усна, пишана и електронска комуникација, во вид на состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми и др. Со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво е потпишан Меморандум за соработка. Со Дом на културата "Бранд Петрушев" Богданци за културна соработка од октомври 2024 за рок од 10 години.

Институции од областа на културата Задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.Градска библиотека, Пионерски дом Гевгелија, НМУ„Васо Карајанов"Гевгелија, Ликовна Галерија и Музеј Гевгелија, Театар Гевгелија, КУД Бранд Петрушев и ФА Мегдан од Богданци.

Институции од областа на образованието Училиштето својата дејност ја реализира во соработка со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина: Детска градинка Богданци, ООУ„Кирил и Методиј" Стојаково, СОУ„Богданци" преку размена на искуства и кадар, а со факултетите преку можност за изведување пракса на студентите согласно со дејноста.

Невладини организации Со НВО се соработува според понудени ресурси и содржини доколку соодветствуваат на програмите на училиштето. НВО Полимат 13

Спортски друштва Училиштето ќе соработува со фудбалски, ракометни, атлетски, и кошаркарски спортски друштва од училиштата од општината и регионот.

Здравствени организации Со Здравен дом Гевгелија училиштето ќе соработува заради грижа за здравјето а за безбедноста на учениците и вработените, со центар за социјални грижи, фонд за здравство, осигурителни компании (осигурителните компании се на доброволна база) и др..

Медиуми Со цел на промоција на училиштето ќе соработува со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и др. Лице за контакт со медиуми ќе се одреди во склоп на промовираната активност. Нивна промоција пред медиумите и јавноста ќе се врши преку-училишни флаери, училишен информатор, официјален ФБ профил на училиштето, соработка со уредниците на детски печат итн.

Назив на детски печат	Оддговорен наставник
Росица, Другарче, Наш свет	Ивана Димовска
Нумерус	Марија Петрушева

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Услови за работа	прашалници, документи, , процесот на набљудување	Комисии	Ученички парламент, Совет на родители, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на општина
Реализација на задолжителна настава	прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учесниците, процесот на набљудување	Стручни соработници, Директор,	Ученички парламент, Совет на родители, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на општина
Реализација на воннаставни активности	прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учесниците, процесот на набљудување	Стручни соработници, Директор, Совет на родители	Ученички парламент, Совет на родители, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на општина
Успех на учениците	Увид во евиденција и документација	Комисија	Ученички парламент, Совет на родители, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на општина
Редовност на учениците	Увид во евиденција и документација	Комисија	Ученички парламент, Совет на родители, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на општина

28. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на Годишната програма ќе се врши периодично на тромесечие полугодие и крај на година преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи инструменти од посета на часови, увиди во евиденција,Самоевалуација 2027 од страна на Стручните активи, директорот, стручната служба, Совет на родители, претставници од ученички парламент. Од збирката на докази на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година ќе се изготват Извештаи за реализацијата.

29. Заклучок

Годишната програма за работа на ООУ„Петар Мусев“ Богданци е изготвена врз основа на Развојната програма на училиштето за период од четири години. Во неа се планирани визијата, мисијата, подрачјата на промени, приоритетите, целите,акциските планови како и начинот на евалуација, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа

во училиштето.Овој документ содржи податоци за просторните услови за организација на дејноста кои се оценети како добри, ресурсите од материјално-технички карактер, човечките ресурси според возраст вкупно 48 вработени, работни задачи и степен на образование, број пол и етнички состав на учениците, вкупно 442 распоредени во 22 паралелки од кои 2 во подрачното училиште, членови на Совет на родители вкупно 22 како и членови на училишен одбор вкупно 7. Приоритетите за подобрување на ВОР се утврдени врз основа на отворените проблеми: Оштетена кровна конструкција која прокиснува, оштетени тавани, оштетени подови, немање сала за Физичко и здравствено образование со фонд од 66 часа, оштетена фасада на објектот во Богданци.

Програмата содржи информации за сите подрачја на дејноста осовно образование и начинот на реализирање на активности од задолжените вработени. Финансирањето на училиштето е единствено од Блок-дотациите од МОН преку Општина Богданци и евентуално средства од Проекти кои се користат строго наменски за конкретните активности(ММИО).

Сите планирани активности се однесуваат на нормални услови за реализација на дејноста. Програмата би се реализирала согласно со препораките од МОН за реализација на воспитно-образовната дејност во услови на пандемија, планираните содржини може да претрпат измени, соодветни на условите за работа (далечинско учење, комбинирано учење).

Сите засегнати субјекти имаат обврска за реализацијата на планираните активности од Годишната програма за учебната 2026/27 година, квалитетна евиденција, собирање докази заради евалуација на истата и поквалитетно понатамошно планирање.

Програмата содржи голем број на прилози од кои некои се составен дел на тетратката, а останатите се како посебни документи.

Годишната програма ја усвојува Училишниот одбор на предлог на директорот и истата може да претрпи промени во делот на нејзината имплементација.

30. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

- Атанас Нанчев (директор)
- Невена Петрушева (психолог)
- Снежана Енџекчева (педагог)
- Елисавета Карастојанова (дефектолог)
- Наталија Манолева (наставник)
- Томида Окова Попова (наставник)
- Адријана Тодорова (наставник)
- Богомил Марков (наставник)
- Александра Каркалашева (ученик)
- Данило Стоиловски (ученик)

Користена литература

1. Водич за работа на училишниот инклузивен тим
2. Водич за слободни изборни предмети
3. Годишен извештај на училиштето од учебната 2025/26 година
4. Законот за основно образование член 49 Сл.весник 161/2019,
5. Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
6. Закон за работни односи
7. Извештај од самоевалвација 2025

8. Извештај од интегралната евалуација 2022
9. Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование за учебната 2026/27
10. Концепција за деветгодишно образование
11. Концепција за воннаставни активности во основното образование
12. Наставните планови и програми за учебната 2026/27година од БРО
13. Правилникот од МОН за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште
14. Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40-часовна работна недела
15. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта
16. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта
17. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја
18. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта
19. Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта од 4.08.2025
20. Програма за развој на училиштето
21. Програмата за работа на училиштето од претходната година
22. Статут на училиштето член 25,112, 120 и 121
23. Стратегија за образование
24. Концепцијата за основно образование 2021

Потпис на директор

13.08.2026

Потпис на претседател на УО

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови
-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
-Програми за воннаставни активности
-Програма за додатна настава
-Програма за дополнителна настава
-Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
-План за професионална ориентација на учениците
-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
-Програма за самоевалуација на училиштето
-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
-Програма за соработка со локална средина и локална заедница
-Програма за грижа за здравјето на учениците
-Програма за јавна и културна дејност на училиштето
-Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
-Училишни комисии за учебната 2026/27година

ПРИЛОЗИ
2026/27
ГОД.

РАСПОРЕД НА ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ЧАСОВИ ЗА
УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА
ПРВА СМЕНА

ЧАС	ЗАПОЧНУВА	ЗАВРШУВА	ОДМОР
1	8:00	08:40	5 МИН.
2	08:45	09:25	20 МИН.
3	09:45	10:25	5 МИН.
4	10:30	11:10	5 МИН.
5	11:15	11:55	5 МИН.
6	12:00	12:40	5 МИН.
7	12:45	13:25	

РАСПОРЕДОТ ВАЖИ ОД 01.09.2026 ГОДИНА

ООУ „Петар Мусев
Б о г д а н ц и

Д и р е к т о р,
Атанас Нанчев

Прилог П-1 Програма за работа на Наставничкиот совет

Август

- Соработка за подготовка на училиштето за почетокот на учебната 2026/27год
- Утврдување на бројот на учениците од I до IX одд и бројот на учениците од I одд и број и успех на учениците кои поминуваат од петто во шесто одд.
- Подготовка за новата учебна година
- Структура на учениците
- Семинари на наставници од I до IX одд
- Подготовки на прегледи и други материјали за Годишната Програма
- Разгледување предлог на распоред на часовите во наставата и воннаставните активности.
- Одредување на одделенски раководители
- Други задолженија на наставниците
- Разгледување предлог Годишна програма за работа на училиштето
- Задолженија со бесплатни учебници

Септември

- Измени и дополнувања на распоредот на часови на додатна и дополнителна настава
- Информации од семинари
- Утврдување снабденоста на учениците со учебници
    - Информации за претплата на учениците за детски печат
    - Измени,дополнување на Совет на родители со нови членови
    - Одбележување на Денот на независноста 8 Септември
    - Разгледување на известувања од БРО и Мон на РМ
    - Подготовки за одбележување на 22 Септември и 5,10 и 11 Октомври

Октомври

- Одбележување на 5-ти Октомври – Меѓународен ден на учителот
- Одбележување на месец на книгата
- Одбележување на Детска недела
- Одбележување на 10-ти Октомври, 11 Октомври и 23 Октомври
- Одбележување на 24 Октомври , Денот на ООН
- Осврт за редовноста на учениците и предлог мерки за неоправдано отсуство на учениците.
- Осврт од увид од Годишни, тематски и глобални планирања
- Осврт од увид во Програмите за одделенски час
- Информација за продолжување на образованието на ученици кои минатата учебна година завршија деветто одделение.
- Разгледување предлог Информатор

Ноември

- Информација за успехот на крајот на првото тромесечие
- Разгледување на поведението на учениците
- Утврдување на реализација на часови од наставни и воннаставни активности
- Редовност на учениците
- Реализација на проекти и динамика
- Осврт во увид во водење на педагошка евиденција и документација

- Комисии на самоевалуација

Декември

- Подготовка за одбележување на Новогодишните празници
- Реализација и ефект од постојани проекти
- Информации од семинари
- Други тековни работи

Јануари - Февруари

- Утврдување на реализацијата на часови за првото полугодие
- Утвдување на успехот на крајот од првото полугодие
- Утврдување на поведението на учениците
- Подготовки за престојни наставни екскурзии
- Разгледување и усвојување на полугодишни извештаи за работа
- Осврт за процесот на оценување
- Информации од проекти
- Информација од следење на напредување на учениците / читање во второ одделение
- Осврт за педагошката евиденција и документација
- Информација од спроведениот попис на инвентарот во училиштето
- Тековни информации

Март

- Осврт за хигиена, дисциплина на учениците
- Подготовки за одбележување на 8ми Март
- Планирање и реализација на акцијата по повод Денот на дрвото и Денот на екологијата
- Информации од извршени испитување (педагог / психолог)
- Подготовки за одбележување на Априлијада
- Осврт од остварувањето на воспитната функција преку Програмите и содржините на одделенските часови и Програмата-Образование за животни вештини.
- Информации од ученички натпревари
- Други тековни работи

Април

- Подготовка за одбележување на Патрониот празник
- Подготовка за организација на училишни и општински натпревари
- Подготовки за престојни систематски прегледи на учениците
- Извештај од извршени увиди од посета на часови
- Извештај од работата на Советот на родители
- Утврдување на успехот и поведението на учениците од второто тромесечие
- Извештај од реализацијата од планираните содржини во наставата и воннаставните активности
- Извештај од работата на проектите
- Одлука за формирање Комисија за упис на ученици од прво одделение
- Информации од постигнати резултати од натпревари
- Осврт за редовноста на учениците

- Други тековни работи

Мај

- Информации за резултатите од завршените натпревари
- Одлука за наградување на учениците
- Утврдување на список на ученици кои ќе се наградат со Благодарници
- Подготовки за 24 Мај
- Организирање на летување на учениците
- Извештај од работата на стручните активи
- Информација за реализација на програмата по професионален развој
- Информации од извршениот упис на ученици во прво одделение
- Други тековни работи

Јуни

- Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година
- Анализа на реализацијата на содржините по сите програмски подрачја
- Разгледување и усвојување на годишен извештај за работата на училиштето и постигнатите резултати
- Осврт за соработката со родителите (педагог)
- Осврт за резултатите и работата на интерни и екстерни проекти
- Планирање на одмори на наставниците и другите вработени
- Информација од комисијата за бесплатни учебници
- Други тековни работи

Директор_____
Атанас Нанчев

Акциски план

	3.Акциски планови	Година 2026/27																
		Временска рамка (месец)															Следење	
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	✓ x	**Потребен буџет**
Собирање на ПЕТ амбалажа и електронски отпад за рециклирање	Информирање на учениците, Соработка со КП за прифаќање на собраните шишиња													Одделенски раководители	Проектна активност во рамки на општествено корисна работа	Фотографии, евидентни листи	Чиста средина	Еко одбор		/
Реконструкција на фасада	Премер, тендер, изведување													Директор	Во соработка со локална сам.	Фотогр. Евидентни листи	Подобрување на хигиена	УО		/
Изградба на спортска сала	Обновување на барање за сала													Директор	Во соработка со ЛС	Фотогр. Евидентни листи	Поттикнување на физички развој на учениците	Уо		/

Промовирање на ПМИО	Соработка со партнерското училиште за МИО Реализирање **2026/27**самостојни активности Сертификација											СИТ	Проектна активност	Чек листи, фотографии, евидентни листи	Поттикнување на мулти култура	УО		Преку апликации
Примена на нови наставни програми во 1, 2,3, 4, 5, 6,7 и 8 одд	Согласно со Програмите од БРО и Новата Концепција за основно образование											Одделенски наставници и предм.н	Преку наставен процес	евидентни листи	Осовременување на наставниот процес	Стручна служба и директор		Соодветна опрема и интернет конекција
Хортикултурно уредување на дел од училишниот двор	Анализа на потребите, прибирање понуди, буџет, распределба на инвентарот											Директор	Тим од ученици, наставници родители	Чек листи, фотографии, евидентни листи	Одржување	УО		
Фарбање на училници	Премер, тендер, изведување											Директор	Во соработка со локална сам.	Фотогр. Евидентни листи	Подобрување на хигиена	УО		/

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

	Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
VI -а	4	11	3	15	22	8		8	20	14	6	3	17	17	20	18	8	4	14			6	8	3	4	11	20	4	11	22	21	8	3		
VI -б	11	20	4	3	8	6		15	3	8	17	17	21	20	18	8	14	22	4			8	6	20	3	4	11	3	3	11	22	14	8		
VII-а	14	16	5	18	15	9		17	17	15	9	1	5		9	6	20	5	1	12	21	12	9	1	20	14	10		1	10	9	12	20	6	14
VII-б	15	5	7	14	16	18		20	7	1	5	21	9		12	15	6	1	16	16	5	14	1	22	7	20	12	15	22	12	1	6	7	20	
VII-в	20	14	15	8	18	16		22	8	5	15	20	1		8	12	1	6	5	21	22	1	20	5	14	12	9		12	1	16	16	6	8	20
VIII-а	6	4	1	10	7	19		12	1	11	7	14	6	4	1	4	7	9	22	19	14	22	11	15	10	1	18		19	21	15	9	16	7	6
VIII-б	1	10	6	19	9	7		1	12	22	10	4	7	6	4	1	18	11	7	14	19	7	22	14	1	15	4	1	16	9	19	21	15	11	
VIIIв	3	6	10	7	19	22		7	14	3	12	11	4	10	6	9	4	3	19	7	16	11	3	7	9	18	15		21	19	14	15	22	4	7
IX-а	9	9	12	12	6	5	9	14	5	9	20	15	3	21	3	20	15	12	9	11		5/15	5/15	12	6	9	3	18	9	3	5	20	14	16	
IX-б	12	12	20	6	5	15	18	3	9	7	14	12	20	11	15	7	3	16	12	5		3	7	9	12	6	21	20	15/5	15/5	3	7	5	14	

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

1. КАТЕРИНА ЧРЧЕВА
2. ОЛИВЕРА ПРОЧКОВАУЗУНОВА
3. СОФИЈА ПЕТРУШЕВА
4. НИКОЛИНКА КАМИЛОВА
5. ТОМИДА ОКОВА ПОПОВА
6. ЕЛЕОНОРА ТРАЈКОВА
7. МАРИЈА ПЕТРУШЕВА
8. МАРИЈА БОЈКОВА
9. АДРИЈАНА ТОДОРОВА
10. РИСТО ЧРЧЕВ
11. ЈОВАНКА ПРОШЕВА
12. ФИДАНКА ЕНЏЕКЧЕВА
13. //////////////////////////////
14. КАТЕРИНА СТОИЛОВСКА
15. ДИТКА ДРОНОВА
16. ЉУБИЦА ИВАНОВСКА
17. ВИКТОРИЈА НОВАКОВСКА
18. ПЕРО ТАНЧЕВ
19. ТОМЕ ПОПОВ
20. САШКО ПЕТРУШЕВ
21. ЗДРАВКО ИЉАЧЕВ
22. БОГОМИЛ МАРКОВ

Распоред на часови за одделенска настава 2026/27

Понеделник							Вторник							Среда							Четврток						Петок					
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	10	3	8	11			1	10	3	4	13			1	3	2	5	11			10	1	3	4	13		1	3	9	2	11	
10	2	1	3	11			#	1	3	4	13			1	#	3	5	11			1	3	2	9	13		1	3	4	8	11	
1	3	4	#	11			1	2	#	3	13			1	3	5	9	13			1	10	2	3	11		1	3	4	8	14	
1	3	#	4	13			1	3	5	9	13			2	1	3	10	11			1	3	#	2	11		1	3	4	8	14	
1	2	3	4	13	14		1	3	4	10	13			1	3	9	2	11			1	3	4	10	11		1	3	10	8	11	
2	1	3	#	10	14		1	3	5	9	13			1	3	10	4	11			1	3	4	2	11		1	3	8	10	11	
1	3	4	8	10	14		3	2	1	5	10	11		1	3	2	4	12	11		3	1	9	2	12	11	1	3	5	7	10	11
1	3	#	5	2	14		1	3	4	8	10	11		1	2	3	9	12			2	1	3	5	12		1	3	4	10	7	11
1	3	5	#	2	11		3	1	#	5	7	11		1	3	9	12	12			2	1	3	4	8	14	1	3	10	2	4	7
10	1	3	2	5	14		1	4	#	12	3	7		#	1	4	3	2			1	3	5	9	2	11	1	3	8	7	11	
1	3	4	8	13	14		3	1	2	9	13			1	3	4	10	11			1	3	4	10	11		2	1	3	10	11	
3	1	4	8	14			1	3	4	2	13			3	1	9	10	13			1	4	3	10	11		3	1	2	10	11	
3	1	8	4	11			3	1	2	5	13			3	1	5	10	9			4	3	1	10	13		2	3	1	10	11	
3	1	5	2	9	14		3	1	5	2	9	11		3	1	4	10	12			4	3	1	10	12	11	2	2	3	1	10	
1	3	8	4	4	14		1	3	2	5	12	11		1	3	10	9	12			7	7	1	3	10	11	5	2	2	3	1	10

Наставни предмети

1	Македонски јазик		8	Музичко образование
2	Англиски јазик		9	Ликовно образование
3	Математика		10	Физичко образование
4	Природни науки		11	Други активности
5	Општество/ Историја и општество		12	Слободен изборен предмет
6	Работа со компјутер и основи на прог.		13	Слободни активности
7	Техничко образование и информатика		14	Одделенски час

Преглед на планирани часови за учебната 2026/27

	Наставни предмети	I-2		II-2		III-2		IV-2		V-2		I-V Вкупно		I,IV,V ѓавато		II,III ѓавато		I-V ѓавато		I-V Вкупно		VI-2		VII-3		VIII-3		IX-2		VI-IX Вкупно		I-IX Вкупно	
	Задолжителни	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**	**н**	**г**
1	Македонски јазик	5	360	5	360	5	360	5	360	5	360	50	1800	5	180	5	180	10	360	60	2160	4	288	4	432	4	432	4	288	40	1440	100	3600
2	Математика	5	360	5	360	5	360	5	360	5	360	50	1800	5	180	5	180	10	360	60	2160	5	360	4	432	4	432	4	288	43	1512	103	3672
3	Англиски јазик	2	144	2	144	2	144	3	216	3	216	24	864	3	108	3	72	6	180	30	1044	3	216	3	324	3	216	3	216	30	972	60	2016
4	Втор странски јазик																					2	144	2	216	2	144	2	144	20	648	20	648
5	Ликовно образование	1	72	1	72	1	72	1	72	1	72	10	360	1	36	1	36	2	72	12	432	1	72	1	108	1	108	1	72	10	360	22	792
6	Музичко образование	1	72	1	72	1	72	1	72	1	72	10	360	1	36	1	36	2	72	12	432	1	72	1	108	1	108	1	72	10	360	22	792
7	Техничко образ. и инф./то									2	144	4	144	2	72			2	72	6	216	2	144	2	216					2	360	8	576
8	Техничко образование											0	0					0	0	0	0									0	0	0	0
9	Информатика																							0	0					0	0	0	0
10	Природни науки	2	144	2	144	2	144	2	144	2	144	20	720	2	72	2	72	4	144	24	864	3	216							9	324	33	1080
11	Историја и опш./општество историја географија граѓанско	1	72	1	72	1	72	1	72	2	144	12	432	2	72	1	36	3	108	15	540	3	216							9		24	756
12	Биологија																							2	216	2	216	2	144	14	576	14	576
13	Физика																							1	108	2	216	2	144	12	468	12	468
14	Хемија																							1	108	1	108	2	144	9	360	9	360
15	Историја																							2	216	2	216	2	144	14	576	14	576
16	Географија																							2	216	2	216	2	144	14	576	14	576
17	Граѓанско образование																									1	108	1	72	5	180	5	180
18	Физичко и здравствено образование	3	216	3	216	3	216	3	216	3	216	33	1080	3	108	3	108	6	216	39	1296	3	216	3	324	3	324	3	216	30	1080	69	2376
																								0	0					0	0	0	0
19	Иновации																											1	72	2	72	2	72
	Вкупно	20	1440	20	1440	20	1440	21	1512	24	1728	213	7560	24	864	21	720	45	1584	258	9144	27	1944	28	3024	28	2844	30	2160	273	9864	531	19116

	Изборни предмети	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г
1	Слободни изборни предм./слободни активности	2	144	2	144	2	144	2	144	2	144	20	720	2	72	2	72	4	144	24	864											24	864
	Етика на религ./ Готвење																					2	144							6	144	6	144
2	Воспитување преку параболи,мудри изреки и приказни/ Готвење																							2	216					6	216	6	216
3	Вселена и сончев систем/ Креаивност и претприемништво преку ракотворби																											2	144	4	144	4	144
4	Фотогр.техники, елементи и принципи / Основи на веб развој ВИ 2																									2	216			6	216	6	216
	Вкупно					2	144	2	144	2	144	20	720			2	72	4	144	24	864	2	144	2	216	2	216	2	144	22	720	46	1584
	СЕ (задолжителни и изборни)	22	1440	22	1440	22	1584	23	1656	26	1872	233	8280	24	864	23	792	49	1728	282	10008	29	2088	30	3240	30	3060	32	2304	295	10584	577	20700
1	Дополнителна и додатна настава			2	144	2	144	2	144	2	144	8	576	2	72	2	72	4	144	12	720	2	216	2	216	2	144	2	144	8	720	20	1440
2	Час на одделенската заедница			1	72	1	72	1	72	1	72	4	288	1	36	1	36	2	72	6	360	1	108	1	108	1	72	1	72	4	360	10	720
3	ОХР																																
	Вкупно		0		216		216		216		216		864		108		108		216		1080		324		324		216		216		1080		2160
1	Вон-наставни ВО активности	40	80	40	80	40	80	40	80	40	80	200	400	40	40	40	40	80	80	280	480	50	100	50	150	50	150	50	100	200	500	480	980
2	Грижа за здравјето на учениците	26	52	26	52	26	52	26	52	26	52	130	260	26	26	26	26	52	52	182	312	26	52	26	78	26	78	26	52	104	260	286	572
	Вкупно		132		132		132		132		132		660		66		66		132		792		152		228		228		152		760		1552
	СЕ		132		348		348		348		348		1524		174		174		348		1872		476		552		444		368		1840		3712
	ВКУПНО	22	1572	22	1788	22	1932	23	2004	26	2220	233	9804	24	1038	23	966	49	2076	282	11880	29	2564	30	3792	30	3504	32	2672	295	12424	577	24412
	Хор и оркестар																														216		216
	ВКУПНО																														12640		24628

ПРОГРАМАЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ НА ООУ „ПЕТАР МУСЕВ“ – БОГДАНЦИ
ВО УЧЕБНАТА 2026/27ГОДИНА

АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАТОРСКА РАБОТА

Што	**Кога**	**Со кого**	**Како**	**Методи на работа**	**Каде**
Предмет и содржина	**Време на реализ.**	**Соработници Комуникација**	**Форми на Работа**	**Методи на работа**	**Услови за работа**
-Распределба на задолженија околу техничките и други подготовки за почеток на учебната година	Август I недела	Наставници, Педагог, Психолог, Дефектолог.	Индивидуална Групна	Разговор дескриптивна	Просториите на училиштето
-Подготовка за одржување наставнички совет со предлог деловник за работа	Август II недела	Наставници	Групна	Разговор и Дискусија	Наставничка канцеларија
-Конечна (завршна) фаза на изготвување годишна програма за работа на училиштето	Септември I, II недела	Педагог, Психолог, Дефектолог.	Индивидуална Групна	Дијалошка	Наставничка канцеларија
-Изготвување на предлог листа за набавка на нови нагледни средства и помагала или на оние кои треба да се докомплетираат и стават во функција	Септември IV недела	Наставници, Педагог.	Индивидуална Групна	Дијалошка	Кабинети
-Учество во изготвување распоред на часовите за учебната година	Август IV недела	Наставници, Педагог, Психолог.	Индивидуална Групна	Демонстративна	Наставничка канцеларија

-Изготвување анализа за резултати на првото тромесечие	Ноември III недела	Наставници, Педагог, Психолог..	Индивидуална Групна	Текст метода, демонстративна	Наставничка канцеларија огласна табла

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

Што	**Кога**	**Со кого**	**Како**	**Методи на работа**	**Каде**
Предмет и содржина	**Време на реализ.**	**Соработници Комуникација**	**Форми на Работа**	**Методи на работа**	**Услови за работа**
-Подготовка и одржување на стручните активи и наставничкиот колегиум	Август II недела	Наставници1-9, Педагог, Психолог.	Групна Фронтална	Разговор и дискусија	Канцеларии
-Увид во планирањата на наставниот план (годишен, тематски планирања) кај наставниците од 1-9 одд со укажување на стручна помош за нивно доусовршување	Август III недела	Наставници, Педагог, Психолог, Дефектолог.	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Наставничка канцеларија
-Завршна фаза на годишната програма за работа на училиштето	Август IV недела	Педагог, Информатичар.	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Канцеларија
-Увид во организацијата на користењето на давање насоки за подобро и поефикасно користење на стручно, педагошко, психолошка и дидактичко-методска литература од страна на сите наставници во училиштето	Август IV недела	Наставници, Педагог, Психолог, Библиотекар.	Индивидуална Групна	Дијалошка текст метода	Простории на училиштето, библиотека

-Редовна посета на часови кај сите наставници со цел да се види примената на ИКТ во наставата и интерактивни наставни методи	Во текот на целата учебна година	Педагог, Психолог.	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Училница, изготвување на наст. помагала
-Редовна посета на часови кај сите наставници со цел да се види примената на додатна и дополнителна настава	Во текот на целата учебна година според план	Педагог, Психолог.	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Училница,
-Презентирање на резултатите од посетата на часови и увидот во додатната и дополнителната настава со давање на предлог мерки	Во текот на целата учебна година	Педагог, Психолог.	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Канцеларија презентирање на извештаи
-Подготвување и одржување седници на наставничкиот колегиум	Август, септември, ноември, јануари, април	Стручни соработници	Фронтална	Излагање, дискусија	Канцеларија презентирање
-Учество во изработка на завршната сметка на училиштето	февруари IV недела	Секретар, книговодител.	Индивидуална	Демонстративна	Канцеларија
-Организирање на зимување/летување	декември IV недела, јуни	Наставници, ученици, Родители.	Групна	Разговор дискусија	Простории на училиштето
-Непосредна комуникација и помош на наставниците почетници во идентификување на проблемите во планирањето, организацијата и реализацијата на наставната и воннаставната работа	септември Інедела	Педагог, Наставници Почетници, наставник ментор.	Индивидуална Групна	Дијалошка демонстративна	Училници (изготвување на податоци, стручни материјали и тематски планирања)
-Увид и давање упатства за водење правилна педагошка документација во училиштето	Еднаш месечно	Сите наставници, Педагог,	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Наставничка канцеларија

-Подготвување и одржување одделенски совети	септември, ноември, јануари, мај	Наставници, Педагог.	Фронтална	Излагање, дискусија	Канцеларија
-Увид на часовите на дополнителна настава од 1-5 одд	октомври, јануари, април, јуни	Педагог, Психолог.	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Училница, изготвени наст. помагала
-Увид на часовите на дополнителна настава од 6-9 одд	октомври, јануари, април, јуни	Педагог, Психолог.	Индивидуална Групна	Разговор текст метода	Училница, изготвени наст. материјали
-Прием на гости од локалната среднина и други училишта од републиката по повод Патрониот празник	Април	Претставници од локалната средина и други училишта	Групна Индивидуална	Разговор дискусија	Холот на училиштето
-Организирање на еколошка акција во училиштето и околината	Април I недела	Наставници	Групна	Демонстративна	Холот-дворот на училиштето
-Изготвување на административни формулари за изготвување извештаи	Јуни I недела	Педагог, Психолог,	Групна Индивидуална	Текст метода, демонстративно	Канцеларии
-Распределба на годишните одмори на вработените	Јули I недела	Сите вработени	Групна Индивидуална	Разговор, дискусија	Канцеларии
-Распределба на задачи за реновирање на училиштето и подготвување на новата учебна година	Јули I недела	Економ, домаќин, секретар, пом. Персонал.	Индивидуална	Излагање	Простории на училиштето
-Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување	Во текот на учебната година	Психолог	Тандем, Индивидуална	Разговор	Канцеларија

-Работа и одржување на состаноци на стручните активи со цел подобрување и унапредување на успесите во работата	Еднаш месечно	Одговорни Наставници	Групна Индивидуална	Излагање, разговор дискусија	Канцеларија
-Увид во работата на оддел. заедница и присуство на нивните седници	Во текот на цела учебна година	Одговорни Наставници	Индивидуална Фронтална	Објаснување разговор	Училница, материјали за работа
-Увид и помош во работата на воннаставните активности со посебен осврт на надарените ученици при учество на натпревари	Во текот на цела учебна година	Одговорни Наставници	Групна Индивидуална	Набљудување дискусија	Кабинети
-Спроведување на истражување за реализација и ефектите од примената на ИКТ во наставата	Април III недела	Педагог, Психолог	Групна Тандем	Набљудување анкетирање дискусија	Училишна стручна литература
-Анализирање на целокупното работење на училиштето и давање приоритети на оние задачи кои треба да се вградат во годишната програма, програмата на директорот, стручните работници, наставниците за идната учебна година	Јуни II недела	Стручни соработници, наставници, советници.	Индивидуална Групна	Разговор Дискусија Инструменти за самоевалуација	Канцеларија, презентирани пишани материјали

ООУ „Петар Мусев“ – Богданци **Директор**

Атанас Нанчев

Годишна оперативна програма за работа на училишниот педагог за учебната 2026/27 г.

Подрачје 1: Работа со учениците				
Потподрачје 1.1 Поддршка на учениците во учењето				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Запишување на ученици во прво одделение – редовни обврзници како и деца родени до 31 јануари наредната година и формирање на паралелки	Набљудување со цел да се препознае нивната подготвеност за поаѓање во училиште како и подготвеноста на учениците кои предвремено се запишуваат на училиште	Мај, јуни, август	Матичен лист, цртање, разговор, препознавање бои, толкување на цртеж, набљудување, тест за испитување на предзнаењата	Психолог, наставници, директор, родители.
Работилница за подобрување на процесот на учење кај учениците	Креирање работилница за практично оспособување на учениците за подобро учење (ученици од VI одд.)	Ноември	Креативни техники на учење, стилови на учење, дискусија, техники на учење, учење со увид	Наставници, ученици
Учество во препознавање, идентификација и откривање на надарени и талентирани ученици и нивна поддршка	Да се препознаат, идентификуваат и откријат овие ученици како и да се влијае на прилагодување на наставниот процес на потребите на овие ученици	Октомври-декември, април	Набљудување, разговор, чек листи, листи на интереси, мислење од психолог, наставници, родители, тестови на знаења, скала на ренцули	Директор, наставници, ученици, родители.
Потподрачје 1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Увид во адаптираноста на учениците во I одд. и помош при нивната адаптација	Поефикасно, подобро прилагодување на новите ученици во училишната средина	Септември, октомври, ноември	Набљудување, разговори со наставници и родители, евидентни листи, протокол за набљудување	Психолог, дфектолог, наставници, родители, директор.
Интервенција при несоодветно однесување на ученици	Насочување и советување при инцидентни несоодветни однесувања	Континуирано	Индивидуално, групно, дискусија, спречување, навикнување, користење литература, методи на советодавна работа	Психолог, ученици, наставници, одделенски раководители, родители.
Реализација на работилници / предавања/ информативно-едукативни материјали за превенција на физичкото и менталното здравје („Насилство, видови насилно однесување	Насочување и советување	Континуирано	Индивидуално, групно, дискусија, спречување, навикнување, користење литература, методи на советодавна работа	Психолог, ученици, наставници, одделенски раководители,

				родители.
Потподрачје 1.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Информирање на учениците за перспективите на одредени професии (предности и недостатоци)	Да се запознаат со добрите и лошите страни на одредени професии	Април, мај	Групна форма,презентација, индивидуални разговори, интернет	Психолог, одделенски раководители, дефектолог.
Информирање на учениците за мрежата на средни училишта	Да се запознаат со мрежата на средни училишта во Македонија, запознавање со огласот за упис	Мај	Презентација, информација, разговор	Психолог, одделенски раководители.
Организирање презентации на кои средните уличишта се претставуаат пред учениците	Поблиско запознавање со поедини средни училишта во општината и државата и условите кои тие ги нудат	Април, мај	Презентација	Психолог, дефектолог, директор.
Подрачје 2: Работа со наставници				
Потподрачје 2.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Консултативна, конструктивна и инструктивна работа со наставниците при планирањето и подготовки на наставата	Унапредување и осовременување на наставата, подобрување на постигањата на учениците	Август-септември, јануари	Разговори, формулари за годишно, тематско и дневно планирање, стручни активи	Наставници, психолог, директор.
Поддршка на наставниците при водење на педагошка евиденција и документација	Правилно и уредно водење на на педагошката евиденција и документација	Континуирано	Разговори, формулари, консултации	Наставници, Психолог.
Потподрачје 2.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Советодавно-инструктивна работа со наставниците во врска со комуникацијата со некои ученици и разрешување конфликти	Запознавање на наставниците со педагошките карактеристики на воспитанието и образованието и нивни влијание за подобрување на климата во одделението	Континуирано	Разговор, пишани материјали, веб страници	Психолог, дефектолог.
Советување на наставниците за препознавање и идентификација на	Запознавање со начините на препознавање на	Континуирано	Разговор, набљудување, чек листи, листи на	Психолог, дефектолог,

надарени ученици	надарени и талентирани ученици		интереси, хоби, скала на ренцули	одделенски раководители.
Потподрачје 32. Поддршка на наставниците за работа со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Упатување на наставниците за поефикасна соработка со родителите	Да се оспособат наставниците за поефикасна, едукативна и конструктивна соработка со родителите во интерес на учениците	Ноември, јануари, април, јуни	Разговор, инструкции, пишани материјали, веб страници	Наставници, психолог, дефектолог, директор.
Подрачје 3: Работа со родители				
Потподрачје 3.1 Индивидуални и стручни советувања и консултации со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Индивидуални консултации и советодавна работа со родители чии деца се соочуваат со потешкотии во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Подобрување на успехот кај учениците, надминување одредени појави и несоодветно однесување кај децата и намалување на бројот на изостаноци	Континуирано	Разговор,	
Потподрачје 3.2 Едукација на родителите				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Учество во изготвувањето на материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, летоци, пишани материјали)	Запознавање со работата на училиштето	Ноември, февруари, април	Брошури, летоци, пишани материјали, програма за работа	Психолог, дефектолог.
Потподрачје 3.3 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Овозможување на родителите да се вклучат во одделни сегменти на воспитно-образовниот процес	Зближување на родителите и децата, јакнење на интересот кај родителите за едукацијата на нивните деца, отвореност на училиштето кон родителите	Според Годишна програма за работа	Индивидуална, групна	Директор, наставници, дефектолог, ученици.
Соработка со Совет на родители	Да се изразат потребите на родителите, известувања за активностите во училиштето, редлог мерки за подобрување на квалитетот на	Според програмата на СР како и според Годишна програма	Пленарна, групна, индивидуална, презентации, извештаи	Претседател на Совет на родители,

	ВОР	за работа на училиштето		директор, психолог, дефектолог.
Подрачје 4: Соработка со заедницата				
Потподрачје 4.1 Соработка со локалната заедница				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Информирање на локалната самоуправа и локалната заедница за потребите и постигањата на училиштето	Унапредување на комуникацијата со локалната самоуправа и локалната заедница	Континуирано	Прегледи, извештаи Разговор, информации	Психолог Директор Наставници.
Потподрачје 4.2 Соработка со стручни институции и организации				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Соработка со институции од областа на образованието (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат, Државен испитен центар, ЕЛС – Сектор за основно образование)	Добивање стручна помош за унапредување на работата на училиштето, навремено доставување податоци и пополнување прегледи, табели и формулари	Континуирано	Прегледи, табели, извештаи, консултации,информации	Стручни лица
Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	Создавање доверба и почит во градење партнерства со училиштата, разменување знаења и искуства со стручните служби од општинските основи училишта и пошироко	Континуирано	Информации, консултации	Стручни соработници, наставници.
Соработка со Здравствен дом Гевгелија Центар за социјална работа - Гевгелија, НВО Полимат 13	Добивање стручна помош од институциите за давање поддршка на учениците	По потреба	Разговор, консултации, информации, списоци на ученици	Стручни лица
Подрачје 5: Професионален развој и професионална соработка				
Потподрачје 5.1 Личен професионален развој				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Изработка на личен план за професионален развој за развивање на професионалните компетенции на	Идентификување на потребите за личен професионален развој користејќи ги резултатите	Септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и	Самостојно

педагогот	од саморефлексијата		стручните соработници во основните училишта	
Учество во онлајн обуки, вебинари, онлајн работилници, презентации	Професионално усовршување, стекнување знаења и вештини, унапредување на работата на педагогот и квалитетот на воспитно-образовната работа	Континуирано	Програма за обуки за стручно усовршување на стручните соработници во основните училишта	
Потподрачје 5.2 Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниот кадар	Да се унапреди професионалниот развој на наставниот кадар во училиштето	Октомври	Разговор, консултации	Директор, психолог, наставници
Водење документација за професионалниот развој на наставниците	Увид во професионалниот развој на наставниот кадар	Континуирано	Професионално досие на наставниците	Директор, психолог, наставници
Подрачје 6: Аналитичко-истражувачка работа				
Потподрачје 6.1 Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Анализа на постигнатиот успех, поведението, редовноста и педагошки мерки на учениците во учебната 2026/27година	Констатирање на состојбата за постигнатиот успех и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие во учебната год	Ноември	Прегледи, извештаи	Директор, психолог, наставници.
Изработка на анализи и други извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа	Воспоставување систем за редовни анализи и извештаи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето,	По потреба	Прегледи, извештаи	Директор, психолог, наставници.
Изработка на полугодишен и годишен избештај за работа на педагогот	Презентација и документација на работата на педагогот	Јануари, јуни	Индивидуална работа	Самостојно
Изработка на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2025/26година	Презентирање на целокупната воспитно-образовна работа на училиштето во тековната година	Јануари, јуни	Табеларни прегледи, евидентен лист за соработка со родители,годишна програма за работа	Директор, психолог, наставници.

Подрачје 7: Училишна структура, организација и клима				
Потподрачје 7.1 Училишна структура и организација				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Учество во изработка на Годишна програма за работа на училиштето	Успешно подготвување на Годишната програма за работа на училиштето со исполнети институционални рамки и законски обврски	Јули,август	Табели, прегледи, записи	Директор, психолог, дефектолог, наставници.
Планирање и програмирање на работата на педагогот	Изработка и усвојување на годишна програма за работа на педагогот во текот на учебната 2025/26 година	Август	Правилник за основните професионални компетенциипо подрачја на стручниот соработник во основните училишта	Директор, стручни соработници.
Учество во организација на работата на училиштето: распоред, календар, планирање, програмирање, протоколи	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето, ефикасна организација на воспитно-образовната дејност на училиштето	Септември-октомври	Согласно со законските регулативи	Директор, психолог, дефектолог, наставници.
Учество во запишување новодојдени ученици во училиштето (распределба по паралелки) и испишување на ученици од училиштето	Запишување новодојдени ученици во соодветни паралелки и преведување на ученици во други училишта	Континуирано	Педагошка документација	Директор, психолог, одделенски раководители, секретар.
Следење на организацијата и реализацијата на наставата	Унапредување на наставниот процес, подобрување на постигнувањата на учениците	Континуирано	Увид, констатации, осврт Инструмент за следење	Директор, психолог, наставници.
Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар (годишни планирања на наставниците и дневни оперативни планови)	Увид во планирањата на наставниот кадар и унапредување на планирањата	Континуирано	Увид, преглед,констатации Инструмент за следење на планирањата на наставниците	Директор, психолог, наставници.
Следење и проверување на педагошката евиденција и документација	Увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	Континуирано	Увид, констатации, осврт	Директор, психолог, наставници.
Следење на постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците во наставата и воннаставните активности	Увид во постигнувањата, поведението и редовноста на учениците	Континуирано	Прегледи, анализи	Директор, психолог, наставници.

Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Придонесува во работата на стручните органи и тела, подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес	Континуирано	Презентации, информации, прегледи	Директор, психолог, наставници.
Водење педагошка евиденција и документација на сопствената работа	Евидентирање на активностите и увид во сопствената работа	Континуирано		Самостојно

Потподрачје 7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Активности	Цели	Реализација	Форми / методи / ресурси / техники	Соработници
Соработка со Ученичкиот парламент и ученичките заедници на паралелките	Поддршка на работата на Ученичкиот парламент	Континуирано	Програма, записници разговор, информации, презентации	Директор, психолог,
Учество во организирање на хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории	Успешно реализирање на хуманитарните акции и развивање на свест за меѓусебна помош и хуманост	Декември	Тимска работа	Директор, психолог, наставници.

Стручен соработник - педагог

Снежана Енџекчева

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА **2026/27 г.**

Подрачје/ Подподрачје	Содржина на работа	Субјекти/Соработници	Време на реализација
РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ			
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	-Работилници за поттикнување на когнитивен развој -Советување индивидуално и групно	Ученици, одделенски раководители	ВТЦГ
СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	-идентификува и соодветно реагира на кризни состојби на учениците -справување со несоодветно однесување на учениците; -проценка и следење на социјален и личен развој на учениците иподдршка за нивен хармоничен развој -едукативни работилници: самодоверба, хуманост, солидарност, мултикултурализам, интеркултурализам, меѓуетничка соработка и интеграција, демократско учество	Ученици, одделенски раководители	ВТЦГ
ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	-врши проверка на општите и специфичните способности и професионалните интереси на учениците -советување и кариерно насочување на учениците	Ученици од 8 и 9 одд	Според Програма за ПО
РАБОТА СО НАСТАВНИЦИТЕ			
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС И САМОЕВАЛУАЦИЈАТА	-стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната настава, стручна поддршка на наставниците во воспоставување добра комуникација помеѓу учениците и наставниците и на учениците меѓусебно -стручна помош во подготовката и реализацијата на екстерното и интерното проверување на постигањата на учениците -помош на наставници при изборот и изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на	Сите наставници, педагог	ВТЦГ

	постигањата на учениците -психометриска анализа		
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	-идентификација на надарени ученици -работа со ученици со различни особености -работа со образовни асистенти	Ученици и наставници	ВТЦГ
РАБОТА СО РОДИТЕЛИТЕ			
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ	-Помош на родители на деца со посебни образовни потреби за разбирање на состојбата на нивните деца - Советување по разни аспекти, едукација на родителите поврзана со нивната родителска улога и начините на комуникација со децата при помагање во учењето -Учество во работата на Инклузивен тим	Родители на деца со ПОП	ВТЦГ
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	-Работилници за превенција на потенцијално негативни влијанија на средината врз младите.	Совет на родители	По потреба и Програма за работа на СР
СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА			
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	-Активности од професионален развој -Проектни активности МИМО	Ученици 9 одд СИТ	Според конкретнаПрограма
ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА			
ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	-Примена на форми и содржини на професионален развој со потребните компетенции на наставниците, почетници и кариерен развој, водење ПД -унапредување на сопствената практика, како и планирање, водење евиденција и организирање на доказите за сопствениот професионален развој	Наставници по стручни активи, Лично, работа на Актив на психолози	ВТЦГ
АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			

ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	- Примена на психолошки тестови -Акциски истражувања за подобрување на учењето и менталното здравје на учениците	Ученици, наставници, родители, педагог, дефектолог, директор	ВТЦГ
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА			
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА(ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА,ЕВАЛУАЦИЈА)	- Планирање на сопствената работа - Учество во изготвување на Годишната програма на училиштето -Следење на наставата -Следење на воннаставните СУА - Самоевалуација 2027	Лично Педагог Директор Тим	Јули, Август Периодично
УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	-Кризна интервенција -Разрешување на конфликти -Превентивни работилници -Планирањето и организирањето на активности за мултикултурализам, интеркултурализам и меѓуетничка интеграција и демократско учество на учениците во животот на училиштето.	Ученици, наставници, родители, педагог, дефектолог, директор	ВТЦГ

Психолог,

Невена Петрушева

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Програмски подрачја за работа

1. **Планирање и програмирање на работата на дефектологот**
2. **Работа со ученици** 1. **Поддршка на учениците во учењето** 2. **Следење и поддршка на развојот на учениците** 3. **Професионална и кариерна ориентација на учениците**
3. **Работа со наставници** 1. **Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата** 2. **Поддршка на наставниците за работа со учениците** 3. **Поддршка на наставниците за работа со родителите**
4. **Работа со родители** 1. **Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите** 2. **Едукација на родители** 3. **Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето**

5. Соработка со заедницата **1. Соработка со локална заедница** **2. Соработка со стручни институции и организации**
6. Професионален развој и професионална соработка **1. Личен професионален развој** **2. Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето**
7. Аналитичко-истражувачка работа **1. Анализа и процена на воспитно-образовната работа** **2. Истражување на воспитно-образовната работа**
8. Училишна структура, организација и клима **1. Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација** **2. Училишна клима, безбедна средина и демократско учество**

Оперативна програма за учебната 2026/27 год

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Планирање и подготовка на планови и програми за работа	Изработка на сопствена годишна програма за работа за учебна 2026/27год.	Специјален едукатор и рехабилитатор	Јули-Август
	Учество во изработка на годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници Директор	Јули-Август
	Учество во изработка на годишна програма со оперативен план за работа на УИТ	УИТ	Август
	Изработка на менторска програма	Спец.едукатор	Август
	Учество во изработката на годишната програма за образовни асистенти	Спец.едукатор и обрз.асистент	Август
	Учество во изработка на програмата за професионален развој	Тим за профсионален развој	Јули-Август
1.Работа со ученици	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП и други потешкотии по паралелки	Стручни соработници Наставници Родители	Август-септември Мај-јуни
	Проценка на индивидуалните можности и способности на учениците со ПОП	Стручна служба Наставници Родител	Септември-октомври
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници, УИТ	Септември-октомври
	Работилници дел од проектот „Децата и природата се едно“ со учениците од I до V одд	Специјален едукатор и рехабилитатор,Ученици, УИТ	Тековно
	Работилници дел од акциското истражување „ Подготвеност за справување со елементарни	Специјален едукатор и рехабилитатор,Ученици, УИТ	Тековно

	непогоди“ со учениците од I до IX одд		
	Работилници со учениците од I до IX од областа на попреченостите кај учениците	Специјален едукатор и рехабилитатор,Ученици, УИТ	Тековно
• **Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП**	Помош на учениците да се адаптираат во училишната средината	Наставници, Стручни соработници	Септември-октомври
	Водење досие за секој ученик	Наставници, Стручни соработници	Континуирано
	Водење дневник за индивидуална работа и поддршка со учениците со поп		
	Изработка на ИОП за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници ,Стручни соработници	Септември
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставни содржини	Наставници ,Стручни соработници	Континуирано
	Користење на делови од сензорна интеграција за подобрување на вештини потребни за постигнување академски напредок	Специјален едукатор	По потреба
	Ревидирање на ИОП	Наставници ,Стручни соработници	Декември/Јануари, Јуни
	Утврдување и упатување до дополнителни сервиси за поддршка	Наставници ,Стручни соработници	Континуирано

• **Професионална и кариерна ориентација на**	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Наставници ,Стручни соработници	Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Наставници ,Стручни соработници	Континуирано

учениците	Посета на високо котирачки работни места, специјализирани работни места и занаети за учениците кои преминуваат во средно образование	Стр.тим, ученици, наставници	Тековно
	Соработка со СОУ, ОУРЦ „ Св. Климент Охридски“ Ново Село за запознавање со образовните програми за тековната учебна програма	Наставници ,Стручни соработници	По потреба

• **Непосредна работа со учениците**	Функционално-корективни вежби	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Развој на социјални вештини и комуникација	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија, дисграфија	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Планирање и давање непосредна поддршка во училница	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Индивидуална поддршка по потреба на ученикот	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Поддршка и учество во воннаставните активности на учениците со поп	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
2. Советодавно-консултативна работа со наставници	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано
	Планирање и реализирање на активност за реализирање на нов концептуален документ (модифицирана програма, адаптирана програма за дислексија, планирања по новата концепција, во зависност од потребите)	Наставници, спец.едукатор	Септември
	Давање насоки за неопходните модификации и	Специјален едукатор и	Континуирано

	адаптации во наставата	рехабилитатор /Наставници	
	Состаноци со Училишниот Инклузивен тим	УИТ	Континуирано
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за евидентирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор /Наставници	Континуирано
	Стручна помош на образовните асистенти во работата со учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор /Наставници/ Образовни асистенти	Континуирано
	Стручна помош на наставниците за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор /Наставници	Континуирано
	Развивање и пополнување на формулар за наставници за следење на моменталниот развој на ученикот преку годината	Спец. Едукатор, наставници	Октомври
	Следење на наставен час во паралелки во кои има инклузирано ученик со ПОП	Стручни соработници директор	Ноември-декември Март-април
	Тимска работа во проект	Стр.соработници, директор, наставници	Континуирано
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, Стручни соработници	Континуирано
	Планирање стратегии за справување со проблематично, агресивно или деструктивно однесување за време на час	Наставници, УИТ, Родители	Континуирано
	Водење днаевник на состаноци, средби и советодавна-консултивна работа со наставници	Наставници, Стручни соработници	Континуирано
	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и запознавање со моменталното ниво на функционирање на	Родители /Ученици	Континуирано

3.Работа со родители	нивните деца		
	Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители /Наставници/ Ученици	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители /Наставници/ Ученици	Континуирано
	Информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат упатување до релевантни институции за помош	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Вклучување на родителите во изработка на ИОП како и ревидирање на истиот	УИТ/ИТУ /родители	Септеври, декември, Јуни
	Водење днаевник на состаноци, средби и советодавна-консултивна работа со родители	Специјален едукатор и рехабилитатор, УИТ, ИТУ, родители, ученици	Континуирано

4.Соработка со заедницата	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	УИТ	Континуирано
• **Соработка со**	Соработка со бизнис секторот за професионална ориентација на учениците од деветто одделение	УИТ	Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината, дом на културата, факутет за специјална едукација	УИТ	Континуирано

други институции	Соработка со ОУРЦ „ Св. Климент Охридски“ Ново Село	УИТ	Континуирано
	Соработка со специјални едукатори и рехабилитатори од редовните основни училишта од околните општини со редовни состаноци	Специјални едукатори и рехабилитатори од редовните основни училишта	По потреба
	Соработка со Завод за ментално здравје „Младост“ Скопје и Стручно тело за процена МКФ Струмица за упатување ученици	Спец.едукатор	По потреба
	Соработка со Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори	Специјален едукатор	Континуирано
5.Професионално усовршување	Посета на обуки,конференции кои ќе бидат реализирани во текот на учебната 2026/27година од страна на БРО, МОН	Специјален едукатор	По потреба
	Вршење обуки или десеминации на наставен кадар за инклузивни практики преку Академија за доедукација на возрасни / БРО / интерно	Специјален едукатор	По потреба
	Планирање за личниот план за професионалн развој	Спец.едукатор	Август
	Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби	Специјален едукатор	Континуирано
	Дефинирање на приоритети за подобрување на компетенциите и изработка на ЛППР	Стручни соработници	Август-Септември
	Поддрршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Тим за професионален развој	Континуирано
	Учество во подготовка на програма за професионален развој на ниво на училиште	Тим за професионалн развој	Август
	Анализирање на постигнувањата на учениците со	Специјален едукатор и	Тромесечје,полугоди

6.Аналитичко истражувачка работа	ПОП	рехабилитатор/наставници	е, крај на година
	Акциско истражување на ниво на училиште „ Подготвеноста на учениците за справување со елементарни непогоди“	Спец.едукатор, Наставници, Надворешни соработници	2026/27
	Водење на регистар за ученици со ПОП и со емоционални и др. потешкотии и редовно ревидирање на истиот	Специјален едукатор и рехабилитатор	Тековно
	Водење регистар за изработка на ИОП, среднорочни планирања	Спец. едукатор	Тековно
7.Училишна структура и организација	Периодично следење на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Учество во самоевалуацијата на училиштето	Тим за самоевалуација	Септември
	Учество во развојниот план на училиштето	Тим за развојно планирање	Септември
	Следење на успехот и причини за неуспехот на учениците	Комисија за следење на успехот	Тековно
	Ревидирање на кодексите за ученици и вработени	Комисија за кодекси	Тековно
	Водење грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Училишен проект „Децата и природата се едно“ – инклузија, недискриминација и поврзување на учениците преку хортикултурни активности во училишниот двор	Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници, Тим за хортикултура	2026/27

Специјален едукатор и рехабилитатор – Елисавета Карастојанова

ГОДИШНА ПРОГРАМА И ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ВО УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Формирање/ Ревидирање / Афирмирање на Училишниот Инклузивен Тим	Афирмирање на составот на УИТ	Август 2026	Директор	Законски рамки	Директор
Изработка на годишна програма за работа на УИТ	Изготвување на активности во годишната програма	Август	УИТ	Подготвеност за работа на УИТ во учебната 2026/27	УИТ
Формирање на Инклузивни Тимови за ученици	Секој ученик добива Инклузивен тим кој ќе работи по Програма	Август	УИТ, ИТУ	Олеснителна работа со ученикот со ПОП	УИТ, ИТУ
Програма за работа на ИТУ	Изготвување на задачи за ИТУ	Август	ИТУ	Структурирање за работата на ИТУ	ИТУ
Подготовка на	За сите програмски подрачја, по наставните предмети се планира користењеи неопходно комбинирање на сите интерактивни,			Во планирањата, наставните содржини се приспособени кон развојните, заедничките и индивидуалните	

наставниците за работа на ученици со ПОП и потешкотии во учењето	актуелни и современи методи, форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра,учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво соодветно на учењето кај учениците на актуелната возраст	Септември	УИТ	потреби за напредок на учениците. Се планираат разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа	УИТ
Идентификација на ученици со ПОП и потешкотии во учењето	Опсервација на учениците и разговори со наставниците	Септември-Октомври	УИТ	Навремено идентификувани децата со ПОП	УИТ
Процена на способностите на учениците со ПОП со цел да изработка на ИОП	Опсервација, следење, процена Разговори	Септември-Октомври	Наставници УИТ Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	УИТ
Утврдување на стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Споделување на искуства на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	УИТ Наставници	Примена на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП со диференциран пристап	УИТ Наставници
Следење на децата со	Следење,разговори и	Континуирано	УИТ	Напредок во учењето и	УИТ

ПОП и давање соодветни инструкции на наставници	давање инструкции		Училиште со ресурсен центар	реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Училиште со ресурсен центар
Следење на децата со ПОП и давање соодветни инструкции на родители	Следење,разговори и давање инструкции	Континуирано	УИТ Училиште со ресурсен центар	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	УИТ Училиште со ресурсен центар
Проценка на ефектите од севкупните работи	Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни-Јули	УИТ	Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим	УИТ
Соработка со образовни асистенти и следење на напредокот и развојот на учениците со ПОП кои имаат асистенти	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Континуирано	УИТ Образовни асистенти	Воспоставен систем на соработка помеѓу сите субјекти кои работат со ученикот со цел напредок во сите области	УИТ Училиште со ресурсен центар
Идентификација на надарени и талентирани ученици (наставниците изготвуваат програма за додатна настава)	Идентификација преку разговор, опсервација, следење (не постојат стандардизирани тестови)	Континуирано	УИТ Наставници	Идентификувани се учениците со општа надареност за одделни области.	УИТ

Водење регистар за состаноци на УИТ	Континуирано следење на инклузивната клима во училиштето	Континуирано	УИТ	Подобрување на инклузивната клима во училиштето	УИТ
Водење регистар за состаноци на ИТУ	Континуирано следење на развојот, наставата и школувањето на учениците со поп	Континуирано	ИТУ	Подобрување на можностите и капацитетите на учениците со поп во учеството во наставата и воннаставните активности	ИТУ
Извештај за работа на инклузивниот тим	Сумирање на реализацијата на активностите и ефектите од работатана УИТ и на инклузивното образование во училиштето	Полугодие, На крај на година	УИТ	Изготвен е извештај за работатана УИТ.	УИТ
Соработка со локалната заедница, релевантни институции и центри за унапредување на инклузивната клима во училиштето	Одржување на состаноци, средби со релевантни институции за унапредување на инклузијата	континуирано	УИТ, Училиште со ресурсен центар	Подобрување на ресурсите материјални и човечки	УИТ

***Делови од програмата можат да бидат пролонгирани или порано реализирани во зависност од потребите, односно доколку училишниот инклузивен тим така одлучи, како и дополнување на тимот со нови членови во зависност од потребите**

Координатор на УИТ

Спец.едукатор Елисавета Карастојанова

РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Организирање на родителите

Тргнувајќи од заедничките интереси на училиштето и родителите, училиштето овозможува родителите да се организираат:
А) Одбор на родители во рамките на паралелката
Б) Одбор на родители во рамките на училиштето
Одборот на родители на ниво на паралелка и на ниво на училиште од страна на училиштето ќе биде запознаен и со можност за пружање помош на одделенскиот раководител и училиштето за програмски задачи и други активности. Наведуваме дел од нив:

- Организирање на подготовки на училиштето за новата учебна година
- Организирање на исхрана на учениците
- Грижа за здрајето на учениците
- Успехот на учениците
- Дисциплината во училиштето
- Односот на релацијата наставник – ученик и обратно
- Како се подобруваат условите за работа во училиштето
- Како до почиста и поуредна околина во која се работи, во училиштето каде учат нивните деца
- Други правила од животот и работата на учениците во училиштето
- Етички кодекс за оценување на учениците
- Самоевалуација на училиштето

Соработка со родителите

- Соработката со родителите се реализира преку родителски средби.
- Секоја паралелка годишно ќе одржи по 4 родителски средби
- Предмет на родителските средби ќе биде: успехот, поведението, хигиената, заштита од заразни болести, давање разни упатства и сл.
- На ниво на училиште се организираат неколку родителски средби според потребите.
- Предмет на родителските средби ќе бидат: информирање на родителите за условите за работа на училиштето, новостите во Наставниот план и програма, успехот до крајот на првото тромесечие, првото полугодие, второто тромесечие, крајот на учебната година и разни предавања од лекар.
- Соработката со родителите ќе се одвива по интерес на родителите и на училиштето
- Ќе се вршат домашни посети на ученички семејства, за поблиско запзонавање со условите во кои живеат учениците.
- Формирање на родителски совет кој ќе решава за сите витални училишни задачи и проблеми и ќе помага во решавање на истите.

Со цел за поуспешно остварување на наставата, за унапредување на наставната практика, стручно издигнување, следење на современите текови ва наставата, оценувањето на ученичките знаења, остварување на програмските задачи, планирање на наставата и другите работи, следење на стручна литература, активот во текот на оваа учебна година својата работа ќе ја насочи кон остварување на следните активности:

4. Програма за работа на Општествено-Јазичниот стручен актив

Претседател на стручниот актив:Томида Окова Попова

ЧЛЕНОВИ: Катерина Чрчева, Софија Проданова, Николинка Ќамилова, Оливера Прочкова Узунова, Елеонора Трајкова, Ивана Димовска, Здравко Иљачев, Перо Танчев

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
1. Разгледување на Наставната програма и потреба од обезбедување на нагледни средства. 2. Разгледување на Програмите за престојни екскурзии.	- Подобрување на квалитетот на наставата. - Проширување на знаењата на учениците.	Август/Септември
3. Повеќејазичен литератураен и ликовен конкурс по повод Месецот на книгата распишан од Библиотеката.	- Развивање креативност и творечки способности кај учениците.	Октомври
4. Разгледување на постигнатиот успех во Прво тромесечие.	- Поквалитетна настава и подобри резултати кај учениците.	Ноември
5. Планирање и реализација на Новогодишни активности (Новогодишна програма и лотарија).	- Подобрување на органзациските и социјалните вештини кај учениците.	Декември
6. Увид во успехот и резултатите на учениците од Прво полугодие 7. Планирање и организација на училишни натпревари.	- Подобрување на квалитетот на наставата. - Поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците.	Јануари/Февруари
8. Организирање поетско читање и ликовна изложба по повод 8 март.	- Поттикнување на културно-уметничкиот дух и креативноста	Март

	кај учениците.	
9. Планирање и реализација на Еко активности по повод Денот на планетата Земја. 10. Планирање и реализација на активности по повод Патрониот празник.	- Подигање на еколошка свест.	Април
11. Анализа и разгледување на резултатите постигнати на натпреварите. 12. Изготвување на списоци за доделување на сертификати. 13. Активности според подрачја од слаби страни од Училишна Самоевалуација за 2027 година.	- Вреднување на знаењата и постигањата на учениците. - Подигање на мотивација за постигање успеси и вклучување во Вон-наставни активности. - Подобрување на квалитетот на работата на училиштето.	Мај/Јуни
14. Увид во работата на стручниот актив	- Подобрување на работата на стручниот актив	Јули

5. Програма за работа на Природно – математички стручен актив за учебната 2026/27година

Претседател на стручен актив – Адријана Тодорова, наставник по математика и физика

Членови:

Марија Петрушева, наставник по математика

Марија Бојкова, наставник по математика

Фиданка Енџекчева, наставник по биологија и хемија

Јованка Прошева, наставник по биологија

Дитка Дронова, наставник по географија

Сашко Петрушев, наставник по физичко и здравствено образование

Томе Попов. Наставник по физичко и здравствено образование.

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
15. Разгледување на планот за работа на стручниот актив за учебната година 16. Разгледување на Наставната програма и потреба од обезбедување на нагледни средства. 17. Разгледување на Програмите за престојни екскурзии. 18. Разгледување на ЕКО и МИО активности во програмата 19. Планирање отворен час	- Подобрување на квалитетот на наставата. - Проширување на знаењата на учениците. - Интегрирање на ЕКО и МИО активности во програмата	Август/Септември
20. Планирање на училиштни проекти 21. Планирање на Етвиннинг проекти	- Развивање на способбста на учениците за тимска работа	Октомври

	- Поврзување и интегрирање на целите од различни предмети. - Развивање на способноста на анставниците за тимска работа	
22. Разгледување на постигнатиот успех во Прво тромесечие.	- Поквалитетна настава и подобри резултати кај учениците.	Ноември
23. Планирање и реализација на Новогодишни активности (Новогодишна програма и лотарија). 24. Планирање на новогодишни конкурси поврзани со природните науки	- Подобрување на организациските и социјалните вештини кај учениците. - Развивање креативност и творечки способности кај учениците. -	Декември
25. Увид во успехот и резултатите на учениците од Прво полугодие 26. Планирање и организација на училишни натпревари.	- Подобрување на квалитетот на наставата. - Поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците.	Јануари/Февруари
27. Организирање на Денот на математиката	- Поттикнување на креативноста кај учениците.	Март
28. Планирање и реализација на Еко активности по повод Денот на планетата Земја. 29. Планирање и реализација на активности по повод Патрониот празник.	- Подигање на еколошка свест.	Април
30. Анализа и разгледување на	- Вреднување на знаењата и	Мај/Јуни

резултатите постигнати на натпреварите. 31. Изготвување на списоци за доделување на сертификати. 32. Активности според подрачја од слаби страни од Училишна Самоевалуација за 2027 година.	постигањата на учениците. - Подигање на мотивација за постигање успеси и вклучување во Вон-наставни активности. - Подобрување на квалитетот на работата на училиштето.	
33. Увид во работата на стручниот актив	- Подобрување на работата на стручниот актив	Јули

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ (ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА) ООУ“ПЕТАР МУСЕВ“ – БОГДАНЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/27година

Планирана програмска активност	**Цел на активност**	**Време на реализација**
1.Разгледување на Наставната програма,изготвување на глобални и тематски планирања за 2026/27 г.	Создавање на услови за подобро организирање,реализирање ,унапредување,квалитетна изработка и успешно реализирање на истата	Август/Септември
2.Огранизирање изложба по повод:Детска недела	Збогатување на активности по повод Детската недела ,организирање на ученички ликовни творби,совладување на нивните права и обврски	Октомври
3.Разгледување и анализа на Постигнатиот успех во Прво	Поквалитетна настава и подобри услови кај учениците	Ноември

тромесечие		
4.Планирање и реализација на Новогодишните активности (Новогодишна програма и лотарија)	Подобрување на организациските и социјалните вештини кај учениците	Декември
5.Увид во успехот на резултатите на учениците од Прво пологодие	Подобрување на квалитетот на наставата	Јануари/Февруари
6.Анализа на работата ,успехот и дисциплината на крајот од трето тромесечие и крај на учебна година	Разменување мислења и искуства меѓу наставниците ,давање идеи како нештата да се подобрат во наставниот процес	Март/Јуни
7.Планирање и реализација на ЕКО активности по повод Денот на планета Земја и Ден на водата	Подигање на еколошката свест	Март/Април
8. Планирање и реализација на активности по повод Патрониот празник	Презентирање на способностите на учениците и збогатување на програмата	Април
9.Велигденска работилница по Повод на големиот христијански празник Велигден	Квалитетна изработка и успешно реализирање	Април
10.Доделување на благодарници и дипломи за постигнатиот успех од одржани натпрвари – 24 Мај	Вреднување на знаењата и постигањата на учениците	Мај
11. Активности според подрачја од слаби страни од Училишна Самоевалуација за 2027 година. 12.Увид во работата на стручниот актив	Подобрување на квалитетот на работата во училиштето Подобрување на работата на стручниот актив	Јуни Јуни

Претседател на стручниот актив:

Наталија Манолева

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Орган на раководење на училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето.

Улогата на училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- Визија и развој на училиштето;
- Избор на клучен персонал;
- Финансиски надзор;
- Прибирање средства;
- Подршка на проекти;
- Следење на благосостојбата на учениците
- Подготвување на извештаи

За да се обезбедат одржливи промени во училиштето членовите на Училишниот одбор треба целосно да се посветат на управувањето со процесите и притоа треба да се соочат со предизвиците и проблемите.

Училишниот одбор во соработка со директорот научилиштето и училишните тимови постојано ќе потикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат потребите и динамиката на работата во училиштето.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР
(ориентационо)
2026/27 ГОДИНА

Р.број	Програмски содржини	Време на реализација Реализатори
1.	Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето	**Август** Училишен одбор, Директор
2.	Анализа на потребата на училиштето за: –Јавни набавки (комисии за јавнинабавки) –Огласување на слободни работни места	**Август** Училишено дбор, Директор
3.	Формирање комисии за ученички екскурзии (членови од наставници, класни раководители	**Август** Училишен одбор

	и членови од родители)	
4.	-Разгледување на молби и давање мислење за кандидати по распишан Оглас за слободни работни места	**Септември** Училишен одбор, Директор
5.	-Реална проценка,разгледување и усвојување на Финансов план на училиштето за 2027 година	**Декември** Училишен одбор, Директор, Книговодител
6.	-Разгледување и усвојување на полугодишен извештај за работата на училиштето, а се однесува на планираните активности од Годишната програма во тековната работа за 2025/26 г.	**Јануари** Училишен одбор, Директор
7.	-Разгледување и усвојување на завршната сметка за 2026 година.	**Февруари** Училишен одбор, Директор Книговодител
8.	-Разгледување и усвојување на годишен Извештај за работата научилиштето во учебната 2026/27г	**Јуни** Училишено дбор,Директор
9.	-Тековно според потребите	**2026/27**/Училишен одбор,Директор

Приоритети **во работата на Училишниот одбор се:**

- Работа на Училишниот одбор во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своетоо бразование
- Подобрување на училишната клима

Претседател на Училишен одбор
Верка Минова Јосифовска

НАСТАВНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР

Наставник :Здравко Иљачев

Оркестарот се формира според инструментите кои ги поседуваат учениците и училиштето. Во почетокот на формирањето на училишниот оркестар се укажува на начинот во свирењето на поединечни инструменти.

- Редовност и точност на учениците за присуство на оркестарските проби;
- Училницата да биде проветрена;
- Состав на оркестарот: хармоники, мандолини, синтисајзер, гитари и контра бас (мешан оркестар);
- Правилно распоредување на времето на пробите;
- Технички вежби – расвирување;

- Учење на нотен текст и заедничко свирење;
- Совладување на технички вежби;
- Правилна поставеност – оркестарска звучност;
- Работа со канони (многугласна музика);
- Индивидуално и групно музицирање.

Содржина на композициите: класична, современа и народна.

Програма на содржините по хорско пеење

За реализација на наставната програма по хорско пеење се предвидени 108 часосови или по 3 часа неделно во кои ке се обработуваат **:**

- Техника на правилно дишење и фразирање

- Работа со гласови

- Работа на усогласување на гласовите –први,втори и трети глас

- Работа на динамика,темпо и артокулација на гласовите

- Обработка на композиции од различен карактер

Изборната програма е усогласена со психофизичките можности на учениците и одговара на прослави,празници,значајни датуми и други културно забавни манифестации.

По карактер застапени се **:**

-Патриотски песни

-Хумористични песни

-Револуционерни песни

-Свечени композиции

-Современи композиции

-Уметнички композиции

-Други композиции

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА
***ЗА УЧЕБНАТА* 2026/27 г.**

Ивана Димовска

Програмски подрачја	**Содржини и активности**	**Време на реализација**
1. Вовед	- планирање и програмирање на работата со учениците во училишната библиотека;	септември

	- свечено зачленување на учениците од II одделение, со организирање на посебна програма соодветна за оваа пригода;	октомври
	- формирање навики кај учениците за внимателно ракување, чување и заштита на библиотечниот материјал кој што го користат;	во текот на целата година
2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите	- планирање и соработка со наставниците и стручните соработници за ангажирањето на библиотеката и активно учество во изведување на тимската, групната, индивидуализираната, интерактивната и други современи наставни форми, предвидени во годишниот план на училиштето;	во текот на целата година
	- соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот и некнижниот фонд, за потребите на наставата и воннаставните активности;	во текот на целата година
	- соработка со наставниците од подрачните паралелки;	во текот на целата година
	- информирање и соработка со родителите;	во текот на целата година
3.Културна и јавна работа	-Организирање посета на Саемот на книгата;	мај
	- Одбележување на Месецот на книгата; (донации на книги)Посета на градска библиотека	октомври
	- промоција на книги;	во текот на целата година
	- избирање нанајчитани книгиинајдобри читатели;	во текот на целата година
	- соработка со новинско-издавачките куќи -детските списанија	во текот на целата година
	- упатување на учениците за можностите и начинот на користење на училишната библиотека	во текот на целата година
	- учество во кординирано обезбедување на бесплатни учебници за учениците, преку организирање на соодветна размена по одделенија, во соработка со одделенските раководители и наставници, под раководтсво на наставничкиот совет и директорот; и системот за набавка на учебници на МОН	во текот на целата година
	- изработка на единствен библиографско – каталошки опис и електронска обработка на библиотечниот материјал меѓународните стандарди;	во текот на целата година
	- инвентирање, сигнирање, потпечатување, сместување и др. Техничка обработка;	во текот на целата година
	- ревизија и заштита на книжниот и некнижниот фонд	во текот на целата година
Бесплатни учебници	- Ажурирање на системот на МОН за набавка на учебници - Прием и распределба на учебници по паралелки - Враќање и складирање на учебници - Отпис на оштетени учебници	Април Мај Август Септем. Јуни Декември

Проекти кои ќе се реализираат во текот на целата/ учебната година:

1. „Прочитав јас – прочитај и ти“ – проект во којшто нашите читатели преку снимање видео снимки им даваат предлози на другите читатели која книга да ја прочитаат што ја има во училишната библиотека. Најважно правило е прочитаната книга да не е лектира. Со овој проект читателите, особено децата ќе се мотивираат за читање на книги надвор од задолжителните лектирни изданија. Ќе се поттикнува љубовта кон книгата и пишаниот збор.
2. Наш предлог за месецот – проект со којшто на почетокот на секој месец библиотеката ќе споделува предлог книги за читање.
3. Најчитани книги во текот на еден месец – проект со којшто на крајот од секој месец Библиотеката ќе споделува кои пет книги биле најчитани и позајмувани во изминатиот месец, посебно од одделот за деца и посебно одделот за возрасни.
4. Промоција на нови наслови во библиотеката на социјалните мрежи
5. Одбележување на посебни датуми за познати личности преку споделување на нивни книги, податоци за ликот и творештвото.

Годишна програма за работа на Ученичкиот парламент на училиштето во учебната 2026/27
ООУ„Петар Мусев“ - Богданци

Ученичкиот парламент на училиштето ги опфаќа учениците од I - IX одд. На работата на ученичкиот парламен на училиштето и даваат помош и поддршка директорот, педагогот и психологот на училиштето.

Содржини	Цели	Време на реализација	Носители на активност
Конституирање	Чувство на припадност, колективност	IX	Одд. Раководители Координатор на УЗ
Избор на раководство	Објективност, колективност		Координатор на УЗ
Промовирање на протокол за ненасилство	Почитување на кодексот на однесување	X	Педагог
Рециклирање на пластика и хартија (еколошка едукацијавообразовниот систем)	Одговорност и изнаоѓање начини за финансиско помагање на училиштето		Координатор на Проектот за еколошка едукација
Анализа на успехот – прво тромесечие	Зголемување на мотивираноста на ученицитеза повисоки постигања	XI	Стручна служба
Недела за борба против сидата	Информации, подобрување на здравјето	XII	Психолог
Естетскиот изглед во училницата	Соработка, иницијатива, креативност		Одделенски раководители, ученици Стручна служба
Забава по повод Нова година	Пријатна атмосфера, дружење, култура		Наставници, ученици
Запознавање со педагошки мерки	Успех и дисциплина, одговорност, пофалбаи казна	I	Ученици,педагоги психолог Стручна служба
Пофалени ученици	Според училишниот кодекс		Комисија за успех и дисциплина Стручна служба
Анализа на успехот- прво полугодие	Откривање на причините за неуспех		Комисија за успех и дисциплина, Стручна служба
Активности со други Ученички парламенти	Соработка и разбирање	II	Наставници, ученици
Соработка со родителите	Родителите во Ученичкиот парламент		Наставници, родители
Ден на екологија	Креативност,одговорност	III	Наставници, ученици Стручна служба
Работни акции, еко патроли	Еколошка свест,чиста околина		Наставници, ученици

Учество на Априлијада	Креативност, пријатна атмосфера	IV	Одговорни наставници
22Април – ден на планетата земја	Свесност,работни навики		Наставници, ученици
Соработка со стручна служба	Подобрување на успехот и дисциплината		Комисија за успех и дисциплина
Програма по повод 24 Мај	Промовирање на постигањата на учениците	V	Ученици
Договор за организирана полуматура	Доверба,одговорности ентузијазам		Одговорни наставници
Извештај за работата	Согледување на резултатите	VI	Педагог, претседател на Ученички парламент

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Цел	Активност	Време на реализација	Реализатори	Очекувани ефекти
Информирање за поимот корупција, закони и комисии	Предавање на тема што е корупција Законска регулатива Антикорупциска комисија	Ноември 2026	Предметен наставник Граѓанско образование Ученици од 9 одд	Запознавање со поимот корупција
Доближување до поимот корупција	Пишување на литературни творби на тема антикорупција	Февруари 2027	Одд раководители Ученици од 9 одд	Добивање на информација колку учениците го сфатиле поимот корупција
Популаризација на борбата против корупцијата	Драматизација	Март- Април 2027	Предметни Наставници јазик Ученици од 9 одд	Запознавање и на другите субјекти од училиштето со поимот корупција и борбата против неа
Обработка на содржини од ОЖВ	Соодветни работилници	Според програма	Одделенски раководители од 8 и 9 одд	Јакнење на самодовербата и зголемена информираност

	Наставни единици	Според програма	Одделенски наставници 4 одд	Заштита од корупција
Анализа на сработеното	Евалуација на активностите	Мај 2027	Предметен наставник Граѓанско образование	Извештај

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА							
1.САМОСПОЗНАВАЊЕ							
Активности	Цели	Носители на активноста	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори	Време на реализација
1.1. И слични и различни	Да се знае концептот за себе и за сопствената единственост	Ученици од 8 одд		Прирачник ОЖВ	Развива свест за сопствените вредност	Работни листови	
1.2. Кога ќе пораснам сакам да бидам	Спознавање на себе	Ученици од 8 одд		Прирачник ОЖВ	Реална слика за сопствените способности, потенцијали и знаења	Работни листови	
1.3. Од успех кон неуспех-од неуспех кон успех	Да умее да ги развива своите потенцијали, знаења и интереси во различни облици			Прирачник ОЖВ	Го прифаќа неуспехот и работи на негово надминување	Работни листови	
1.4. Целта на Азра Мојата цел	Да умее да се соочува со предизвици			Прирачник ОЖВ	Поставување на цели и план за нивна реализација	Работни листови	
	Да умее да ги истакне своите потенцијали и да			Прирачник ОЖВ	Способност за изразување	Работни листови	

	соработува со другите за решавање на задачи				Искажување на мислење		
1.6 Бели бумбари со зелени точки	Да сфати дека е важно верувањето „Јас можам да влијаам на промените“			Прирачник ОЖВ	Да верува во себе	Работни листови	
1.7. Што треба да се прави во слободно време	Да прифати дека е важно да се одржува позитивно самопочитување базирано на јасно самоспознавање			Прирачник ОЖВ	Градење на самодоверба	Работни листови	
Наставен час по граѓанско обр.(1)	-Да ги идентификува своите предности и јаки страни во развојот; .	Ученици од 9 одд. Наставник по граѓанско обр.	Групна дискусија, индивидуална работа (самопроценка),	Прирачник по Граѓанско образование за 9 одд.	-ги истражува можностите за продолжување на образованието и нивното влијание врз избор на професија.	-работни листови во прирачник 1.6,1.7	
Наставен час по граѓанско обр.(1)	Да знае што е идентитет, како се формира и изразува и да препознава идентитетски карактеристики	Ученици од 8 одд. Наставник по граѓанско обр.	Групна дискусија, индивидуална работа (самопроценка),	Прирачник по Граѓанско образование за 8 одд.	-Знае што е идентитет и кои фактори влијаат врз градењето на идентитетот -Се презентира себе си на различни начини прилагодени на ситуацијата	Работен лист: Компоненти на мојот идентитет; Кој сум јас? Како би се опишал?	
Наставен час по	-Да ги идентификува	Ученици	- Дискусија	Наставна	-Знае кои се	Работен лист	

Иновации Интереси и амбиции- Личен профил (1)	своите интереси и амбиции за во иднина; -да може да развие личен профил, да ги опише своите вештини, квалитети, интереси и амбиции.	од 9 одд. Наставник по иновации	за личните интереси и амбиции на учениците за во иднина.	програма по иновации .за 9 одд Тема 1.	негови интереси -умее да направи личен профил со опис на своите вештини и интереси		
Наставен час по Иновации Кариерни можности(2)	-да се запознае со поимот претприемач; - да идентификува кариерни можности коишто најдобро одговараат на своите вештини и таленти;	Ученици од 9 одд. Наставник по иновации	- Дискусија „Кој е претприемач ?“. - Вежба: Презентирање на профил на успешен претприемач	Наставна програма по иновации .за 9 одд Тема 1.	-знае што е претприемач -Умее да идентификува кариерни можности Согласно одредена вештина или талент	Работен лист	
Спроведување на прашалници за проценка на интересите и способностите	Проценка на сопствените интереси и способности	Ученици од 9 одд. Стручни соработници	Индивидуална	Прашалници за интереси и способности	Да се оспособат за самопроценка Да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети	пополнети прашалници и рангирани по три интереси и три области за одредени способности	
2 . ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ							
3. ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ							
Наставен час по Граѓанско образование(2)	- Да ја согледа потребата од планирање на својот професионален и кариерен развој	Ученици од 9 одд. Наставник по	Групна дискусија, индивидуална работа	Прирачник по Граѓанско образование	-ги истражува можностите за продолжување на образованието и	работни листови во прирачник 1.8	

		граѓанско обр.	работа во парови	за 9 одд.	нивното влијание врз избор на професија. -демонстрира позитивен став кон учењето преку примери кои ја докажуваат потребата од доживотното учење; - поставува реални цели за учење и лично напредување		
Разгледување на конкурсот за запишување во Средните училишта	-Да се запознае со насоките и условите за запишување наведени во конкурсот за запишување во средните училишта за учебната 2027/2028	Ученици од 9 одд. Стручни соработници		Конкурс за запишување во јавните средни училишта во државата	-знаат за видот на средни училишта во Македонија -Градови каде можат да се изучува одредено средно стручно обр. -Ги знае условите за запишување -знае да ги одреди поените за запишување во одредено средно училиште	Води белешка во ученичкото портфолио	
Запознавање со Водич низ	-Да се запознае со 16 (шеснаесет) сектори на	Ученици од 9 одд.	Индивидуал но преку	Водич низ квалификац	-знае краток да опише одредена	Води белешка во ученичкото	

квалификациите на стручното образование	квалификации во стручното образование		пребарување www.csoo.edu.mk	иите на стручното образование	квалификација и подрачје на вработување -го знае називот на одредена квалификација -знае колку години трае школувањето за одредена квалификација	портфолио	
4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ							
Претставување на средни училишта пред учениците	-Прибирање информации за различни струки,можности и услови кои ги нудат средните училишта	Ученици од 9 одд.	Презентирање ,разговор,дискусија	Директен контакт, брошури, флаери, презентации ,видеа	-Има конкретни информации за училиштето,струките,времетраењето на школувањето,можностите што ги нуди училиштето,условите за запишување и сл.	Води белешка во ученичкото портфолио (записи,информации,материјали)	
Средба со претставник од Биро за вработување	-Прибирање на информации за одредени занимања и компетенции со кои се стекнуваат учениците	Ученици од 9 одд.	Презентирање,разговор,дискусија	Директен контакт со претставници од Агенција за вработување	-Има конкретни информации за видви струки,нивната дефицитарност,	Води белешка во ученичкото портфолио	
Средба со родители кои се занимаваат со различни професии	-прибирање на информации за работните задачи и	Ученици од 9 одд.	разговор, дискусија	Директен контакт со родители од	-Има конкретни информации за работните задачи	Води белешка во ученичкото портфолио	

	компетенции кои ги има вработениот			различни професии	и компетенции кои ги има вработениот на одредено работно место во одредена институција		
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА							
Анкетирање на учениците со	-Добивање на информација за желбите на учениците за продолжување на школувањето	Ученици од IX одд.	Анкетирање	Анкетен лист	-Самостојно носење на одлука за продолжување на образованието	Пополнет Анкетен лист	
Отворен ден за родители	-Да ги поддржат учениците во самостојното донесување на одлуката за избор на средното образование	Родители на ученици во IX одд	Отворена средба,разговори	Презентација	-подигање на свеста за важноста од правилен избор на средно образование	Листа на присутни родители ,белешки за присуство на родител	

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

ПОДРАЧЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Соработка со семејството	Запознавање со ГП, Извештаи - СР, индивидуално, отворен ден, родителски средби, организирање на екскурзии, советувања, Училишен Информатор	Наставници, Директор, Стручни соработници	Совет на родители	Континуирано во текот на цела година и според План на СР
Соработка со воспитно-образовни институции	Соработка со воспитно-образовни институции / заеднички активности,натпревари размена на искуства,	Наставници, Директор, Стручни соработници	ООУ„Кирил и Методиј“Стојаково, СОУ„Богданци“, ДГ„Коста Поп-Ристов Делчев“, ОМУ Васо Карајанов СОУ Богданци	Континуирано во текот на цела година

Соработка со институции од културата	Вклучување во заеднички активности во корелација со настава и воннаставни активности	Наставници, Директор, Стручни соработници	Дом на култура, КУД Бранд Петрушев, ФА Мегдан, Свит денс, Пионерски дом, Театар, Музеј Гевгелија	Според Програмите на соработниците
Соработка со стопанството	Посети во корелација со ВОР	Наставници, Директор, Стручни соработници	Пекара ММ, Печатница Софија, Кум-маркет	Според Планирања во настава
Организирање културни и образовни активности	Одбележување на: Детска Недела, Ден без автомобили, Ден на Општина, Нова Година, 8Март, Ден на шегата, Патронат, 24Мај, Збогатување и одржувањена етно-катче	Наставници, Директор, Стручни соработници	Дом на култура, КУД Бранд Петрушев, ФА Мегдан, Свит денс, ОМУ Васо Карајанов	Според Календар за работа
Информирање на јавноста за работата и резултатите	Изготвување на извештаи, организирање на отворен ден за соработка, Изработка на Информатор, Флаери, Покани, електронски преку ФБ-профил и е-дневник	Наставници, Директор, Стручни соработници	МОН	Периодично, за успех и континуирано за тековни активности
Соработка со Локалната самоуправа	Финансирање, менаџирање	Наставници, Директор, Стручни соработници	Градоначалник, Совет на Општина	Континуирано во текот на цела година

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ООУ„ПЕТАР МУСЕВ“ БОГДАНЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/27ГОДИНА

Р.БР	Активности	Реализатори	Учесници	Време на реализација
1.	Обуки и семинари поврзани со наставата и наставните програми	БРО – МОН	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, директор	Континуирано во текот на целата година
2.	Интерни обуки во училиштето аналогни на обуките од БРО	Учесници кои ги следеле обуките од БРО	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	По проследена обука
3.	Организирање на отворени часови	Стручни активи	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Според програма на стручните активи
4.	Организирање интерни работилници	Педагог, психолог, наставници координатори на проекти	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Според програма на стручните соработници и по пројавен интерес од страна на наставниците
5.	Индивидуален професионален развој, преку следење на стручна литература, Интернет страници	Самостојно, преку членување во групата на наставници на социјална мртежа, споделување на значајни содржини за струката	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Во текот на целата година Според Индивидуални планови за личен професионален развој
6.	Стручни консултации	Педагог, психолог	Одделенски и предметни наставници,	По посета на часови, според потребите
7.	Менторирање на наставници почетници	Именувани ментори,Педагог, психолог,	Наставници почетници	Според менторски програми

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Подрачје	Активности	Носители	Инструменти	Време на реализација
Следење и унапредување на наставата	• Увид во планирања/ глобални, тематски, дневни • Посета на часови/ примена на ИКТ, интерактивни техники и методи/ редовна, изборна, додатна и дополнителна • Увиди во евиденција/ одд.дневник, Гл.книга, евидентни листови, е-дневник • Помош на наставници/ почетници или по потреба • Работа на стручните активи/реализација на програмски активности • Планирање на оценувањето/ формативно, сумативно • Почитување на Кодекс за оценување • Распоред на часови/ тежински, број на часови	Педагог, Психолог, Директор.	Евидентни листови, Белешки, Чек листи, Анкети со ученици	Континуирано и периодично
Следење и унапредување на вон-наставните подрачја	• Планирање и реализација на екскурзии според Правилник • Организирање на училишни натпревари според Правилник • Грижа за здравјето на учениците/ печатење информативен флаер за Заразна жолтица • Поттикнување на собирање ПЕТ амбалажа	Педагог, Психолог, Директор, Комисии од ученици и родители.	Евидентни листови, Белешки, Чек листи, Анкети	Континуирано и периодично
Следење и унапредување на културните и образовните активности со	• Соработка со родителите/ СР, индивидуално, отворен ден, родителски средби, организирање на екскурзии • Соработка со воспитно-образовни институции / заеднички активности, размена на искуства, • Соработка со културни институции/учество на активности од заеднички интерес • Организирање културни активности/реализација на програма • Континуирано информирање на јавноста	Педагог, Психолог, Директор.	Евидентни листови, Белешки, Чек листи, Анкети	Континуирано и периодично
Вреднување на ВОР	• Водење на професионално портфолио • Водење на професионално досие • интерно проверување	Наставници, Педагог, Психолог, Директор, Комисии.		Континуирано и периодично

1.	Име и Презиме	**Совет на родители**	Парал.	Тел.број
2.	Милица Данаилова	Зорица Тодорова	I а	
3.	Наталија Манолева	Сања Шутарова	I б	
4.	Ванга Ванчева	Павлинка Карапуцева	II а	
5.	Лила Станчева	Стефани Шапкарова	II б	
6.	Камелија Младеновска	Љубица Каровска	III а	
7.	Силвана Маџирова	Верица Ризовска	III б	
8.	Ангелина А.Каракабакова	Милица Ампова	IV а	
9.	Милица Вангелова	Петар Стојчевски	IV б	
10.	Стефана Демерџиева	Софија Стојанова	V а	
11.	Крстинка Каракабакова	Даниела Станковиќ	V б	
12.	Николинка Ќамилова	Ристо Туранов	VI а	
13.	Софија Петрушева	Александра Минова Прошева	VI б	
14.	Катерина Стоиловска	Благој Ампов	VII а	
15.	Дитка Дронова	Весна Енџекчева	VII б	
16.	Сашко Петрушев	Ленче Ванева	VII в	
17.	Елеонора Трајкова	Будимка Трајковиќ	VIII а	
18.	Катерина Чрчева	Даниела Ампова	VIII б	
19.	Марија Петрушева	Елена Шутарова	VIII в	
20.	Адријана Тодорова	Александар Тасев	IX а	
21.	Фиданка Енџекчева	Невенка Чавдарова	IX б	
	Ќавото:			
21.	Ирена Попова	Милица Дуева	II,III	
22	Благица Станчев	Ирена Бојмалиева	I,IV, V	

Акционен план за превенција од насилно однесување во училиштето 2026/27 г.

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација
Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување	Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки процедури Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување Одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Директор Стручни соработници Членови на советот на родители Психолог Педагог Директор Стручни соработници	Септември
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР ; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Директор Тим Стручни соработници	Во тек на годината Во тек на годината
Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Директор Директор Наставници Стручни соработници	Во тек на годината
Поддршка на учениците кои трпат насилство	Советодавна работа со учениците и евиденција	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Советодавна работа со учениците и евиденција Соработка со релевантни установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

За учебната 2026/27год.

за учениците од I – III одделение

Прифаќање на учениците

Од 7,00 до 8,00 часот

Одговорни наставници:

1. Наталија Манолева
2. Милица Данаилова
3. Ванга Ванчева
4. Лила Станчева
5. Камелија Младеновска
6. Силвана Маџирова
7. Благица Станчев
8. Ирена Попова

Испраќање на учениците

Од 11,00 до 12,00 часот

Решение за формирање на училишни комисии за учебната 2026-2027 год.

Комисии за квалитетно реализирање на дел од програмата:

1. Комисија за следење на редовноста на учениците во наставата во состав:

- Снежана Енџекчева (педагог)
- Богомил Марков (наставник)
- Елисавета Карастојанова (дефектолог)
- Оливера Прочкова Узунова (наставник)
- Верка Минова Јосифовска (родител)
- Александра Каркалашева (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- идентификација на причините за отсуство од наставата;
- да предлага мерки за подобрување на редовноста;
- евидентирање на отсутните ученици во дневниците;
- применување на Упатството за изрекување на педагошки мерки од страна на раководителите на паралелките;
- подобрување на комуникацијата меѓу раководителите на паралелките со учениците и родителите

2. Комисија за следење на успехот на учениците во состав:

- Адријана Тодорова (наставник)
- Невена Петрушева (психолог)
- Елисавета Карастојанова (дефектолог)
- Милица Ампова (родител)
- Теодора Шутарова (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- откривање на можните причини за слабиот успех по одделни предмети;
- разговор со наставниците кои постигнуваат слаби резултати;
- разговор со учениците;
- предлага мерки за подобрување на успехот.

3. Комисија за дисциплина на учениците во состав:

- Сашко Петрушев (наставник)
- Фиданка Енџекчева (наставник)
- Николинка Ќамилова (наставник)
- Илија Мендов (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- почитување на куќниот ред од учениците;
- чување на инвентарот од страна на учениците;
- предлага мерки за подобрување на дисциплината

4. Комисија за хигиена во состав:

- Јованка Прошева (наставник)
- Дитка Дронова (наставник)
- Катерина Чрчева (наставник)
- Софија Стојанова (родител)
- Весна Радева(хигиеничар)
- Жаклина Ванова (хигиеничар)
- Перо Дуев (хигиеничар)
- Љубица Караиванова (ученик)
- Александра Каркалашева (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- редовно следење на хигиената во училиштето;
- предлага мерки за подобрување на хигиената.

5. Комисија за хортикултурно уредување на училишниот простор во состав:

- Томида Окова Попова (наставник)
- Јованка Прошева (наставник)
- Перо Танчев (наставник)
- Невена Петрушева(психолог)
- Ристо Роглев (хигиеничар)
- Жаклина Ванова (хигиеничар)
- Мите Демерџиев (хаусмајстор)
- Ана Шутарова (ученик)
- Андреј Милосавлевиќ (ученик)

Комисијата ќе работи на:

- редовно следење на хортикултурата;
- преуредување;
- предлага мерки за подобрување на хортикултурниот амбиент.

6. Комисија за уредување на училишниот простор по даден повод во состав:

- Перо Танчев (наставник)

- Томида Окова Попова (наставник)
- Стефана Демерџиева (наставник)
- Катерина Стоиловска (наставник)
- Оливера Прочкова Узунова (наставник)
- Дитка Дронова (наставник)
- Адријана Тодорова (наставник)
- Мите Демерџиев (хаусмајстор)
- Иван Чавдаров (ученик)
- Лука Тодоров (ученик)

Комисијата ќе работи на: уредување на училишниот простор по даден повод

7. Комисија за изготвување на Годишната Програма

- Атанас Нанчев (директор)
- Невена Петрушева (психолог)
- Снежана Енџекчева (педагог)
- Елисавета Карастојанова (дефектолог)
- Наталија Манолева (наставник)
- Томида Окова Попова (наставник)
- Адријана Тодорова (наставник)
- Александра Каркалашева(ученик)
- Данило Стоиловски(ученик)

Комисијата ќе работи: на уредување на Годишната програма според планот и насоките од МОН и БРО

8. Комисија за попис на инвентарот

- Јованка Прошева -Претседател (наставник)
- Марија Бојкова (наставник)
- Ристо Чрчев (наставник)
- Перо Танчев (наставник)
- Александра Николова (сметководител)
- Камелија Младеновска (наставник)
- Ивана Димовска (библиотекар)
- Љубица Тодорова (секретар)

Комисијата ќе работи на : попис на инвентарот во училиштето

9.Комисија за расход

- Љубица Тодорова (секретар)
- Александра Николова (сметководител)
- Наталија Манолева (наставник)
- Јованка Прошева (наставник)
- Милица Вангелова (наставник)
- Ивана Димовска (наставник)

Комисијата ќе работи на расходување на непотребниот инвентар во училиштето

10. Комисија за општествено- корисна работа

- Ванга Ванчева
- Камелија Младеновска
- Ирена Попова
- Благица Станчев
- Јованка Прошева
- Оливера Прочкова Узунова

- Александра Каркалашева
- Катерина Стоиловска
- Стефана Демерџиева
- Мите Демерџиев

11. Комисија за култура и спорт

- Катерина Чрчева
- Здравко Иљачев
- Ангелина Арнаудова-Каракабаков
- Елеонора Трајкова
- Милица Вангелова
- Томида Окова Попова
- Николинка Ќамилова
- Перо Танчев
- Софија Петрушева
- Томе Попов
- Сашко Петрушев
- Тоше Анчев

12. Комисија за увид на состојбата на компјутери

- Богомил Марков
- Ристо Чрчев
- Адријана Тодорова
- Перо Танчев
- Оливера Прочкова Узунова
- Александар Марков

13. Комисија за бесплатни учебници

- Атанас Нанчев (претседател**)**
- Невена Петрушева
- Јованка Прошева
- Милица Вангелова
- Ивана Димовска

14. Комисија за професионален развој

- Атанас Нанчев
- Невена Петрушева
- Снежана Енџекчева
- Елисавета Карастојанова
- Томида Окова Попова
- Николинка Ќамилова
- Стефана Демерџиева
- Адријана Тодорова

Комисијата ќе работи на разгледување и поддршка при изработката на индивидуалните планови за професионален развој, изработка на Програма за професионален развој на вработените, поддршка и следење на реализација на планираните активности од Програмата за професионален развој, документирање на сопствениот професионален развој и подготовка на извештаи.

15.Тим за заштита на здравјето и безбедноста при работа

1.Атанас Нанчев
2.Невена Петрушева
3.Адријана Тодорова
4.Мите Демерџиев
5.Богомил Марков
6.Тоше Анчев
7.Верица Ризовска
8.Лука Лукиќ
9.Данче Тасиќ-Јанчева

16.Комисија за координирање на работата на ученичкиот Парламент

-Атанас Нанчев
-Снежана Енџекчева
-Фиданка Енџекчева
-Адријана Тодорова
- Оливера Прочкова Узунова
- Јованка Прошева
Комисијата ќе работи во поддршка при организирање на демократски избори за Претседателство на УП, ќе ја координира и ќе дава поддршка вои работата на УП.

17. Тим за инклузија на ученици со посебни образовни потреби

-Атанас Нанчев
-Невена Петрушева
-Елисавета Карастојанова
-Катерина Семенпеева
- Наталија Манолева
-Милица Вангелова
-Томида Окова Попова
Тимот ќе работи на идентификација на ученици со посебни образовни потреби преку соработка со родители, основни училишта и други релевантни институции. Ќе организира обуки од страна на надворешни стручни лица за работс и поддршка на овие ученици и изработка на индивидуални образовни планови.

18. Тим за избор на првенец на генерацијата

-Максим Ангов (ученик)

-Даниела Ампова (родител)
-Елеонора Трајкова(наставник)
-Адријана Тодорова(наставник)
- Катерина Чрчева (наставник)
- Богомил Марков (наставник)
Тимот ќе работи според правилникот за избор на првенец на генерацијата.

19. Еко одбор

Фиданка Енџекчева (претседател)
Невена Петрушева (координатор)
Перо Танчев
Богомил Марков
Благица Станчев
Јованка Прошева
Данче Јанчева (општина)
Софија Стојанова(родител)
Илија Мендов (ученик)
Ана Шутарова(ученик)
Бојана Дупјачанец(ученик)

20. Комисија за превенција од насилно однесување
1.Атанас Нанчев
2.Невена Петрушева
3.Снежана Енџекчева
4.Фиданка Енџекчева
5.Томида Окова Попова
6.Љубица Ивановска
7.Крстинка Каракабакова
8. Николинка Ќамилова

21.Комисија за самоевалуација

1.Невена Петрушева
2.Елисавета Карастојанова
3.Снежана Енџекчева
4.Адријана Тодорова
5.Верка Минова Јосифовска

22. Комисија за изготвување на Развојна Програма 2026-2030
-Атанас Нанчев
-Невена Петрушева

-Снежана Енџекчев
-Елисавета Карастојанова
-Оливера Прочкова Узунова
-Богомил Марков
-Фиданка Енџекчева
-Николинка Ќамилова
-Адријана Тодорова

23.Тим за ревидирање на кодекси за ученици и вработени

1.Атанас Нанчев
2.Невена Петрушева
3.Снежана Енџекчева
4.Фиданка Енџекчева
5.Томида Окова Попова
6.Елисавета Карастојанова
7.Елеонора Трајкова
8.Лука Тодоров
9.Живкица Џиџева

24.Тим За МИМО

1.Атанас Нанчев
2.Невена Петрушева
3.Наталија Манолева
4.Стефана Демерџиева
5.Томида Окова Попова
6.Николинка Ќамилова
7.Фиданка Енџекчева
8.Јованка Прошева
9.Томе Попов

25.Тим за Антикорупциска едукација

1.Атанас Нанчев
2.Љубица Ивановска
3.Катерина Чрчева
4.Стефана Демерџиева
5.Адријана Тодорова
6.Благица Станчев
7.Јованка Прошева

ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ

1.Мите Демерџиев

2.Христина Митева Панајотова
3.Весна Радева
4.Ристо Роглев
5.Петар Дуев
6.Жаклина Ванова
7.Елеонора Тодоровска

директор: Атанас Нанчев

_____